



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: O Município de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

DETENTOR DO REGISTRO: A empresa GOLDEN PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 46.884.097/0001-43, com sede na Av. Maripá, nº5457, Sala 02, centro, Toledo/PR, CEP: 85.901-000, Telefone (45) 9919-9652, e-mail: golden88licita@gmail.com, representada pelo Sr. Cezar Fioravant Schacht Junior, portador do CPF nº 048.804.349-22.

1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

1.1 Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e aparelhos odontológicos, conforme quantitativos e especificações constantes, de acordo com as especificações e preços abaixo registrados e em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deu origem a esta Ata.

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
01	100	Embalagem com 100	Aplicador para resina odontológico angulável e descartável, flexibilidade (dobram-se facilmente até 90º), cores vivas, fino (1,5mm de diâmetro, arredondado), pontas em fibras não absorventes e resistentes à abrasão.	KG	8,40	840,00
02	10	Unidade	Broca Cirúrgica Zekrya – FG, alta rotação, cônica longa de ponta segura, 06 lâminas em espiral, 28mm.	3R	13,00	130,00
03	20	Unidade	Broca FG diamantada 1092	3R	2,20	44,00
04	20	Unidade	Broca FG diamantada 1151	3R	2,20	44,00
05	20	Unidade	Broca FG diamantada 2200FF (dourada)	3R	2,20	44,00
06	20	Unidade	Broca FG diamantada 3113FF (dourada)	3R	2,20	44,00
07	20	Unidade	Cimento provisório tipo óxido de zinco/eugenol (Pulpo-San), recomendado para curativo selante, com base sedativa e restaurações temporárias. Pó	BIODINAMICA	20,20	404,00
08	20	Unidade	Disco diamantado Mono face, fabricado com banho multicamadas de partículas de diamante. Acompanha o mandril.	3R	14,00	280,00
09	50	Unidade	Espelho bucal plano nº 5, em aço inox, reflexão de imagem e luz sem distorção, diâmetro de 20mm.	PHARMAINOX	2,95	147,50
10	10	Unidade	Kit de brocas para acabamento de resinas compostas, broqueiro metálico, pontas diamantadas com granulação fina, superfina.	3R	53,00	530,00
11	20	Caixa 12 unidades	Lixa de aço com grãos de óxido de alumínio fixados galvanicamente ao aço, espessura de 0,1 a 0,15mm para acabamento de	BIODINAMICA	6,80	136,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

			restaurações. Com registro na ANVISA.			
12	20	Unidade	Óculos de segurança com lente única de policarbonato e amplo campo de visão, proteção lateral reforçada, visor incolor deve filtrar até 99,9% de todos raios UV, com VLT(índice de transmissão de luz visível de 90%, tratamento anti-embaçante. Testado e aprovado pela norma ANSI.Z.87/2012	PF	3,50	70,00
13	40	Unidade	Pinça Clínica para algodão, aço inox, possui pino guia, autoclavável.	COOPERFLEX	7,04	281,60
14	40	Embalagem 5 unidades	Pino de fibra de vidro – liso, alta resistência flexural, cônicos, transparentes, transmissores de luz, superfície lisa, permite a construção de núcleos estéticos em consulta única, módulo de flexão próximo a dentina, ausência de sombras sob a restauração, N° 0,5	PREVEN	27,90	1.116,00
15	40	Embalagem 5 unidades	Pino de fibra de vidro – liso, alta resistência flexural, cônicos, transparentes, transmissores de luz, superfície lisa, permite a construção de núcleos estéticos em consulta única, módulo de flexão próximo a dentina, ausência de sombras sob a restauração, N° 1	PREVEN	28,00	1.120,00
16	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituído à base de BIS-GMA e contém aprox. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada com partículas com transmissibilidade, radiopaca, com liberação de fluoretos/rearregável. – cor OA3. (4g)	KULZER	40,24	1.287,68
17	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituído à base de BIS-GMA e contém aprox. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada c/ partículas com transmissibilidade, radiopaca, c/ liberação de fluoretos/rearregável. – cor A3,5. (4g)	KULZER	40,24	1.287,68
18	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituído à base de BIS-GMA e contém aprox. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada c/ partículas com transmissibilidade, radiopaca, c/ liberação de fluoretos/rearregável. – cor A3. (4g)	KULZER	40,24	1.287,68
19	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro-híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituída à base de BIS-GMA e contém aprox. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada com partículas c/ transmissibilidade, radiopaca, c/ liberação de	KULZER	38,80	1.241,60



			fluoretos/recarregável. – cor C2. (4g)			
20	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituído à base de BIS-GMA e contém aprox.. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada c/ partículas com transmissibilidade, radiopaca, c/ liberação de fluoretos/recarregável. – cor A2. (4g)	KULZER	38,80	1.241,60
21	32	Tubo 4 gramas	Resina composta fotopolimerizável, radiopaca, micro híbrida (microgalss II), indicado para restaurações adesivas estéticas em dentes anteriores e posteriores. Constituído à base de BIS-GMA e contém aprox.. 61% de carga por volume com 60% de carga inorgânica por volume e tamanho 0,005-10micras, vidro bário/ alumínio fluoretado, carga pré-polimerizada c/ partículas com transmissibilidade, radiopaca, c/ liberação de fluoretos/recarregável. – cor A1. (4g)	KULZER	39,50	1.264,00
22	50	Unidade	Tesoura curva, tipo íris 15cm, confeccionada em aço inox AISI 420, autoclavável. Com registro na ANVISA.	COOPERFLEX	17,50	875,00
TOTAL: R\$13.716,34 (treze mil setecentos e dezesseis reais e trinta e quatro centavos).						

2 CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade e solicitação da Secretaria demandante.

2.2 Os produtos deverão ser fornecidos juntamente com as Autorizações de Fornecimento - AF e as respectivas Notas Fiscais.

2.3 A entrega dos produtos deverá ser feita no prazo máximo de **10 (dez) dias** após o recebimento da AF, no horário das 12h às 17h, no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, situado na Rua Vigário Antunes, 155 – Centro, Itapeçerica/MG.

2.4 Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais e apresentar rotulagem conforme legislação vigente: registro no órgão competente, data de fabricação e data de validade, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor) e ter na data da entrega, prazo equivalente a, no mínimo, **60% (sessenta por cento) de sua validade**, contados da data de fabricação.

2.5 Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, dentro das normas vigentes de segurança e transporte, de forma a assegurar a sua qualidade e integridade.

2.6 As despesas decorrentes do transporte, carga e descarga são de inteira responsabilidade da Contratada.

2.7 Durante a validade do registro, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com defeitos ou em desconformidade. Na entrega serão verificados os prazos de validade, a conformidade e o estado de conservação das embalagens e se estas contêm todas as informações exigidas.

3.2 Havendo defeitos ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata



correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto.

3.3 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia útil** após o recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor acompanhada pela Autorização de Fornecimento.

4.2 A forma de pagamento será através de transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

4.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

5 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

5.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

5.2 O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

5.2.1 Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

5.3 Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

5.4 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

6 OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP

6.1 Manter atualizado durante toda a vigência do registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

6.2 Entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e esta Ata de Registro de Preços.

6.3 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

6.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

6.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.



6.6 Substituir no prazo estipulado, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

6.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento das obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

6.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

7 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

7.1 Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento através da Secretaria demandante

7.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

7.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

7.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

7.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

7.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

8.1.1 Fica designado como FISCAL, o **Sr. Elvis Júnior Diniz**, ao qual, além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

8.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

8.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

8.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

9 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Secretaria Municipal demandante, ao qual compete:

9.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;



9.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

9.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

9.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

9.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

10 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

10.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

10.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.3 O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

10.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

10.5 A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

a) multa moratória de 0,99% (noventa e nove centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 10 (dez) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

b) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

d) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;



- e) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP quando o infrator der causa ao cancelamento da ARP;
- f) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da ARP e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

11.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

11.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

11.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

11.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

11.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

12 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.

13 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;
- c) Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#);
- f) Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo para licitar ou contratar com Administração Municipal;
- g) Por razões de interesse público;
- h) A pedido do fornecedor.

13.2 O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

13.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

13.4 A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gerenciador.

14 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

14.1 A presente Ata fundamenta-se:

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapecerica.mg.gov.br

- b) Decreto Federal nº 10.024/19;
- c) Nos Decretos Municipais nº 014/2016 e nº 040/2021;
- d) Na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- e) Na Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

14.2 A presente Ata vincula-se aos termos:

- a) Do Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 038/2023, constante no Processo Licitatório nº 082/2023.

15 FORO

15.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapecerica/MG, 02 de outubro de 2023.

Sra. Lara Dias – CPF/MF no. 988.484.616-20
Secretaria Municipal de Saúde

GOLDEN PRODUTOS ODONTOLÓGICOS LTDA
CNPJ nº 46.884.097/0001-43
Sr. Cezar Fioravant Schacht Junior
CPF nº 048.804.349-22.
Representante Legal da Detentora do Registro de Preços

Visto: _____
Dr. Welton Vieira Leão
OAB/MG 78.610
Assessor Jurídico