



### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 027/2023

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:** O Município de Itapecerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

**DETENTOR DO REGISTRO:** A empresa BETANIAMED COMERCIAL EIRELI-EPP, inscrita no CNPJ sob o nº 09.560.267/0001-08, com sede na Rua Antônio Gravatá, nº 80, Cinquentenário, em Belo Horizonte/MG, CEP: 30.570-040, Telefone (31) 3374-7799, e-mail: betaniamed@hotmail.com, representada pelo Sr. Leonardo Antônio Rodrigues Cury, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.010.91 SSPMG e do CPF nº 758.729.606-97.

#### 1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

**1.1 Registro de Preços para eventual aquisição de materiais e aparelhos odontológicos,** conforme quantitativos e especificações constantes, de acordo com as especificações e preços abaixo registrados e em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deu origem a esta Ata.

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA/ MODELO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
01	8	Unidade	Aparelho de profilaxia Ultrassom + Jato de Bicarbonato com bomba peristáltica: Aparelho conjugado de ultrassom piezoelétrico e jato de bicarbonato para profilaxia do cálculo e do biofilme não mineralizado. - Transdutor Ultrassom: sistema piezoelétrico ativado através de pastilhas cerâmicas em frequência de 32.000Hz, estabilizado eletronicamente. - Tampa do reservatório de bicarbonato de fácil acesso e limpeza, com propriedade de visualização do conteúdo. - Entrada de água e ar diferentes para evitar ligação invertida. - Pedal de acionamento único. - Peça de mão metálica, removível e com ponteira autoclavável. - Boa resistência aos procedimentos de desinfecção. - Filtro de ar com drenagem automática. Painel de comandos próximos com seletores digitais e reguladores mais suaves: - seletor digital de operação (jato de bicarbonato/ultrassom). - Seletor automático do modo de operação ao retirar uma das canetas do suporte: ultrassom ou jato de bicarbonato. - Ajuste fino do ar com registro exclusivo para regulagem fina do fluxo de ar do jato de bicarbonato. - Ajuste no painel sensível e preciso de sua potência e do fluxo de refrigeração. - Executa procedimentos sem uso da refrigeração, como: condensação de amálgama, cimentação de onlays/inlays. - Alta frequência na ponta ativa. - Ajuste de potência do ultrassom linear entre 0 e 100%. - Acompanham o equipamento: pontas	DENTEMED	905,00	7.240,00



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

			<p>T1, T2, T3 e T4. - Ajuste de potência, adequado a cada tipo de procedimento. Tecal geral Liga/Desliga com LED indicativo no painel. Pressão de entrada de ar: 60PSI a 80PSI. Frequência do Ultrassom: 32.000Hz Alimentação: Bivolt 127V-60Hz/220V. Frequência: 50/60Hz Potência: 60VA Consumo:0,45A. Fusível: 1A (127/220V~). Frequência das vibrações do ultrassom: Máxima: 80PSI/Mínima: 70PSI. Pressão de entrada de ar comprimido: Máxima: 80PSI/Mínima:70PSI. Pressão de entrada de água: Máxima: 40PSI/Mínima:20PSI. O aparelho vem acompanhado de 02 apas e extras e 03 insertos.</p>			
02	24	Unidade	<p>Kit acadêmico de peças de mão contendo: <b><u>Micro motor com terminal tipo Borden (02 furos):</u></b> corpo em alumínio anodizado, capa traseira em latão, sistema tipo intra, trava tipo anel de pressão, para conectar e desconectar a peça reta e o contra ângulo, giro livre 360º anel regulador de rotações do micro motor em ambos os sentidos entre 5000/20000RPM, torque de 0,350 à 1000 Ncm, baixo ruído, consumo do ar comprimido de 54ml/min, pressão de trabalho de ar comprimido máxima de 40psi, peso líquido inferior a 80g e bruto 140g, esterilização através de autoclave até 135ºC, pressão de 2,2bar, não danifica a peça em função de qualidade de materiais empregados na fabricação, como aço inox, alumínio anodizado, mancais de bronze, eixo principal e engrenagens com banho superficial de níquel químico, deve acompanhar o produto: embalagem, guarnição do engate, anel de vedação da conexão e certificado de garantia. <b><u>Contra-ângulo:</u></b> com sistema tipo intra giratório, acoplável ao micro motor, rotações da broca de no mínimo 13600RPM, transmitidos do micro motor ao contra-ângulo através de engrenagens com relação de 1:1, desenvolvido para trabalho em baixa rotação para acabamento, polimento de restaurações de resina composta, remoção de tecido cariado dentre outros, torque de 0,350-1000Ncm, ângulo de 20º entre eixo e o pescoço da cabeça, eixo principal de suporte de brocas apoiado sobre dois rolamentos de esferas, tração superior a 40N, sistema de encaixe da broca com simples pressão mecânica na tampa da cabeça para operação de retirada ou colocação de brocas, elimina as inconveniências do saca-brocas,</p>	ENTEMED	1.500,00	36.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

		<p>esterilização através de autoclave até 135°C, pressão de 2,2 bar. Deve acompanhar o produto: pinça adaptadora para utilizar-se de brocas de alta rotação, certificado de garantia.</p> <p><b><u>Peça Reta com interface universal</u></b></p> <p><b><u>tipo intra:</u></b> com o Micro motor, rotações da broca no máximo de 12400RPM, transmitida do micro motor à peça reta através um conjunto de eixos e engrenagens com relação de 1:1, desenvolvido para trabalho em baixa rotação. Peso líquido inferior a 50g, torque de 0,350-1000Ncm, pinça acionada por mola para prender e liberar a broca através de anel giratório no centro do corpo, conjunto de mancais com dois rolamentos blindados aumentando a vida útil da peça, esterilização através de autoclave até 135°C, pressão de 2,2bar, não danifica a peça em função da elevada resistência e da qualidade dos materiais empregados na fabricação, como alumínio com tratamento cromado acetinado, mancais de bronze, eixo principal e engrenagens com banho superficial de níquel químico, deve acompanhar o produto: adaptador para lubrificação e certificado de garantia.</p> <p><b><u>laneta de alta rotação com conexão</u></b></p> <p><b><u>tipo Borden:</u></b> corpo em alumínio nodizado, capa traseira em latão com tratamento eletroquímico do encaixe, turbina com balanceamento digital maior vida útil, menos ruído e vibração nas mãos do CD. Rotações da broca de 335.000RPM, torque de parada 0,05-0,18Ncm, alto torque axial e radial, eficiente concentricidade da broca, montada sobre anéis de borracha sintética, rolamentos com esferas de cerâmica, cabeça da peça com 12,5mm de diâmetro e 14,7 mm de altura, spray triplo distribuindo simetricamente em direção a ponta da broca, consumo de água de 42ml/min, consumo de ar comprimido de 32l/min, pressão de trabalho entre 32psi a 35psi e de água inferior a 30,0mH2O, peso líquido inferior a 32g, tampa da cabeça em aço inox, sistema push-button, ajuste de comprimento da broca definido pelo CD o encaixá-la com os dedos na pinça, esterilização através de autoclave até 135°C, pressão de 2,2bar, não danifica a peça em função da elevada resistência e da qualidade dos materiais empregados na fabricação. Deve acompanhar o produto: embalagem com materiais 100% recicláveis, guarnição de vedação do anel de vedação da conexão, agulha para desobstrução do orifício spray e certificado de garantia.</p>			
--	--	---	--	--	--



**TOTAL: R\$43.240,00 (quarenta e três mil e duzentos e quarenta reais)**

## **2 CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO**

- 2.1** As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade e solicitação da Secretaria demandante.
- 2.2** Os produtos deverão ser fornecidos juntamente com as Autorizações de Fornecimento - AF e as respectivas Notas Fiscais.
- 2.3** A entrega dos produtos deverá ser feita no prazo máximo de **10 (dez) dias** após o recebimento da AF, no horário das 12h às 17h, no Almoxarifado da Secretaria de Saúde, situado na Rua Vigário Antunes, 155 – Centro, Itapecerica/MG.
- 2.4** Os produtos deverão ser entregues em embalagens originais e apresentar rotulagem conforme legislação vigente: registro no órgão competente, data de fabricação e data de validade, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor) e ter na data da entrega, prazo equivalente a, no mínimo, **60% (sessenta por cento) de sua validade**, contados da data de fabricação.
- 2.5** Os produtos deverão ser embalados e transportados adequadamente, dentro das normas vigentes de segurança e transporte, de forma a assegurar a sua qualidade e integridade.
- 2.6** As despesas decorrentes do transporte, carga e descarga são de inteira responsabilidade da Contratada.
- 2.7** Durante a validade do registro, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

## **3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 3.1** O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com defeitos ou em desconformidade. Na entrega serão verificados os prazos de validade, a conformidade e o estado de conservação das embalagens e se estas contêm todas as informações exigidas.
- 3.2** Havendo defeitos ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto.
- 3.3** O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

## **4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 4.1** Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia útil** após o recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor acompanhada pela Autorização de Fornecimento.
- 4.2** A forma de pagamento será através de transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.
- 4.3** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

## **5 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

- 5.1** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.



5.2 O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

5.2.1 Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

5.3 Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

5.4 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

## **6 OBRIGAÇÕES DO DETENTOR DA ARP**

6.1 Manter atualizado durante toda a vigência do registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

6.2 Entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e esta Ata de Registro de Preços.

6.3 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

6.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

6.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

6.6 Substituir no prazo estipulado, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

6.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento das obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

6.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

## **7 OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

7.1 Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento através da Secretaria demandante

7.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

7.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

7.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

7.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.



7.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

## 8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

8.1.1 Fica designado como FISCAL, o Sr. **Elvis Júnior Diniz**, ao qual, além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

8.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

8.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

8.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

## 9 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Secretaria Municipal demandante, ao qual compete:

9.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;

9.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

9.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

9.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

9.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

## 10 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

10.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

10.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

10.3 O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas



as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

**10.4** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**10.5** A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

## **11 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**11.1** A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

**a)** multa moratória de 0,99% (noventa e nove centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 10 (dez) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;

**b)** multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;

**c)** multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;

**d)** multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;

**e)** multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da ARP quando o infrator der causa ao cancelamento da ARP;

**f)** multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento da ARP e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados ou registrados.

**11.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**11.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

**11.3.1** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

**11.4** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**11.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**11.6** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

## **12 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1** A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a contar de sua assinatura.



### 13 DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;
- c) Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#);
- f) Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo par licitar ou contratar com Administração Municipal;
- g) Por razões de interesse público;
- h) A pedido do fornecedor.

13.2 O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

13.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

13.4 A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gerenciador.

### 14 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

14.1 A presente Ata fundamenta-se:

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;
- b) Decreto Federal nº 10.024/19;
- c) Nos Decretos Municipais nº 014/2016 e nº 040/2021;
- d) Na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- e) Na Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

14.2 A presente Ata vincula-se aos termos:

- a) Do Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº 038/2023, constante no Processo Licitatório nº 082/2023.

### 15 FORO

15.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 02 de outubro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Sra. Lara Dias – CPF/MF no. 988.484.616-20  
Secretaria Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
BETANIAMED COMERCIAL EIRELI – EPP  
CNPJ 09.560.267/0001-08  
Leonardo Antônio Rodrigues Cury - CPF/MF nº 758.729.606-97  
Representante Legal da Detentora do Registro de Preços

Visto: \_\_\_\_\_  
Dr. Welton Vieira Leão  
OAB/MG 78.610  
Assessor Jurídico