



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 228/2023

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. 024/2017, de 15 de março de 2017, através do Secretário de Obras e Transportes, Marcus Vinícius Abílio Faria, inscrito no CPF/MF sob o nº. 055.132.896-79, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **ALVES E ARAÚJO CONCRETOS LTDA ME**, inscrita no CNPJ sob o nº 11.052.100/0001-88, com sede na Rua. Doíningos Cecílio, nº 63, CEP 35550-000, telefone (37)3341-1071, representada pela Sra. Adenilda Aparecida Araújo, portadora da Cédula de Identidade RG nº MG12162190 SSP/MG e do CPF nº 079.111.426-02, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato nos termos do Processo Licitatório nº. 116/2022, Pregão Presencial nº. 055/2022, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

### 1 OBJETO

1.1 O presente Contrato tem por objeto a **aquisição de materiais de construção civil e madeiras**, conforme quantitativos, especificações e preços abaixo contratados e em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deu origem a este Contrato.

ITEM	QUANT.	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETÔ	MARCA	PREÇO UNITÁRIO R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	60	Unidade	Projeter LED 50W [Exclusivo MPE]	Elgin	40,90	2.454,00
2	20	Unidade	Disjuntor para Rede Elétrica, Bipolar 2x30A [Exclusivo MPE]	Soprano	33,50	670,00
3	10	Unidade	Disjuntor para Rede Elétrica, 3 x 70A [Exclusivo MPE]	Soprano	72,40	724,00
4	10	Unidade	Sensor de Presença, 127V x 1000W [Exclusivo MPE]	Qualitronic	30,50	305,00
5	75	Unidade	Rolo - para pintura, medindo 9 cm [Exclusivo MPE]	Condor	2,80	210,00
6	146	Embalagem com no mínimo 360 mls	Tinta - spray, cores variadas [Exclusivo MPE]	Smart Color	11,90	1.737,40
7	167	Lata 18 Litros	Tinta Latex fosco [Exclusivo MPE]	Qualitex	120,00	20.040,00
8	38	Balde 10Kg	Cloro - granulado [Exclusivo MPE]	Atcclor	188,00	7.144,00
9	30	Unidade	Bota de borracha cano longo na cor preta [Exclusivo MPE]	Pegafort	35,00	1.050,00
10	10	Unidade	Disjuntor monopolar para padrão DIN 1x40 6KA [Exclusivo MPE]	Soprano	8,80	88,00
11	50	Unidade	Te esgoto 100mm [Exclusivo MPE]	Shiva	4,90	245,00
12	300	Unidade	Lâmina para roçadeira, 2Px350mmx20,0x2,0 [Exclusivo MPE]	Max	23,00	6.900,00
13	292	Unidade	Canaleta com dupla face 20mm [Exclusivo MPE]	Steck	5,30	1.547,60
14	1	Unidade	Escada extensiva de alumínio contendo 2x12 (24 degraus) [Exclusivo MPE]	Botafogo	687,00	687,00

R\$43.802,00 (quarenta e três mil e oitocentos e dois reais).

O presente contrato foi publicado na forma do capítulo II seção I artigo 93 de Lei Orgânica do município de Itapeçerica.



## 2 CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação das Secretarias demandantes, por meio da Autorização de Fornecimento – AF, a ser emitida pela Diretoria de Compras e na qual constarão as especificações e quantidades solicitadas.

2.2 Os produtos deverão ser entregues no Município de Itapeçerica, em local a ser indicado pelo Contratante na respectiva AF, no horário das **12h às 17h**. Todos os produtos deverão ser entregues em dias úteis, de segunda a sexta-feira, juntamente com as notas fiscais, as quais deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas na AF.

2.3 O prazo máximo de entrega será de **5 (cinco) dias** após o recebimento da AF.

2.4 Deverá o fornecedor ou transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente, ficando a cargo destes a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

2.5 Durante a validade do registro, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

## 3 CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com defeitos ou em desconformidade.

3.2 Os produtos serão recebidos, provisoriamente, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades licitadas e, definitivamente, no prazo de **2 (dois) dias úteis** do recebimento provisório, podendo ser recebido definitivamente no ato da entrega, caso os mesmos possibilitem sua aferição imediata.

3.3 Procedida a conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente pela unidade demandante, mediante declaração no verso da Nota Fiscal. Se no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal não for aceita, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

3.4 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto caso seja rejeitado.

## 4 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor e Autorização de Fornecimento.

4.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

4.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 5 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

5.1 Os preços contratados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência deste contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**5.2** O contratado poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**5.2.1** Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejados da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

**5.3** Requerido o realinhamento do preço contratado, o fiscal do contrato providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo contratado, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo contratado o preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

**5.4** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

### **6 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**6.1** Manter atualizado durante toda a vigência do registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**6.2** Entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e este contrato.

**6.3** Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

**6.4** Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

**6.5** Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

**6.6** Substituir no prazo estipulado, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

**6.7** Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento das obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

**6.8** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

**6.9** Não subcontratar total ou parcialmente o objeto contratado, exceto na hipótese de serviço secundário que não integre a essência do objeto, desde que expressamente autorizada pelo Contratante, mantida em qualquer caso a integral responsabilidade da Contratada.

### **7 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento através da Secretaria demandante.

**7.2** Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

**7.3** Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

**7.4** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.



7.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

7.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

## 8 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

8.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

8.1.1 Fica designada pela Secretaria demandante como FISCAL, a Sra. Cristina Gondim Rabelo, a qual além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

8.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

8.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

8.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

## 9 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- a) multa moratória de 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega dos produtos, até o limite de 9,9%, correspondente a até 30 (trinta) dias de atraso, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos destacados no documento fiscal;
- b) multa de 3% (três por cento) sobre o valor de referência para a licitação na hipótese de o infrator retardar o procedimento de contratação ou descumprir preceito normativo ou as obrigações assumidas;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor total da adjudicação da licitação quando houver o descumprimento das normas jurídicas atinentes ou das obrigações assumidas;
- d) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela que eventualmente for descumprida na hipótese de o infrator entregar o objeto contratual em desacordo com as especificações, condições e qualidade contratadas e/ou com vício, irregularidade ou defeito oculto que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- e) multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contratado quando o infrator der causa ao cancelamento do contrato;
- f) multa indenizatória, a título de perdas e danos, na hipótese de o infrator ensejar o cancelamento do contrato e sua conduta implicar em gastos à Administração Pública superiores aos contratados.

9.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

9.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

9.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

9.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

9.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

administrativamente e/ou judicialmente.

9.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

### 10 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo indicadas, as quais estão previstas na LOA 2023:

Ficha 89 – 02.02.01.24.722.0001.2009 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 252 – 02.04.01.04.122.2712.2191 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 325 – 02.05.02.10.301.0006.2037 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos Fonte: 1600 – Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal - Bloco de Manutenção das Ações e Serviços Públicos de Saúde
Ficha 337 – 02.05.02.10.301.0024.2050 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 380 – 02.05.02.10.303.0006.2039 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 443 – 02.06.01.12.361.0008.2052 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 457 – 02.06.01.12.361.0027.1104 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 474 – 02.06.01.12.365.0009.2053 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 482 – 02.06.01.12.365.0009.2165 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 503 – 02.06.01.12.367.0014.2101 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 507 – 02.06.01.12.367.0014.2167 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 540 – 02.07.01.04.122.0023.1120 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 559 – 02.07.01.04.451.0023.1135 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 577 – 02.07.01.15.452.0022.1111 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 578 – 02.07.01.15.452.0022.1113 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 579 – 02.07.01.15.452.0022.1121 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 606 – 02.07.01.17.512.0005.2035 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 613 – 02.07.01.17.512.0005.2036 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 609 – 02.07.01.17.512.0022.1114 – 4.4.90.51.00 – Obras e Instalações Fonte: 1500 – Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 618 – 02.07.01.26.451.0022.2133 – 3.3.90.30.00 – Material de Consumo



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 622 - 02.07.01.26.452.0025.2118 - 3.390.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 634 - 02.07.01.26.782.0022.2127 - 3.390.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 637 - 02.07.01.26.782.0022.2135 - 3.390.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 689 - 02.08.01.08.244.0001.2107 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 716 - 02.08.03.08.244.0015.1156 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Fonte: 1660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
Ficha 718 - 02.08.03.08.244.0015.2078 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Fonte: 1660 - Transferência de Recursos do Fundo Nacional de Assistência Social - FNAS
Ficha 816 - 02.09.01.13.391.0020.2088 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 823 - 02.09.01.13.392.0001.2086 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 831 - 02.09.01.13.392.0020.2063 - 3.390.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 885 - 02.09.04.27.812.0019.1056 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 891 - 02.09.04.27.813.0019.1131 - 4.4.90.51.00 - Obras e Instalações
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 841 - 02.09.02.13.391.0020.2090 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 865 - 02.09.02.13.391.0021.2091 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 869 - 02.09.02.13.391.0031.2145 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 881 - 02.09.03.13.391.0020.2189 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos
Ficha 907 - 02.09.04.27.812.0019.2190 - 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Fonte: 1500 - Recursos Não Vinculados de Impostos

**11 - DA PUBLICAÇÃO**

11.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

**12 - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1 Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

12.2 O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste Instrumento Contratual.

**13 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2021/2024

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**13.1** O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

**13.2** A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

### **14 - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**14.1** A vigência do contrato terá como termo inicial a data de 25/09/2023 assinatura e como termo final a data de 25/09/2024, podendo ser prorrogado ou rescindido em razão de atraso ou conclusão de processo licitatório correspondente à presente contratação.

### **15- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

#### **15.1 O presente contrato fundamenta-se:**

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02, 8.666/93 e 10.024/19 e posteriores alterações;
- b) No Decreto Municipal nº 014/2016;
- c) Na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- d) Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

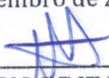
#### **18.2 O presente contrato vincula-se aos termos:**

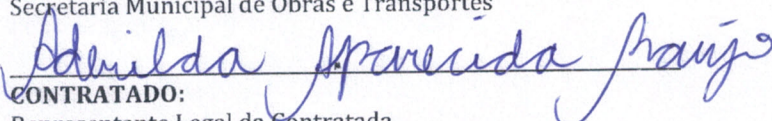
- a) Do Edital e anexos do Pregão Eletrônico nº. 046/2022, constante no Processo Licitatório nº. 088/2022.


### **16- DO FORO**

**16.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 25 de setembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPEÇERICA**  
Sr. Marcus Vinícius Abílio Faria - CPF/MF nº. 055.132.896-79  
Secretaria Municipal de Obras e Transportes

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO:**  
Representante Legal da Contratada  
Sra. Adenilda Aparecida Araújo CPF/MF575.597.596-53  
Empresa **ALVES E ARAÚJO CONCRETOS LTDA ME**  
CNPJ/MF da empresa 11.052.100/0001-88

Visto:   
\_\_\_\_\_  
Dr. Welton Vieira Leão  
OAB/MG 78610  
Assessor Jurídico Adjunto