



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA  
ADM 2021/2024

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 018/2021

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 037/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 019/2021

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:** O Município de Itapecerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

**DETENTOR DO REGISTRO:** A empresa **LAMOUNIER E RODRIGUES SUPERMERCADO LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº. 07.065.445/0001-07, com sede na Rua Dr. Leopoldo Correia, nº. 138, Bairro Nossa Senhora das Graças, em Itapecerica-MG, CEP: 35.550-000, Telefone (37) 3341-1938, representada pela Sra. Marcella Lamounier Mendes (Proprietária), portadora da Cédula de Identidade RG nº. MG-12.169.088 SSP/MG e do CPF nº. 075.114.816-47.

**1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição dos itens a seguir relacionados, os quais serão fornecidos de acordo com as especificações e preços abaixo registrados, em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deu origem a esta Ata.

ITEM	QUANT	UN	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	MARCA	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	1.000	Unidade	ABACAXI - tamanho médio, maduro, peso aproximado de 1,5 kg, sem ferimentos ou defeitos.	POMAR DE MINAS	5,80	5.800,00
2	1.900	Pacote 5kg	ARROZ BRANCO POLIDO - tipo 1, classe longo e fino, isento de parasitas.	AMARAL	19,95	37.905,00
3	300	Quilograma	ABÓBORA MENINA - firme e intacta, tamanho uniforme, sem ferimentos ou defeitos, bem desenvolvida, livre de terra.	POMAR DE MINAS	3,60	1.080,00
4	300	Quilograma	ACHOCOLATADO EM PÓ INSTANTÂNEO - enriquecido com vitaminas, contendo no máximo 75% de açúcar.	PACHÁ	8,50	2.550,00
5	300	Unidade (Pé)	ALFACE - folhas íntegras, macias e viçosas, coloração e tamanho uniforme, livre de matérias terrosas, colheita recente.	ITA	2,10	630,00
6	400	Quilograma	ALHO - graúdo, novo, sem réstia.	POMAR DE MINAS	19,80	7.920,00
7	300	Embalagem 500g	AMENDOIM - grãos inteiros, sem casca.	PACHA	11,00	3.300,00
11	500	Embalagem c/ no mínimo 330g	BISCOITO TIPO "ROSQUINHA" - sabor leite, chocolate ou coco, consistência crocante, sem	VILMA	3,90	1.950,00

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2021/2024

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

			quebras, em embalagem plástica.			
12	2.000	Quilograma	<b>BANANA PRATA</b> - em pencas, tamanho médio, firme, casca sã, sem machucado.	POMAR DE MINAS	3,40	6.800,00
13	800	Quilograma	<b>BATATA INGLESA</b> - tamanho médio, firme, casca sã, sem machucado.	POMAR DE MINAS	3,95	3.160,00
14	200	Embalagem 300g	<b>BEBIDA À BASE DE SOJA</b> - em pó, rico em vitaminas e minerais, sabor natural, para dietas com restrição de leite de vaca. Sem grumos, cor branca amarelada, odor e sabor agradável, não rançoso.	KALLAS	25,00	5.000,00
15	150	Quilograma	<b>BETERRABA</b> - produto fresco, com coloração uniforme, sem folhas, não fibrosa, tamanho médio.	POMAR DE MINAS	3,90	585,00
16	400	Quilograma	<b>CEBOLA DE CABEÇA</b> - branca, firme, sem lesões de origem física, perfurações e cortes, tamanho e coloração uniforme.	POMAR DE MINAS	3,35	1.340,00
21	500	Molho	<b>CEBOLINHA VERDE</b> - viçosa, brilhante, sem sinais amarelados, sem talos amolecidos ou folhas escuras e murchas, colheita recente.	ITA	2,20	1.100,00
22	600	Quilograma	<b>CENOURA</b> - sem rama, fresca, firme, sem lesões, tamanho e coloração uniforme.	POMAR DE MINAS	4,10	2.460,00
23	200	Quilograma	<b>CHUCHU</b> - verde, novo, tamanho médio, firme, com casca sã, sem rupturas.	POMAR DE MINAS	2,85	570,00
24	300	Molho	<b>COUVE</b> - hortaliça fresca, com folhas viçosas, macias, íntegras, com coloração verde e uniforme, colheita recente.	ITA	2,50	750,00
26	200	Pacote 1 kg	<b>FARINHA DE MANDIOCA</b> - torrada, branca, isenta de sujidades, parasitas e larvas, sem glúten.	PRAMAR	3,35	670,00
27	200	Quilograma	<b>FARINHA DE TRIGO</b> - tipo 1, enriquecida de ferro e ácido fólico, cor branca, isenta de sujidades, parasitas e larvas, livre de fermentação e mofo.	SANTO GRANO	3,10	620,00
30	1.600	Quilograma	<b>FEIJÃO CARIOQUINHA</b> - tipo 1, novo, com grãos inteiros e sãos, isento de material terroso, pedras, sujidades e mistura de outras variedades e espécies.	AMARAL	6,65	10.640,00
32	400	Embalagem c/ no	<b>IOGURTE SEM LACTOSE</b> - sabores variados, com	ITAMBÉ	2,45	980,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA  
ADM 2021/2024

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

		mínimo 170g	preparado de frutas, para dietas com restrição de lactose, integral ou semidesnatado, contendo nos ingredientes enzima lactase. Não será aceita bebida láctea.			
33	2000	Embalagem c/ no mínimo 160g	<b>IOGURTE</b> - sabores variados, com preparado de frutas, no mínimo 2,9g de proteína/100g de produto. Não será aceita bebida láctea.	ITAMBÉ	1,89	3.780,00
34	2.200	Embalagem 1l	<b>LEITE INTEGRAL</b> - UHT longa vida de vaca, com ausência de qualquer tipo de impurezas ou elementos estranhos.	ITA	3,48	7.656,00
35	2.500	Quilograma	<b>LARANJA</b> - fruto fresco, limpo, grau de maturação próprio para o consumo, tamanho médio, casca sã.	POMAR DE MINAS	2,99	7.475,00
38	800	Quilograma	<b>MAMÃO FORMOSA</b> - tamanho médio, firme, casca sã, sem machucado.	POMAR DE MINAS	2,60	2.080,00
40	1.200	Quilograma	<b>MAÇA FUJI</b> - tamanho médio, firme, casca sã, sem machucado.	POMAR DE MINAS	8,00	9.600,00
43	250	Quilograma	<b>MANDIOCA</b> - branca, com casca inteira, sem rupturas ou defeitos, não fibrosa, livre de terra.	POMAR DE MINAS	3,50	875,00
44	2.000	Quilograma	<b>MELANCIA</b> - inteira, fresca, tamanho médio (aprox. 10 kg).	POMAR DE MINAS	2,65	5.300,00
45	1.300	Embalagem 240g	<b>MILHO VERDE</b> - em conserva, grãos inteiros, imersos em água, açúcar e sal, tamanho e coloração uniforme.	FUGINI	2,10	2.730,00
46	300	Pacote 500g	<b>MILHO DE CANJICA</b> - tipo 1, amarelo.	PACHÁ	2,30	690,00
48	500	Dúzia	<b>OVO DE GALINHA</b> - fresco, grande, casca lisa, limpa e não trincada, embalados em dúzias, em caixa de papelão.	UP	5,70	2.850,00
49	1600	Embalagem de 58 a 59g	<b>PICOLÉ</b> - Sabores variados, (leite condensado, uva, abacaxi, Limão, coco, morango, maracujá, tutifruiti) acondicionado em embalagem plastificada.	CREME E MEL	2,55	4.080,00
50	200	Quilograma	<b>PIMENTÃO</b> - verde, tamanho médio, novo, apresentando grau de maturação adequado.	POMAR DE MINAS	4,70	940,00
51	2000	Quilograma	<b>PÃO DOCE</b> - tipo "hot dog", peso aprox. 50 g cada, preparado a partir de matérias-primas sãs, de	ITA	15,50	31.000,00

*ffgnal*

*so M*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

			primeira qualidade, isento de parasitas e sujidades. Em ponto médio de assadura. Sem adição de farelos e corantes de qualquer natureza. Acondicionado em embalagem com etiqueta de pesagem.			
52	600	Embalagem 35g	<b>PÓ PARA GELATINA</b> - sabores variados	SANTA AMÁLIA	0,94	564,00
53	300	Quilograma	<b>REPOLHO</b> - cabeça firme, sem rachaduras, folhas livres de manchas escuras, de perfuração e parasitas.	POMAR DE MINAS	2,85	855,00
55	300	Pacote 1 kg	<b>SAL REFINADO IODADO</b> - cristais brancos, com granulação uniforme, em embalagem plástica.	FOGÃO DA ROÇA	1,35	405,00
60	500	Molho	<b>SALSA</b> - folhas viçosas, brilhantes, sem excesso de umidade, sem sinais amarelados, sem talos amolecidos ou folhas escurecidas e murchas, colheita recente.	ITA	1,40	700,00
62	500	Embalagem 500g	<b>TEMPERO ALHO E SAL</b> - sem pimenta, contendo no mínimo 30% de alho.	NAPANELA	3,90	1.950,00
63	300	Quilograma	<b>TOMATE LONGA VIDA</b> - in natura, apresentando grau médio de maturação, com casca sã, sem rupturas.	POMAR DE MINAS	5,99	1.797,00
65	1.500	Embalagem 900mL	<b>ÓLEO DE SOJA</b> - refinado, embalagem plástica, transparente, sem amassamento ou vazamento.	ABC	7,60	11.400,00
Valor Total: R\$ 192.537,00 ( Cento e noventa e dois mil, quinhentos e trinta e sete reais)						

## 2 FORNECIMENTO DO OBJETO

2.1 As aquisições dos produtos serão feitas de acordo com a necessidade e solicitação da Secretaria demandante, mediante a emissão da Autorização de Fornecimento - AF. Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Itapecerica ou em seus distritos, a saber:

2.2 Os produtos deverão ser entregues juntamente com as respectivas Notas Fiscais, as quais deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas autorizações.

2.3 Os produtos deverão ser entregues em dias úteis (segunda a sexta-feira), das **7h às 16h**, no depósito da Secretaria Municipal de Educação, situado na Travessa Alberto Couto, s/n, Centro e nas escolas abaixo relacionadas:

- E. M. "Severo Ribeiro" – Rua Major Egídio Luis Cerqueira, nº 21, Centro;
- E. M. "Cônego Cesário" – Av. Ministro Gabriel Passos, nº 1207, Bairro Bom Jesus;
- Pré Escolar Municipal "Manoel Rodrigues Pereira" – Rua Hermano Ferreira de Carvalho, nº 301, Centro; 2º endereço: Rua Necésio Guimarães, s/n, Distrito de Marilândia; 3º endereço: Rua Dona Cotinha Barros, s/n, Distrito de Lamounier; 4º endereço: Praça São José, s/n, Distrito de Neolândia;
- E. M. de Educação Especial "Antonietta Junqueira Netto Cordeiro" – Rua Rodrigues Pereira, nº 66, Centro;
- Creche Municipal "Maria Percília" – Rua João Ferreira Maia, nº 30 – Centro;
- Creche Tia Sinhá – Rua Hermano Ferreira de Carvalho, nº 186, Centro.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

2.4 Os itens: 1 (abacaxi), 3 (abóbora menina), 5 (alface), 12 (banana), 13 (batata inglesa), 15 (beterraba), 16 (cebola), 21 (cebolinha), 22 (cenoura), 23 (chuchu), 24 (couve), 35 (laranja), 38 (mamão formosa), 40 (maça fugi), 43 (mandioca), 44 (melancia), 48 (ovo de galinha), 50 (pimentão), 53 (repolho), 60 (salsa) e 63 (tomate) poderão ser solicitados **semanalmente**. Os itens iogurte sem lactose (32), iogurte 160 ml (33) serão solicitados **quinzenalmente**. O item pão doce (51) poderá ter entrega **diária**, conforme necessidade de cada escola.

2.5 Os demais itens deverão ser fornecidos no prazo máximo de **7 (sete) dias** do recebimento da AF.

2.6 Os produtos fornecidos devem ser entregues em embalagens intactas, resistentes e atóxicas, contendo a identificação, lote, marca/fabricante, procedência, ingredientes, informações nutricionais, registro no órgão competente, data de fabricação e prazo de validade, SAC (Serviço de Atendimento ao Consumidor), quando for o caso, tudo de acordo com a legislação vigente e ter na data da entrega, prazo equivalente a, no mínimo, **70% (setenta por cento) de sua validade**, contados da data de fabricação.

2.7 Aqueles que produtos que necessitam de refrigeração (laticínios, carnes, etc.) devem ser mantidos sob a mesma durante todo o percurso até o momento da entrega. Não serão aceitos aqueles que estiverem a temperatura ambiente.

2.8 Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com as normas de saúde/sanitárias vigentes (ANVISA, SIF, CIPOA, INMETRO e outras) e, quando for o caso, conter o carimbo de inspeção estadual ou federal.

2.9 Todos os produtos deverão ser produzidos por empresa legalmente estabelecida e sua procedência deverá ser facilmente aferida na embalagem.

2.10 Os produtos entregues pela Contratada deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

2.11 Nos preços cotados deverão estar inclusos os custos de transporte, carga, descarga, embalagem e quaisquer outras despesas oriundas da execução contratual.

2.12 Deverá o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente. Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação do produto até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

2.13 Durante a validade do registro, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

### **3 RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com irregularidades ou em desconformidade. Na entrega serão verificados os prazos de validade, a conformidade e o estado de conservação das embalagens e produtos e se estas contêm as informações exigidas.

3.2 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após o recebimento da notificação por escrito para realizarem a substituição do produto caso seja rejeitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**4 FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1** Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** após o recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor acompanhada pela Autorização de Fornecimento.

**4.2** A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

**4.3** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**5 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** Trata-se a presente ATA somente de registro de preços, porquanto não há a necessidade da reserva orçamentária a que se refere o artigo 14 da Lei nº 8.666/93, uma vez que no SRP não há a obrigatoriedade de contratar. A AGU já consignou que “a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato” assim, esta será indicada somente no momento da efetiva contratação por meio de instrumento hábil. Ainda assim, consta dos autos deste processo que foi verificada a existência de dotações orçamentárias para suportar as despesas decorrentes da execução contratual no exercício de 2021, com a ressalva que no exercício subsequente serão suportadas pelas dotações orçamentárias correspondentes.

**6 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**6.1** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**6.2** O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**6.2.1** Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

**6.3** Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

**6.4** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

**7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Manter atualizado durante todo o registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

7.2 Fornecer e entregar os produtos nos locais indicados pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e esta Ata de Registro de Preços.

7.3 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

7.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

7.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

7.6 Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

7.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

7.8 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

## **8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1 Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento dos produtos através do fiscal designado pela Secretaria demandante.

8.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal.

8.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

8.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

8.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

8.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

## **9 FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

9.2 Fica designada pela Secretaria demandante como FISCAL, a **Sra. Luciana Silva Ferreira**, a qual, além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

9.3 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

9.4 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

9.5 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS**

10.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Secretaria demandante, ao qual compete:

10.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;

10.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

10.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

10.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

10.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

**11 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA**

11.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gestor promover as negociações junto aos fornecedores.

11.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.3 O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

11.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

11.5 A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**12 PUBLICAÇÃO DO REGISTRO**

**12.1** Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponíveis durante a vigência desta Ata de Registro de Preços no site [www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br).

**13 IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO**

**13.1** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, os preços registrados.

**13.2** As impugnações serão interpostas por escrito e devidamente fundamentadas, ao Gestor da Ata de Registro de Preços, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 3 (três) dias, a contar da sua apresentação.

**13.3** As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

**14 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**14.1** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;
- c) Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- f) Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo par licitar ou contratar com Administração Municipal;
- g) Por razões de interesse público;
- h) A pedido do fornecedor.

**14.2** O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

**14.3** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

**14.4** A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gestor.

**15 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**15.1** A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- a) **retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 3% (três por cento) sobre o valor global do empenho. A partir do 5º (quinto) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;
- b) **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do empenho;
- c) **inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta adjudicada;
- d) **descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**15.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**15.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

**15.3.1** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

**15.4** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**15.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**15.6** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Contratante, decorrente das infrações cometidas.

**16 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

**16.2** A Ata poderá, antes de expirado o referido prazo e em razão de interesse público, ser alterada ou ainda aberto novo pregão para eventual substituição do preço.

**17 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**17.1 A presente Ata fundamenta-se:**

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;
- b) No Decreto Municipal nº 014/2016;
- c) Na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- d) Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

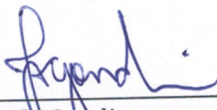
**17.2 A presente Ata vincula-se aos termos:**

- a) Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº. 019/2021, constante no Processo Licitatório nº. 037/2021.

**18 FORO**

**18.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 14 de abril de 2021.

  
\_\_\_\_\_  
Jeanete Aparecida Gondim  
Secretária de Educação – Gestora da Ata  
CPF/MF nº. 695.443.446-91



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2021/2024**

Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

Marcella Lamounier Mendes

Representante Legal da Detentora do Registro de Preços  
Marcella Lamounier Mendes  
CPF/MF: 075.114.816-47  
Empresa: LAMOUNIER E RODRIGUES SUPERMECADO LTDA.  
CNPJ/MF da empresa: 07.065.445/0001-07

Visto: \_\_\_\_\_  
Dra. Raquel Batista Gomes Araújo  
OAB/MG 112731  
Assessora Jurídica I

Visto:   X   \_\_\_\_\_  
Dr. Welton Vieira Leão  
OAB/MG 78610  
Assessor Jurídico