

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 017 /2020****PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 030/2020**
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 016/2020

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: O Município de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

DETENTOR DO REGISTRO: A empresa **LINCETRATOR COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI - EPP**, inscrita no CNPJ sob o nº. 11.371.179/0001-00, com sede na Rua Sergipe, nº. 4075, Vila Paulista, em Catanduva-SP, CEP: 15.803-160, Telefone (17) 3531-0080, representada pelo Sr. Vandir Jorge Filho, portador da Cédula de Identidade RG nº. 44.087.743-X SSP/SP e do CPF nº. 330.934.338-35.

1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição dos itens abaixo especificados, os quais serão fornecidos em conformidade com a proposta adjudicada, o Edital e anexos do processo licitatório que deram origem a esta Ata.

ITEM	PEÇA/ACESSÓRIOS	CÓDIGO	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Abraçadeira do tubo - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: ABRAÇATEC Modelo: ABRAÇATEC	L115549	Unidade	4	4,81	19,24
2	Anilha - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75326490	Unidade	4	0,82	3,28
3	BIT - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	6Y2805	Unidade	4	197,93	791,72
4	Bateria 12V - PATROL 120 K Marca: IDEAL Modelo: IDEAL	3T5760	Unidade	4	604,50	2.418,00
6	Calço - PATROL 120 K Marca: BIZA Modelo: BIZA	6G2947	Unidade	20	654,78	13.095,60
8	Capa do rolamento - PATROL 120 K Marca: NTN Modelo: NTN	4W1203	Unidade	6	20,68	124,08
9	Chapa - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: YTP Modelo: YTP	73125482	Unidade	20	57,16	1.143,20
10	Chapa - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75267165	Unidade	20	110,27	2.205,40
11	Chapa - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75267175	Unidade	20	48,37	967,40
12	Chave geral - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	7N0718	Unidade	2	86,71	173,42

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

14	Contra pino - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	8E6209	Unidade	6	2,34	14,04
15	Correia - PATROL 120 K Marca: CONTINENTAL Modelo: CONTINENTAL	1855872	Unidade	6	105,24	631,44
17	Correia - PATROL 120 K Marca: GOODYEAR Modelo: GOODYEAR	7E3372	Unidade	6	35,79	214,74
19	Corrente -PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: DAIDO Modelo: DAIDO	87667591	Unidade	8	1.688,00	13.504,00
20	Cotovelo -PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	84303791	Unidade	4	528,70	2.114,80
23	Engrenagem -PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75258894	Unidade	2	1.599,00	3.198,00
24	Filtro - PATROL 120 K Marca: DONALDSON Modelo: DONALDSON	1749570	Unidade	10	74,75	747,50
25	Filtro - PATROL 120 K Marca: DONALDSON Modelo: DONALDSON	1R0762	Unidade	10	114,80	1.148,00
26	Filtro - PATROL 120 K Marca: TECFIL Modelo: TECFIL	1R1807	Unidade	10	40,98	409,80
30	Filtro - PATROL 120 K Marca: DONALDSON Modelo: DONALDSON	3261644	Unidade	10	74,75	747,50
32	Filtro - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: FLEETGUARD Modelo: FLEETGUARD	73162722	Unidade	20	326,18	6.523,60
34	Filtro de ar - PATROL 120 K Marca: TURBO Modelo: TURBO	2456375	Unidade	6	142,90	857,40
35	Filtro de ar - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	84286399	Unidade	6	137,05	822,30
37	Filtro de combustível - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	4897897	Unidade	20	95,00	1.900,00
38	Filtro de combustível - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: VOX Modelo: VOX	87435525	Unidade	20	50,04	1.000,80
40	Filtro de transmissão - PATROL 120 K Marca: TURBO Modelo: TURBO	3283655	Unidade	10	146,00	1.460,00
39	Filtro de óleo do motor - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	87803260	Unidade	20	53,11	1.062,20
41	Filtro diesel - PATROL 120 K Marca: DONALDSON	1R0762	Unidade	10	112,90	1.129,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

	Modelo: DONALDSON					
42	Filtro diesel - PATROL 120 K Marca: DONALDSON Modelo: DONALDSON	3261644	Unidade	10	74,75	747,50
43	Filtro do motor - PATROL 120 K Marca: MANN Modelo: MANN	1R1807	Unidade	10	47,40	474,00
44	Filtro hidráulico - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	73125853	Unidade	6	30,98	185,88
46	Filtro hidráulico - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	87519452	Unidade	6	180,92	1.085,52

47	Filtro secundário - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TURBO Modelo: TURBO	84286397	Unidade	6	52,00	312,00
49	Guia - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: MV GASKETS Modelo: MV GASKETS	75267160	Unidade	20	285,94	5.718,80
50	Lamina - PATROL 120 K Marca: METISA Modelo: METISA	9J3654	Unidade	120	284,22	34.106,40
52	Parafuso - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	15970731	Unidade	120	0,55	66,00
53	Parafuso - PATROL 120 K Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	5F8933	Unidade	120	5,15	618,00
54	Parafuso - PATROL 120 K Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	5J4773	Unidade	120	3,26	391,20
55	Parafuso - PATROL 120 K Marca: FEY Modelo: FEY	6V8004	Unidade	120	2,16	259,20
56	Parafuso - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	70931930	Unidade	120	2,64	316,80
57	Parafuso - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	79929092	Unidade	120	28,34	3.400,80
61	Parafuso - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	73126330	Unidade	120	3,56	427,20
63	Pino - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: MAIOCHI Modelo: MAIOCHI	70917644	Unidade	20	3,07	61,40
64	Pino - PATROL 120 K Marca: MAIOCHI Modelo: MAIOCHI	8E6208	Unidade	6	2,34	14,04
66	Placa - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: YTP Modelo: YTP	84165760	Unidade	20	29,17	583,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

www.itapecerica.mg.gov.br

68	Ponta - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75266800	Unidade	10	195,00	1.950,00
69	Porca - PATROL 120 K Marca: FEY Modelo: FEY	2J3506	Unidade	120	0,83	99,60
70	Porca - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	70901421	Unidade	120	1,57	188,40
71	Porca - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASIMPAR Modelo: BRASIMPAR	70911029	Unidade	120	0,65	78,00
73	Porquilha - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	75325685	Unidade	20	9,36	187,20
76	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	1125282	Unidade	4	5,51	22,04
77	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	2147566	Unidade	4	0,65	2,60
78	Retentor - PATROL 120 K Marca: USA SEAL Modelo: USA SEAL	2471876	Unidade	4	29,51	118,04
79	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	2720388	Unidade	4	33,64	134,56
80	Retentor - PATROL 120 K Marca: USA SEAL Modelo: USA SEAL	2M9780	Unidade	4	0,14	0,56
81	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	3044924	Unidade	4	328,69	1.314,76
82	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	3107255	Unidade	4	10,06	40,24
87	Retentor - PATROL 120 K Marca: USA SEAL Modelo: USA SEAL	3J1907	Unidade	4	0,14	0,56
89	Retentor - PATROL 120 K Marca: TOPCO Modelo: TOPCO	7J0204	Unidade	4	0,18	0,72
91	Rolamento - PATROL 120 K Marca: NTN Modelo: NTN	4W1204	Unidade	6	51,51	309,06
92	Sapata - PATROL 120 K Marca: LUFER Modelo: LUFER	5T2926	Unidade	10	288,98	2.889,80
93	Sapata - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	87618962	Unidade	24	285,94	6.862,56
94	Separador - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	3435527	Unidade	10	62,57	625,70
95	Silenciador - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: BRASCOM Modelo: BRASCOM	73164453	Unidade	2	563,11	1.126,22



96	Spider - PATROL 120 K Marca: CHROMIUM Modelo: CHROMIUM	9P0356	Unidade	10	179,01	1.790,10
98	Striper - PATROL 120 K Marca: BRONZE Modelo: BRONZE	5T2925	Unidade	20	66,69	1.333,80
100	TIP LONG - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	1U3202	Unidade	6	22,62	135,72
101	Traço de abrir (cupilha) - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	10734201	Unidade	20	0,05	1,00
102	Tube - PATROL RG 140B 01 e 02 Marca: TUBEX Modelo: TUBEX	75323452	Unidade	3	279,54	838,62
104	Vidro - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	1029372	Unidade	1	676,00	676,00
105	Vidro - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	1493409	Unidade	1	325,00	325,00
106	Vidro - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	8X3938	Unidade	1	305,50	305,50
107	Vidro lateral - PATROL 120 K Marca: EXXIN Modelo: EXXIN	8X4448	Unidade	1	292,50	292,50
Valor Global: R\$ 128.843,46 (Cento e vinte e oito mil, oitocentos e quarenta e três reais e quarenta e seis centavos)						

1.2 Entende-se por peças originais, para fins do objeto desta ATA, aquelas com as mesmas especificações técnicas e padrões de qualidade das utilizadas na LINHA DE MONTAGEM original do veículo/máquina (ABNT NBR 15296). Determinando ainda que este produto seja inteiramente novo sem que tenha passado por qualquer processo de reciclagem, por recondição ou remanufaturado.

2 FORNECIMENTO DO OBJETO

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação da Secretaria demandante.

2.2 A entrega deverá ser realizada em no máximo **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da Autorização de Fornecimento pela Contratada.

2.2.1 Os produtos deverão ser entregues em dias úteis, de segunda a sexta feira, das 12h às 17h, na sala da Secretaria de Obras e Transportes, localizada na Rua Vigário Antunes, 155, Centro.

2.2.2 Os produtos deverão vir acompanhados das respectivas notas fiscais.

2.3 As peças deverão ser novas, originais e de primeira linha do fabricante, e aquelas que contêm códigos especificados na tabela estes não podem sofrer qualquer alteração.

2.4 As peças e/ou acessórios deverão possuir garantia de fábrica conforme prevê o Código de Defesa do Consumidor.

2.5 Ao Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, as peças e/ou acessórios entregues que venham a apresentar defeitos, irregularidades ou que não atendam as especificações



constantes do edital ou da proposta adjudicada, podendo determinar sua substituição ou cancelar o registro, sob pena de multa e sem prejuízo de outras penalidades aplicáveis.

2.6 Durante a validade do registro, a empresa contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

3 RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 O recebimento do objeto dar-se-á provisoriamente e será recebido definitivamente no prazo de **5 (cinco) dias** após o recebimento provisório. Caso o produto possibilite sua aferição imediata no ato da entrega o mesmo será recebido definitivamente, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

3.2 Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

3.3 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com irregularidades ou em desconformidade.

3.4 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a substituição do produto caso seja rejeitado.

3.5 Se, após o recebimento constatar-se que os produtos possuem vícios aparentes ou redibitórios ou estão em desacordo com as especificações, normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento, até que seja sanado o problema.

4 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

4.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização do contrato será realizado por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

4.1.1 Fica designado pela Secretaria demandante como FISCAL, o **Sr. José Batista Carvalho**, ao qual, além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

4.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

4.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

4.4 As decisões e providências que ultrapassem a competência do fiscal serão solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.



5 FORMA DE PAGAMENTO

5.1 Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** após o recebimento definitivo das peças e/ou acessórios, mediante apresentação da respectiva nota fiscal, estando devidamente atestada pelo recebedor e acompanhada pela Autorização de Fornecimento.

5.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

5.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que se providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

6 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.2 O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

6.2.1 Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

6.3 Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao "mercado" caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

6.4 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

6.5 O pedido de realinhamento de preços só poderá ser realizado decorridos **90 (noventa) dias** da assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo o fornecedor entregar o produto pelo preço inicialmente registrado durante esse período.

7 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1 Trata-se a presente ATA somente de registro de preço, porquanto não há a necessidade da reserva orçamentária a que se refere o artigo 14 da Lei nº 8.666/93, uma vez que no SRP não há a obrigatoriedade de contratar. A AGU já consignou que "a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato" assim, esta será indicada somente no momento da efetiva contratação por meio de instrumento hábil. Ainda assim, consta dos autos deste processo que foi verificada a existência de dotações orçamentárias para suportar as despesas decorrentes da execução contratual no exercício de 2020, com a ressalva que no exercício subsequente serão suportadas pelas dotações orçamentárias correspondentes.



8 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

8.1 A Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação terá vigência de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

8.2 A Ata poderá, antes de expirado o referido prazo e em razão de interesse público, ser alterada ou ainda aberto novo pregão para eventual substituição do preço.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Manter atualizada durante todo o registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

9.2 Entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, dentro dos prazos e condições estabelecidas no Edital e nesta Ata de Registro de Preços.

9.3 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, substituindo imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, aqueles em que se verificarem defeitos, adulterações ou estiverem em desacordo com as especificações do objeto contratado.

9.4 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

9.5 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

9.6 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação.

9.7 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

10 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento dos produtos por meio do responsável indicado pela Secretaria Municipal demandante.

10.2 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

10.3 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo responsável da Secretaria demandante, acompanhada pela Autorização de respectiva Fornecimento.

10.4 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

10.5 Emitir Autorização de Fornecimento.

11 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Administração Municipal, ao qual, compete:



11.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;

11.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

11.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

11.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

11.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

12 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gestor promover as negociações junto aos fornecedores.

12.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

12.3 O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

12.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

12.5 A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

13 PUBLICAÇÃO DO REGISTRO

13.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços no site www.itapeçerica.mg.gov.br.



14 IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO

14.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, os preços registrados.

14.2 As impugnações serão interpostas por escrito e devidamente fundamentadas, ao Gestor da Ata de Registro de Preços, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 3 (três) dias, a contar da sua apresentação.

14.3 As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

15 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;
- c) Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;
- d) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- e) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;
- f) Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo par licitar ou contratar com Administração Municipal;
- g) Por razões de interesse público;
- h) A pedido do fornecedor.

15.2 O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

15.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

15.4 A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gestor.

16 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- a) **retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 3% (três por cento) sobre o valor global da Nota de Empenho. A partir do 5º (quinto) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;
- b) **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global da Nota de Empenho;
- c) **inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;
- d) **descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

16.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

16.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei,



sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº 8.666/93.

16.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

16.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

16.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

16.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Contratante, decorrente das infrações cometidas.

17 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1 A presente Ata fundamenta-se:

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;
- b) No Decreto Municipal nº 014/2016;
- c) Na Lei Federal nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor);
- d) Na Lei Federal nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

17.2 A presente Ata vincula-se aos termos:

- a) Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº. 016/2020, constante no Processo Licitatório nº. 030/2020.

18 FORO

18.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 04 de maio de 2020.

Guilherme Oliveira
Secretário Municipal de Obras e Transportes – Gestor da Ata
CPF/MF nº. 108.181.666-06



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

Representante Legal da Detentora do Registro de Preço

Sr. Vandir Jorge Filho - CPF/MF nº. 330.934.338-35

Empresa: LINCETRATOR COMÉRCIO, IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO EIRELI - EPP

CNPJ/MF da empresa: 11.371.179/0001-00

Visto: 

Dr. Welton Vieira Leão
OAB/MG 78.610
Assessor Jurídico