



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2017/2020
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 090/2019

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. 024/2017, de 15 de março de 2017, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças, pelo Secretário, Sr. Nivaldo Selmo Diniz Araújo, inscrito no CPF/MF sob o nº. 483.821.676-91; da Secretaria Municipal de Saúde, pela Secretária Sra. Lara Dias, inscrita no CPF/MF sob o nº. 988.484.616-20; da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, pelo Secretário Sr. Guilherme Oliveira, inscrito no CPF/MF sob o nº. 108.181.666-06, da Secretaria Municipal de Educação, pela Secretária Sra. Jeanete Aparecida Gondim, inscrita no CPF/MF sob o nº. 695.443.446-91, da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, pela Secretária Sra. Simone Toledo Mezencio, inscrita no CPF/MF sob o nº. 798.614.826-87, da Secretaria Municipal de Assistência Social, pela Secretária Sra. Flávia Lamounier Araújo Alves, inscrita no CPF/MF sob o nº. 048.045.086-27 e da Chefia de Gabinete, pelo Chefe de Gabinete, Sr. José Carneiro Nascimento, inscrito no CPF/MF sob o nº. 207.034.069-49, aqui denominado **CONTRATANTE** e a empresa **MAC SUPRIMENTOS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.085.823/0001-79, com sede na Rua Boacha, nº. 140-A, Bairro Dom Bosco, em Belo Horizonte-MG, CEP: 30.850-080, Telefone (31) 3224-4314, representada pelo Sr. Silvio Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG nº. MG-11.848.997 e do CPF nº. 046.595.106-62, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato nos termos do Processo Licitatório nº. 024/2018, Pregão Presencial nº. 014/2018, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de materiais de escritório, os quais serão fornecidos de acordo com as especificações e preços contratados e em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deram origem a este contrato.

ITEM	QDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
8	50	Unidade	Cartucho HP Deskjet - D 2460 21, colorido original Marca: HP	99,00	4.950,00
56	100	Unidade	Toner original, Brother - HL 1202 Marca: Brother	189,00	18.900,00
61	100	Unidade	Toner Original LaserJet M 2727 MFP Marca: HP	479,00	47.900,00
64	184	Unidade	Unidade de imagem para impressora Brother DCP - 8085 DN/8152 DN/8157 DN/8912 MFC DW Marca: Chinamate	114,00	20.976,00
Valor Global: R\$ 92.726,00 (noventa e dois mil, setecentos e vinte e seis reais)					

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO DO OBJETO

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação da Unidade Administrativa demandante. Os produtos deverão ser fornecidos mediante Autorização de Fornecimento emitida previamente pela Administração, através da Diretoria de Compras, juntamente com as notas fiscais que deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas autorizações.

1



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

2.2 Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Itapeçerica na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, em dias úteis, de segunda a sexta feira, no horário das **12h às 17h**. O prazo máximo de entrega será de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.3 Deverá o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente, ficando a cargo deste a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

2.4 Durante a validade do contrato, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, aqueles com irregularidades ou em desconformidade com o licitado.

3.2 Procedida a conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente, mediante declaração no verso da Nota Fiscal, pelo responsável designado pela Administração.

3.3 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto, caso seja rejeitado.

CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor e acompanhada pela Autorização de Fornecimento.

4.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

4.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo indicadas, as quais estão previstas na LOA 2019:

Ficha 25 - 02.01.01.04.122.0001.2002 - 3.3.90.30.00
Ficha 35 - 02.01.02.04.122.0001.2003 - 3.3.90.30.00
Ficha 45 - 02.01.03.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 56 - 02.02.01.04.122.0001.2004 - 3.3.90.30.00
Ficha 79 - 02.02.01.24.722.0001.2009 - 3.3.90.30.00
Ficha 86 - 02.02.02.04.122.0001.2005 - 3.3.90.30.00
Ficha 93 - 02.02.03.06.183.0004.2033 - 3.3.90.30.00
Ficha 111 - 02.02.04.20.122.0001.2008 - 3.3.90.30.00
Ficha 117 - 02.02.05.04.124.0001.2007 - 3.3.90.30.00
Ficha 123 - 02.04.01.04.121.0001.2017 - 3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

Ficha 133 - 02.04.01.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 142 - 02.04.01.04.122.0001.2012 - 3.3.90.30.00
Ficha 147 - 02.04.01.04.122.0001.2014 - 3.3.90.30.00
Ficha 152 - 02.04.01.04.122.0001.2016 - 3.3.90.30.00
Ficha 159 - 02.04.01.04.122.0001.2192 - 3.3.90.30.00
Ficha 174 - 02.04.01.04.122.0003.2098 - 3.3.90.30.00
Ficha 180 - 02.04.01.04.122.2712.2191 - 3.3.90.30.00
Ficha 185 - 02.04.01.04.123.0001.2018 - 3.3.90.30.00
Ficha 190 - 02.04.01.04.128.0001.2015 - 3.3.90.30.00
Ficha 195 - 02.04.01.06.181.0004.2029 - 3.3.90.30.00
Ficha 198 - 02.04.01.06.182.0004.2030 - 3.3.90.30.00
Ficha 206 - 02.05.01.10.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 214 - 02.05.01.10.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 226 - 02.05.01.10.122.0007.2048 - 3.3.90.30.00
Ficha 240 - 02.05.02.10.301.0006.1044 - 3.3.90.30.00
Ficha 245 - 02.05.02.10.301.0006.2037 - 3.3.90.30.00
Ficha 253 - 02.05.02.10.301.0024.2050 - 3.3.90.30.00
Ficha 261 - 02.05.02.10.302.0006.1045 - 3.3.90.30.00
Ficha 268 - 02.05.02.10.302.0006.2038 - 3.3.90.30.00
Ficha 280 - 02.05.02.10.302.0006.2154 - 3.3.90.30.00
Ficha 292 - 02.05.02.10.303.0006.2039 - 3.3.90.30.00
Ficha 303 - 02.05.02.10.304.0006.2040 - 3.3.90.30.00
Ficha 313 - 02.05.02.10.305.0006.2162 - 3.3.90.30.00
Ficha 320 - 02.06.01.12.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 326 - 02.06.01.12.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 330 - 02.06.01.12.122.0001.2097 - 3.3.90.30.00
Ficha 349 - 02.06.01.12.361.0008.2052 - 3.3.90.30.00
Ficha 353 - 02.06.01.12.361.0008.2164 - 3.3.90.30.00
Ficha 356 - 02.06.01.12.361.0010.2060 - 3.3.90.30.00
Ficha 360 - 02.06.01.12.361.0014.2074 - 3.3.90.30.00
Ficha 375 - 02.06.01.12.365.0009.2053 - 3.3.90.30.00
Ficha 384 - 02.06.01.12.365.0009.2165 - 3.3.90.30.00
Ficha 390 - 02.06.01.12.365.0009.2166 - 3.3.90.30.00
Ficha 397 - 02.06.01.12.366.0013.2070 - 3.3.90.30.00
Ficha 403 - 02.06.01.12.367.0014.2101 - 3.3.90.30.00
Ficha 408 - 02.06.01.12.367.0014.2167 - 3.3.90.30.00
Ficha 412 - 02.06.01.12.367.0014.2168 - 3.3.90.30.00
Ficha 415 - 02.07.01.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 457 - 02.07.01.15.452.0022.1126 - 3.3.90.30.00
Ficha 504 - 02.08.01.08.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 510 - 02.08.01.08.122.0001.2169 - 3.3.90.30.00
Ficha 514 - 02.08.01.08.122.0001.2170 - 3.3.90.30.00
Ficha 524 - 02.08.01.08.243.0001.2108 - 3.3.90.30.00
Ficha 528 - 02.08.01.08.244.0001.2107 - 3.3.90.30.00
Ficha 533 - 02.08.02.08.243.0001.2110 - 3.3.90.30.00
Ficha 539 - 02.08.03.08.244.0015.1156 - 3.3.90.30.00
Ficha 546 - 02.08.03.08.244.0015.2078 - 3.3.90.30.00
Ficha 554 - 02.08.03.08.244.0015.2172 - 3.3.90.30.00
Ficha 557 - 02.08.03.08.244.0015.2173 - 3.3.90.30.00
Ficha 561 - 02.08.03.08.244.0015.2175 - 3.3.90.30.00
Ficha 565 - 02.08.03.08.244.0015.2178 - 3.3.90.30.00
Ficha 571 - 02.08.03.08.244.0015.2180 - 3.3.90.30.00
Ficha 591 - 02.09.01.13.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 598 - 02.09.01.13.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 606 - 02.09.01.13.122.0019.2185 - 3.3.90.30.00
Ficha 610 - 02.09.01.13.391.0020.2088 - 3.3.90.30.00
Ficha 613 - 02.09.01.13.391.0020.2193 - 3.3.90.30.00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

Ficha 617- 02.09.01.13.391.0020.2194 - 3.3.90.30.00
Ficha 620 - 02.09.01.13.392.0001.2086 - 3.3.90.30.00
Ficha 626 - 02.09.01.13.392.0020.2087 - 3.3.90.30.00
Ficha 638 - 02.09.01.27.812.0019.2085 - 3.3.90.30.00
Ficha 642 - 02.09.01.27.812.0019.2186 - 3.3.90.30.00
Ficha 656 - 02.09.02.13.391.0020.2090 - 3.3.90.30.00
Ficha 667 - 02.09.02.13.391.0021.2091 - 3.3.90.30.00
Ficha 673 - 02.09.03.13.391.0020.2189 - 3.3.90.30.00
Ficha 678 - 02.09.04.27.812.0019.2190 - 3.3.90.30.00

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1 Os preços contratados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência do contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

6.2 A Contratada poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

6.2.1 Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá à Contratada apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

6.3 Requerido o realinhamento do preço contratado, o fiscal do contrato providenciará a consulta ao “mercado”, caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pela Contratada, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo a Contratada preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

6.4 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Manter atualizado durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

7.2 Fornecer e entregar os produtos nos locais indicados pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e este contrato.

7.3 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

7.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

7.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

7.6 Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

7.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de encargos sociais e



trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Fiscalizar o contrato e o fornecimento através do fiscal indicado pelas Secretarias demandantes.

8.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

8.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

8.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

8.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

8.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização da execução contratual serão realizados por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

9.1.1 Ficam designados pelas Secretarias e Gabinete demandantes como FISCAIS, os Senhores **José Carneiro Nascimento** (Chefia de Gabinete), **Célia Rodrigues Fonseca** (Sec. Obras), **Luciana Silva Ferreira** (Sec. Educação), **Marlene Santos** (Sec. Saúde), **João Paulo Lima Teixeira** (Sec. Planejamento, Gestão e Finanças), **Vanessa Maria Mesquita Ribeiro** (Sec. Cultura) e **Renata Flávia Campos Pena** (Sec. Assistência Social).

9.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto.

9.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

9.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO

10.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

11.1 Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

11.2 O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas



naquela Lei e neste Instrumento Contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e 7º da Lei Federal n.º. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- a) **retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do empenho. A partir do 10º (décimo) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;
- b) **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do empenho;
- c) **inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;
- d) **descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

12.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

12.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei n.º. 8.666/93.

12.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

12.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

12.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

12.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

13.1 O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal n.º. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

13.2 A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei n.º 9.648/98.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1 A vigência do contrato terá como termo inicial a data de sua assinatura e como termo final a data de 31/12/2019 ou pela absorção total do objeto, o que ocorrer primeiro.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA
ADM 2017/2020
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

15.1 O presente Contrato fundamenta-se:

- 15.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;
- 15.1.2 No Decreto Municipal nº 014/2013
- 15.1.3 Na Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 15.1.4. Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).


15.2 o presente contrato vincula-se aos termos:

- 15.2.1 Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº. 014/2018, constante no Processo Licitatório nº 024/2018.

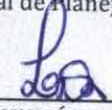
CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.


Itapecerica/MG, 01 de abril de 2019.



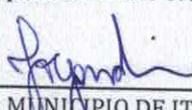
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sr. Nivaldo Selmo Diniz Araújo - CPF/MF nº. 483.821.676-91
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças



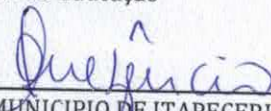
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sra. Lara Dias - CPF/MF nº. 988.484.616-20
Secretária Municipal de Saúde



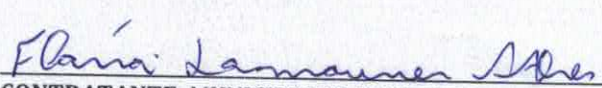
CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sr. Guilherme Oliveira - CPF/MF nº. 108.181.666-06
Secretário Municipal de Obras e Transportes



CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sra. Jeanete Aparecida Gondim - CPF/MF nº. 695.443.446-91
Secretária Municipal de Educação



CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sra. Simone Toledo Mezencio - CPF/MF nº. 798.614.826-87
Secretária Municipal de Cultura, Esportes e Turismo




CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA
Sra. Flávia Lamounier Araújo Alves - CPF/MF nº. 048.045.086-27
Secretária Municipal de Assistência Social

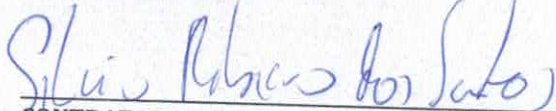
 



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2017/2020
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500



CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA
Sr. José Carneiro Nascimento - CPF/MF nº. 207.034.069-49
Chefia de Gabinete



CONTRATADA: MAC SUPRIMENTOS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.-ME
Sr. Silvio Ribeiro dos Santos - CPF/MF nº. 046.595.106-62

Visto: _____
Dra. Raquel Batista Gomes Araújo
OAB/MG 112731
Assessora Jurídica I



