



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 148/2018

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA**, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. 024/2017, de 15 de março de 2017, através da Secretaria Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças, pelo Secretário, Sr. Nivaldo Selmo Diniz Araújo, inscrito no CPF/MF sob o nº. 483.821.676-91; da Secretaria Municipal de Saúde, pela Secretária Sra. Lara Dias, inscrita no CPF/MF sob o nº. 988.484.616-20; da Secretaria Municipal de Obras e Transportes, pelo Secretário Sr. Guilherme Oliveira, inscrito no CPF/MF sob o nº. 108.181.666-06, da Secretaria Municipal de Educação, pela Secretária Sra. Jeanete Aparecida Gondim, inscrita no CPF/MF sob o nº. 695.443.446-91, da Secretaria Municipal de Cultura, Esportes e Turismo, pela Secretária Sra. Simone Toledo Mezencio, inscrita no CPF/MF sob o nº. 798.614.826-87, da Secretaria Municipal de Assistência Social, pela Secretária Interina Sra. Renata Flávia Campos Pena, inscrita no CPF/MF sob o nº. 968.369.206-06 e da Chefia de Gabinete, pelo Chefe de Gabinete, Sr. José Carneiro Nascimento, inscrito no CPF/MF sob o nº. 207.034.069-49, aqui denominado **CONTRATANTE** e a empresa **MAC SUPRIMENTOS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.-ME**, inscrita no CNPJ sob o nº. 08.085.823/0001-79, com sede na Rua Boacha, nº. 140A - Loja, Bairro: Dom Bosco, em Belo Horizonte-MG, CEP: 30.850-080, Telefone (31) 3224-4314 / 3786-2642, representada pelo Sr. Silvio Ribeiro dos Santos, portador da Cédula de Identidade RG nº. MG-11.848.997 e do CPF nº. 046.595.106-62, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente contrato nos termos do Processo Licitatório nº. 047/2017, Pregão Presencial nº. 029/2017, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 O presente contrato tem por objeto a aquisição de materiais de escritório, os quais serão fornecidos de acordo com as especificações e preços contratados e em conformidade com o Edital e anexos do processo licitatório que deram origem a este contrato.

ITEM	QDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
148	30	Unidade	Toner Brother TN 360, refil. Marca: Chinamate	58,50	1.755,00
150	196	Unidade	Toner Brother TN 750, refil. Marca: Chinamate	59,90	11.740,40
156	14	Unidade	Toner original, HO Laser Jet PRO MFP M 125 A - 283 A. Marca: HP	349,00	4.886,00
157	34	Unidade	Toner original, Brother TN 360. Marca: Brother	204,00	6.936,00
162	153	Unidade	Toner original, HP 2612-A. Marca: HP	339,00	51.867,00
163	198	Unidade	Toner original, HP 285 A. Marca: HP	328,00	64.944,00
166	44	Unidade	Toner original, HPQ 5949. Marca: HP	289,00	12.716,00
169	49	Unidade	Toner original, Xerox Phaser 3040. Marca: Xerox	219,00	10.731,00
Total: R\$ 165.575,40 (cento e sessenta e cinco mil, quinhentos e setenta e cinco reais e quarenta centavos)					

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO FORNECIMENTO DO OBJETO**

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação da Unidade Administrativa demandante. Os produtos deverão ser fornecidos mediante Autorização de Fornecimento emitida previamente pela Administração, através da Diretoria de Compras,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

juntamente com as notas fiscais que deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas autorizações.

2.2 Os produtos deverão ser entregues na sede do Município de Itapecerica, em dias úteis, de segunda a sexta feira, no horário de **12h00 as 17h00**, em local a ser indicado pelo Contratante na respectiva autorização. O prazo máximo de entrega será de **05 (cinco) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.2.1 Locais de entrega: Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, Itapecerica; Travessa Alberto Couto, nº 35, Centro, Itapecerica.

2.3 Deverá o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente, ficando a cargo deste a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

2.4 Durante a validade do contrato, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas neste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, aqueles com irregularidades ou em desconformidade com o licitado.

3.2 Procedida a conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente, mediante declaração no verso da Nota Fiscal, pelo responsável designado pela Administração.

3.3 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após a notificação por escrito para realizarem a troca.

**CLÁUSULA QUARTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

4.1 Os pagamentos serão efetuados até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor e acompanhada pela Autorização de Fornecimento.

4.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

4.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

5.1 As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta das dotações orçamentárias abaixo indicadas, as quais estão previstas na LOA 2018:

Ficha 25: 02.01.01.04.122.0001.2002 - 3.3.90.30.00

Ficha 35: 02.01.02.04.122.0001.2003 - 3.3.90.30.00

Ficha 45: 02.01.03.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00

Ficha 56: 02.02.01.04.122.0001.2004 - 3.3.90.30.00





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020  
Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

Ficha 79: 02.02.01.24.722.0001.2009 - 3.3.90.30.00
Ficha 108: 02.02.04.20.122.0001.2008 - 3.3.90.30.00
Ficha 120: 02.04.01.04.121.0001.2017 - 3.3.90.30.00
Ficha 129: 02.04.01.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 138: 02.04.01.04.122.0001.2012 - 3.3.90.30.00
Ficha 143: 02.04.01.04.122.0001.2014 - 3.3.90.30.00
Ficha 148: 02.04.01.04.122.0001.2016 - 3.3.90.30.00
Ficha 171: 02.04.01.04.123.0001.2018 - 3.3.90.30.00
Ficha 176: 02.04.01.04.128.0001.2015 - 3.3.90.30.00
Ficha 181: 02.04.01.06.181.0004.2029 - 3.3.90.30.00
Ficha 184: 02.04.01.06.182.0004.2030 - 3.3.90.30.00
Ficha 192: 02.05.01.10.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 199: 02.05.01.10.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 211: 02.05.01.10.122.0007.2048 - 3.3.90.30.00
Ficha 225: 02.05.02.10.301.0006.1044 - 3.3.90.30.00
Ficha 230: 02.05.02.10.301.0006.2037 - 3.3.90.30.00
Ficha 246: 02.05.02.10.302.0006.1045 - 3.3.90.30.00
Ficha 253: 02.05.02.10.302.0006.2038 - 3.3.90.30.00
Ficha 277: 02.05.02.10.303.0006.2039 - 3.3.90.30.00
Ficha 288: 02.05.02.10.304.0006.2040 - 3.3.90.30.00
Ficha 298: 02.05.02.10.305.0006.2162 - 3.3.90.30.00
Ficha 305: 02.06.01.12.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 310: 02.06.01.12.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 314: 02.06.01.12.122.0001.2097 - 3.3.90.30.00
Ficha 331: 02.06.01.12.361.0008.2052 - 3.3.90.30.00
Ficha 335: 02.06.01.12.361.0008.2164 - 3.3.90.30.00
Ficha 338: 02.06.01.13.361.0010.2060 - 3.3.90.30.00
Ficha 356: 02.06.01.12.365.0009.2053 - 3.3.90.30.00
Ficha 363: 02.06.01.12.365.0009.2165 - 3.3.90.30.00
Ficha 368: 02.06.01.12.365.0009.2166 - 3.3.90.30.00
Ficha 373: 02.06.01.12.366.0013.2070 - 3.3.90.30.00
Ficha 383: 02.06.01.12.367.0014.2167 - 3.3.90.30.00
Ficha 386: 02.06.01.12.367.0014.2168 - 3.3.90.30.00
Ficha 389: 02.07.01.04.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 474: 02.08.01.08.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 478: 02.08.01.08.122.0001.2169 - 3.3.90.30.00
Ficha 492: 02.08.01.08.243.0001.2108 - 3.3.90.30.00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

Ficha 496: 02.08.01.08.244.0001.2107 - 3.3.90.30.00
Ficha 514: 02.08.03.08.244.0015.2078 - 3.3.90.30.00
Ficha 525: 02.08.03.08.244.0015.2173 - 3.3.90.30.00
Ficha 529: 02.08.03.08.244.0015.2175 - 3.3.90.30.00
Ficha 539: 02.08.03.08.244.0015.2180 - 3.3.90.30.00
Ficha 557: 02.09.01.13.122.0001.2001 - 3.3.90.30.00
Ficha 563: 02.09.01.13.122.0001.2019 - 3.3.90.30.00
Ficha 578: 02.09.01.13.392.0001.2086 - 3.3.90.30.00
Ficha 585: 02.09.01.13.392.0020.2087 - 3.3.90.30.00
Ficha 597: 02.09.01.27.812.0019.2085 - 3.3.90.30.00
Ficha 601: 02.09.01.27.812.0019.2186 - 3.3.90.30.00
Ficha 615: 02.09.02.13.391.0020.2090 - 3.3.90.30.00
Ficha 622: 02.09.02.13.391.0021.2091 - 3.3.90.30.00
Ficha 628: 02.09.03.13.391.0020.2189 - 3.3.90.30.00
Ficha 633: 02.09.04.27.812.0019.2190 - 3.3.90.30.00

**CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**6.1** Os preços contratados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência do contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2** A Contratada poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**6.2.1** Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os aumentos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá à Contratada apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

**6.3** Requerido o realinhamento do preço contratado, o fiscal do contrato providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pela Contratada, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado.

**6.4** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** Manter atualizado durante todo o contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**7.2** Fornecer e entregar os produtos nos locais indicados pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e este contrato.

**7.3** Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

- 7.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.
- 7.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.
- 7.6 Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.
- 7.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1 Fiscalizar o contrato e o fornecimento através da Secretaria demandante.
- 8.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.
- 8.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.
- 8.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.
- 8.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.
- 8.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

9.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento e fiscalização da execução contratual serão realizados por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

9.1.1 Ficam designados pelas Secretarias demandantes como FISCAIS, os Senhores **José Carneiro Nascimento** (Chefia de Gabinete), **Guilherme Oliveira** (Sec. Obras), **Luciana Silva Ferreira** (Sec. Educação), **Marlene Santos** (Sec. Saúde), **Edna Ribeiro Nascimento Oliveira** (Sec. Planejamento, Gestão e Finanças) e **Renata Flávia Campos Pena** (Sec. Assistência Social).

9.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais. A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo a Prefeitura tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

9.3 As exigências e a atuação da fiscalização do Contratante em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

9.4 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal serão solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICAÇÃO**

10.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**11.1** Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

**11.2** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste Instrumento Contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1** A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

**a) retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do empenho. A partir do 10º (décimo) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;

**b) inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do empenho;

**c) inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;

**d) descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

**12.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**12.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

**12.3.1** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

**12.4** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**12.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**12.6** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

**13.1** O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

**13.2** A Contratada obriga-se a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste Contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**13.1** A vigência do contrato terá como termo inicial a data de sua assinatura e como termo final a data de 31/12/2018 ou pela absorção total do objeto, o que ocorrer primeiro.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA**

**15.1 O presente Contrato fundamenta-se:**

**15.1.1** Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;

**15.1.2** No Decreto Municipal nº 014/2013

**15.1.3** Na Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

**15.1.4.** Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).


**15.2 o presente contrato vincula-se aos termos:**

**15.2.1** Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº. 029/2017, constante no Processo Licitatório nº 047/2017.

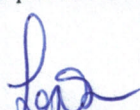
**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

**16.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem deste contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapecerica/MG, 25 de maio de 2018.

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA**

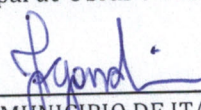
Sr. Nivaldo Selmo Diniz Araújo - CPF/MF nº. 483.821.676-91  
Secretário Municipal de Planejamento, Gestão e Finanças

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPECERICA**

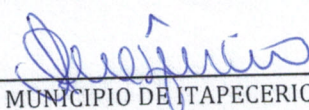
Sra. Lara Dias - CPF/MF nº. 988.484.616-20  
Secretária Municipal de Saúde

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA**

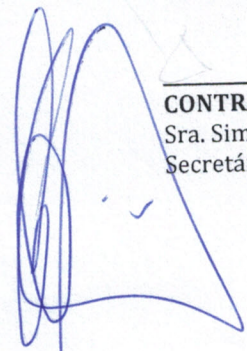
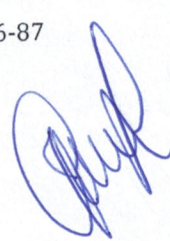

Sr. Guilherme Oliveira - CPF/MF nº. 108.181.666-06  
Secretário Municipal de Obras e Transportes

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA**

Sra. Jeanete Aparecida Gondim - CPF/MF nº. 695.443.446-91  
Secretária Municipal de Educação

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA**

Sra. Simone Toledo Mezencio - CPF/MF nº. 798.614.826-87  
Secretária Municipal de Cultura, Esportes e Turismo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**  
**ADM 2017/2020**  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

*[Handwritten signature]*

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA**  
Sra. Renata Flávia Campos Pena - CPF/MF nº. 968.369.206-06  
Secretária Municipal de Assistência Social

*[Handwritten signature]*

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA**  
Sr. José Carneiro Nascimento - CPF/MF nº. 207.034.069-49  
Chefia de Gabinete

*[Handwritten signature]*

**CONTRATADA: MAC SUPRIMENTOS E MATERIAL DE ESCRITÓRIO LTDA.-ME**  
Sr. Silvio Ribeiro dos Santos - CPF/MF nº. 046.595.106-62

Testemunha:

*[Handwritten signature]*  
Nome: **Jessika Aparecida Gonçalves**  
Dir. de Projetos Governamentais  
CPF: **098.498.046-98**

Testemunha:

*[Handwritten signature]*  
Nome: **Silvio Santos**  
CPF: **029.083.186-39**

Visto:

*[Handwritten signature]*  
Dra. Raquel Batista Gomes Araújo  
OAB/MG 112731  
Assessora Jurídica I