



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 084/2016

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. 009/2013, de 17 de janeiro de 2013 e da Portaria nº. 018/2015, de 18 de agosto de 2015, através da Secretaria Municipal de Educação, pela Superintendente de Planejamento e Gestão Escolar Silvana Maria Ribeiro Mesquita Melo, inscrita no CPF/MF sob o nº. 654.089.266-72 e através da Chefia de Gabinete, pelo Chefe de Gabinete, Sr. Márcio Chaves Rodrigues, inscrito no CPF/MF sob o nº. 799.006.746-34, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **WALT AIR SALES ALVES - MEI**, com sede na Rua Herculano B. Rios, nº. 419, Bairro Magnólia, em Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, CEP 35.550-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 23.923.651/0001-59, neste ato representada pelo Sr. Waltair Sales Alves, inscrito no CPF/MF sob o nº. 363.658.906-72, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº 008/2016, Pregão Presencial nº 004/2016**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de transporte de alunos utilizando o veículo PAS/MICROÔNIBUS, placa HDI 7048, ano de fabricação 2006, com capacidade mínima para 12 lugares.

1.2 O itinerário a ser percorrido é o seguinte: Palmeira/Lamounier/Lameus (linha 20). Turnos: matutino e vespertino. O trajeto a ser percorrido consta de 161,1 quilômetros de estrada de chão, totalizando 161,1 quilômetros/dia.
Escola de Destino: E.E. Lamounier Godofredo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO

2.1 Pela execução dos serviços, objeto deste contrato, pagará o CONTRATANTE à CONTRATADA, nos termos do processo licitatório que deu origem a esta contratação, os seguintes valores:

Nº DE KM	PREÇO POR KM	PREÇO POR DIA	PREÇO TOTAL/ DIA
- Km/asfalto	-	-	-
161,1 Km/terra	1,60	257,76	257,76
R\$ 257,76 x 200 dias letivos = valor global do contrato = R\$ 51.552,00 (cinquenta e um mil, quinhentos e cinquenta e dois reais).			

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

3.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2016, pela rubrica constante da seguinte dotação orçamentária:

Ficha 304 - 02.06.01.12.361.0010.2060-3.3.90.39.00

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1 Os alunos serão conduzidos do seu ponto de origem, até as respectivas Escolas e retornando ao ponto de origem ao término do horário escolar, conforme o itinerário de cada linha. Os transportes deverão ser efetuados obedecendo aos horários e roteiros traçados pela Diretoria de Transporte Escolar, de acordo com os horários das aulas nos diversos estabelecimentos de ensino.

4.2 Os roteiros a serem percorridos pelo transportador compreenderão viagens de ida e volta, definidas pela Diretoria de Transporte Escolar, de segunda a sexta-feira, conforme calendário escolar, respeitando os horários dos alunos chegarem às escolas, obrigatoriamente, até às 07h00 para o turno da manhã, às 12h30 para o turno da tarde e às 18h30 para o turno da noite. Os roteiros poderão ainda ser alterados (estendidos ou reduzidos) no decorrer do ano letivo, de acordo com o funcionamento das escolas, domicílios dos estudantes e por razões de interesse público.

4.3 Os serviços deverão ser prestados em conformidade com os artigos 4º e 5º do Regulamento do Transporte Escolar do Município de Itapeçerica aprovado pelo Decreto nº 027/2010, devendo ainda ser observados os direitos dos usuários elencados no art. 6º do mesmo Regulamento.

O presente contrato foi publicado na
forma do capítulo II seção I artigo 93 do
lei orgânica do município de Itapeçerica

Handwritten signatures and initials:
fn.
Walter
MCA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

4.4 Deverão ser utilizados na execução dos serviços exclusivamente o veículo e o condutor identificados no processo licitatório, a substituição de qualquer um deles poderá ser feita somente na ocorrência de fatos supervenientes devidamente justificados e aceitos pelo Contratante.

4.5 A prestação de serviços poderá ser estendida a outros horários ou dias que se fizerem necessários, desde que obedecidas às disposições da Lei nº 8.666/93 e conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação, na forma do instrumento contratual e mantidos os preços cotados por km.

4.6 Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades do Município de Itapeçerica, o qual poderá contratar todo serviço relacionado ou parte dele.

4.7 DOS VEÍCULOS

4.7.1 Os veículos utilizados para o transporte escolar deverão obedecer às disposições do Código de Trânsito Brasileiro e normatizações pertinentes ao transporte escolar, bem como estar em conformidade com os artigos 11 e 12 do Regulamento do Transporte Escolar do Município de Itapeçerica aprovado pelo Decreto nº 027/2010, ressaltando os equipamentos obrigatórios elencados no § 1º e incisos do mesmo Regulamento.

4.7.2 Deverão conter a faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de largura, a meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com o dístico "ESCOLAR", em preto, sendo que, em caso de veículos de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas. Deverão estar segurados no tocante a riscos de acidentes, inclusive APP (Acidentes Pessoais e Passageiros).

4.8 DOS CONDUTORES

4.8.1 Os veículos deverão ser conduzidos por motoristas legalmente habilitados na categoria D ou superior, capacitados com curso especializado para ESCOLAR. Os condutores deverão cumprir todas as exigências da legislação de trânsito em especial as contidas no art. 20 § 1º e Incisos do Regulamento Municipal de Transporte Escolar.

CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

5.1 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações do objeto e visa garantir a conformidade, qualidade, eficiência, pontualidade, segurança e continuidade, podendo a Prefeitura tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

5.1.1 Como FISCAL para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato fica designado pelo Município o Superintendente de Transporte, Sr. Giuvan Batista Liduário.

5.1.2 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

5.2 Nos termos do art. 13 do Regulamento Municipal, os veículos de transporte escolar, antes de entrarem em serviço, serão submetidos à inspeção para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança.

5.3 A Contratada deverá apresentar semestralmente na Diretoria de Transporte Escolar, o laudo de vistoria do veículo emitido por empresa especializada/credenciada.

5.4 Além da inspeção semestral, o Município de Itapeçerica, através da Diretoria de Transporte Escolar, procederá a vistoria dos veículos para verificação dos itens obrigatórios e de segurança, e nos termos do art. 24 do Regulamento Municipal procederá a fiscalização dos serviços.

5.5 A fiscalização exercida não eximirá a Contratada da sua plena responsabilidade perante o Contratante, ou com terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1 Os pagamentos serão feitos até o **10º (décimo) dia** do mês subsequente ao trabalhado, cumpridas todas as formalidades legais e mediante entrega e recebimento das respectivas Notas Fiscais, nas quais deverão constar o visto da Diretoria de Transporte Escolar.

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapecerica.mg.gov.br

6.1.1 Juntamente com as Notas Fiscais deverá ser apresentado o **Relatório Diário de Transporte (Ponto Diário)** assinado pela Contratada e por uma pessoa indicada pela Secretaria da Escola da qual executa o transporte de alunos, comprovando que executou regularmente o transporte do dia.

6.2 O pagamento será efetuado com cheque, por meio da Tesouraria do Contratante ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

6.3 A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004. Caso não o faça, sofrerá retenção de impostos e contribuições, de acordo com a referida instrução.

6.4 Caso a nota fiscal/fatura seja devolvida pelo Contratante, por estar inexata ou por conter erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, será contado novo prazo para pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 6.1 e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

6.5 As Notas Fiscais somente serão liberadas para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste Instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

a) retardamento na execução (atraso injustificado), multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total do contrato, com as consequências daí advindas;

b) inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato;

c) inexecução parcial, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao serviço prestado em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;

d) descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

7.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

7.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

7.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

7.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

7.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

7.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

7.2 Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapecerica.mg.gov.br

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1 A vigência contratual terá como termo inicial a data da assinatura do contrato e como termo final a data de 31/12/2016, podendo ser prorrogado, por tratar-se de serviços caracterizados como de prestação continuada, nos termos do artigo 57, inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA NONA – DO ADITAMENTO

9.1 Os serviços contratados poderão ser acrescidos ou suprimidos dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante a formalização de Termo Aditivo ao contrato.

9.2 A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços até o limite facultado pela Lei, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

10.1 Os preços não serão reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

11.1 Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham majorar os preços contratados e, havendo pedido de reequilíbrio contratual de preços, este somente será aceito se devidamente justificado e acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

12.1 Cumprir as obrigações elencadas no art. 23 e incisos do Regulamento Municipal de Transporte Escolar aprovado pelo Decreto Municipal 027/2010.

12.2 Fornecer veículo com a capacidade mínima de passageiros de acordo com o objeto do presente contrato e dentro das especificações legalmente exigidas.

12.3 Disponibilizar condutor para o veículo devidamente habilitado e aprovado em curso especializado nos termos da regulamentação do CONTRAN incluindo despesas com o condutor do veículo, combustível e manutenção do veículo, bem como quaisquer impostos e taxas oriundas da execução deste contrato.

12.4 Identificar o veículo na sua parte externa com a tarja "ESCOLAR" nos padrões exigidos pelo órgão de trânsito.

12.5 Identificar através de tabuletas, colocadas em lugar visível do veículo a seguinte informação: **A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**, e ainda o **ALVARÁ DE LICENÇA**, fornecido pela Diretoria de Cadastro e Receitas Públicas Municipal.

12.6 Apresentar semestralmente na Diretoria do Transporte Escolar **LAUDO DE INSPEÇÃO** emitido pelo DETRAN/MG ou órgão de trânsito competente atestando as condições do veículo e que o mesmo se enquadra nas exigências enumeradas nos artigos 136 a 138 da Lei nº 9.503/97 - CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO. **O referido documento deverá ser apresentado em sua forma original.**

12.6.1 No LAUDO DE INSPEÇÃO deverá constar que o veículo possui boas condições mecânicas e os equipamentos obrigatórios de segurança estabelecidos pelo CONTRAN, bem como os equipamentos relacionados no Termo de Referência do processo licitatório que deu origem a esta contratação.

12.7 Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante, a terceiros e ainda a passageiros, por acidentes e mortes, perdas e destruições parciais e totais, isentando o Município de Itapeçerica de todas as reclamações que possam surgir ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos do contratado ou de qualquer pessoa física ou jurídica, empregada ou ajustada na execução dos serviços; reparar imediatamente, dentro das prescrições legais, os danos causados, independentemente de provocação da Prefeitura Municipal.

12.8 Cumprir todas as leis e posturas vigentes, inclusive as relativas às leis de trânsito, capacidade do veículo, sendo o contratado único responsável pelas infrações a que der causa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

durante a execução dos serviços, excesso de passageiros, correndo à suas expensas as multas a que der causa, respondendo pelo integral cumprimento das sanções correspondentes.

12.9 Manter sua inscrição no Órgão Municipal como prestador de serviços e ainda sua inscrição no INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social.

12.10 Cumprir rigorosamente os horários determinados, obedecendo aos critérios de funcionamento de cada escola e a assinatura de um **Relatório Diário de Transporte (Ponto Diário)** pela Contratada e por uma pessoa indicada pela Secretária da Escola da qual executa o transporte de alunos, comprovando que executou regularmente o transporte do dia, devendo o mesmo ser entregue na Diretoria de Transporte da Prefeitura.

12.11 Substituir, em caso de paralisação do veículo para reparos e/ou demais motivos alheios à vontade do Contratante, por outro veículo com as mesmas características para que os estudantes não sofram prejuízo em sua carga horária.

12.12 Arcar com todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais e trabalhistas, seguros, equipamentos, despesas com o condutor do veículo e quaisquer outras necessárias ao cumprimento integral do contrato.

12.13 Não transferir para outrem, no em todo ou em parte, o contrato, sem prévia aceitação do Município.

12.14 Manter atualizado junto Município, durante a execução do contrato, a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, e demais condições de habilitação, e qualificação exigidas na contratação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

12.14.1 Em se tratando do veículo para executar o transporte referente ao item 24 (APAE (Divinópolis) Escola Raio de Sol) o Contratado deverá apresentar ao fiscal do contrato a Autorização para Transporte Fretado (ATF).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

13.1 Fiscalizar os serviços executados através do responsável pela Diretoria de Transporte Escolar Municipal.

13.2 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

13.3 Efetuar o pagamento, que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo responsável do Setor Requisitante dos serviços.

13.4 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

13.5 Emitir Autorização de Serviço.

13.6 Definir o itinerário da linha.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

14.1 Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste instrumento.

14.2 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

15.1 O presente Contrato fundamenta-se:

15.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;

15.1.2 Nos preceitos de Direito Público;

15.1.3 Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

15.2 O presente Contrato vincula-se aos termos:

15.2.1 Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;

15.2.2 Da proposta da Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

16.1 O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapeçerica, 23 de fevereiro de 2016.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA

Sr. Márcio Chaves Rodrigues - CPF nº. 799.006.746-34

Chefe de Gabinete

Responsável pelo Transporte Escolar

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA

Silvana Maria Ribeiro Mesquita Melo - CPF/MF nº. 654.089.266-72

Superintendente de Planejamento e Gestão Escolar

Responsável pela Secretaria Municipal de Educação

CONTRATADA: WALTAIR SALES ALVES - MEI

CNPJ nº. 23.923.651/0001-59

Sr. Waltair Sales Alves - CPF/MF nº. 363.658.906-72

Testemunha:

Nome: Vitoria Rios C. Diniz

CPF: 053.976.976-21

Testemunha:

Nome: Janderson de Jesus

CPF: 277.145.356-87

Visto:

Dr. Edson Araújo Rios

OAB/MG 997-A

Secretário Jurídico Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

EXTRATO DE CONTRATO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Contrato Administrativo nº. 084/2016. Processo Licitatório nº 008/2016, Pregão Presencial nº 004/2016.

Contratado: WALTAIR SALES ALVES – MEI.

Contratante: Município de Itapeçerica/Secretaria Municipal de Educação/Chefia de Gabinete.

Objeto: Prestação de serviços de transporte escolar.

Valor diário: R\$ 257,76.

Valor global: R\$ 51.552,00.

Dotação Orçamentária: ficha 304 - 02.06.01.12.361.0010.2060-3.3.90.39.00.

Vigência: 23-02-2016 à 31-12-2016.

Data da assinatura: 23-02-2016.

Certidão de Publicação

Certifico para os devidos fins que, em atendimento ao Parágrafo Único do Art. 61 da Lei Federal nº. 8.666/93 o presente extrato de contrato foi publicado na data de 23/02/2016 no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG, órgão oficial de imprensa do Município, criado por meio do Art. 93 da Lei Orgânica Municipal nº. 02/2003, em seu Capítulo II, Seção I.


Lillaine Inês Lopes Santos
Diretoria de Contratos

Apólice de Seguro

289-5 - Alfa Previdência e Vida S/A
Al. Santos, 455 - 9º andar - CEP: 01418-000 - São Paulo - SP
CNPJ: 02.713.530/0001-02

Dados do Seguro

Ramo: 81 - Acidentes Pessoais*
Produto: Alfa APP Individual
Proposta nº: 290206422
Emissão: 02/03/2016
Apólice Nº: 0002.1381.000009882
Contrato nº: 001201188
SUCURSAL SUCURSAL SAO PAULO
Vigência da Apólice a partir das 24:00h do dia 28/02/2016 às 24:00h do dia 28/02/2017.
Forma de Pagamento: Mensal - Antecipado

Dados do Estipulante

Nome: WALTAIR SALES ALVES
Endereço: RUA HERCULANO B. RIOS 419
Bairro: ALTO ROSARIO
Cidade: ITAPECEIRCA
U.F.: MG
CEP: 35550-000
CNPJ: 23.923.651/0001-58

Dados do Corretor

Nome: MINASVALLE DISTR. CORRETAGEM SEGUROS LTDA.
Código SUSEP: 10231894

A Alfa Previdência e Vida S.A., daqui em diante designada "SEGURADORA", baseando-se nas informações constantes da Proposta de Contratação que fica fazendo parte integrante deste contrato, apresentada pelo "ESTIPULANTE" acima identificado, e tendo em vista a adesão expressa das pessoas que compõem o Grupo segurável a em condições de serem aceitas como Segurados, emite a esta Apólice de seguro, obrigando-se a indenizar nos termos deste contrato, os eventos garantidos pelas Condições Gerais e Condições Particulares estabelecidas nos anexos, mediante o recebimento dos prêmios fixados nesta Apólice.
As condições contratuais deste produto protocolizadas pela ALFA junto a Susep poderão ser consultadas no endereço eletrônico www.susep.gov.br, de acordo com o número de processo constante da apólice.
"SUSEP - Superintendência de Seguros Privados - Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguros."

Local: SÃO PAULO

Data: 03/03/2016


Alfa Previdência e Vida S/A

SAC: 0800-774-2032 / Dúvidas: 0800-774-3330 e-mail: convata@alfaseg.com.br Para mais informações consulte: SAC: 0800-770-3244 - Dúvidas: 0800-770-3244 - SUSEP: 021-8444
S/Nº Processo SUSEP: 15414.0030072006-92

O Participante e Segurado estão cientes, expressamente, em nº 12.741/12, que incide sobre o carregamento dos prêmios de acumulação, quando líquidos, e sobre os prêmios de seguro, e PIS/PASEP com alíquota de 0,65% (zero vírgula sessenta e cinco por cento) e a CIDEFINS com alíquota de 4% (quatro por cento).

289-5 - Alfa Previdência e Vida S/A
 AL Santos, 466 - 9º andar - CEP: 01418-000 São Paulo - SP
 CNPJ: 02.713.530/0001-02

Resumo da Fatura

Dados do Seguro
 Estipendiado: WALTAR SALES ALVES
 Razão: Acidentes Pessoais
 Aplicação Nº: 0602.1381.600009882
 Produto: Alfa APP Individual
 Contrato / Emissão nº: 12011882
 Seguradora: SUCCURSAL SAO PAULO
 Vigência da Fatura a partir das 24:00h do dia 28/02/2016 às 24:00h do dia 28/02/2017
 Fatura nº: 1

Dados do Segurado
 Nome: WALTAR SALES ALVES
 Nº Sub: 1 - WALTAR SALES ALVES
 Endereço: RUA HERCULANO B. ROS 419
 Cidade: ITAPECEIRA
 U.F.: MG
 Bairro: ALTO ROSARIO
 CEP: 35559-000
 E-mail:
 CNP/CPF/CEI: 23.023.651/0001-59
 Telefone: (0xx31) 9840-1647

Dados do Corretor
 Contato: Responsável por Seguro de Vida
 Nome: MINASVALLE DISTR. CORRETAGEM SEGUROS LTDA
 Endereço: AV. CRISTIANO MACHADO 1385
 Cidade: BELO HORIZONTE
 U.F.: MG
 Bairro: CIDADE NOVA
 CEP: 31140-668
 Código BUISEP: 10231804
 Telefone: (0xx31) 3461-5141

Resumo da Fatura

	Associação	Impedância Segurada	Premio
Posição Anterior	0	0,00	0,00
Novos Segurados	16	160.000,00	174,72
Aumento de Capital (Família)	0	0,00	0,00
Resseguramento	0	0,00	0,00
Transferência Entidade	0	0,00	0,00
Acerto a Cobrar	0	0,00	0,00
Retorno a Cobrar	0	0,00	0,00
Ajuda Prêmio Mensal	0	0,00	0,00
Cancelamentos	0	0,00	0,00
Redução de Capital (Premio)	0	0,00	0,00
Suaviza	0	0,00	0,00
Transferência Salda	0	0,00	0,00
Acerto de Devolução	0	0,00	0,00
Retroativo Devolução	0	0,00	0,00
Total da Fatura	16	160.000,00	174,72
Premio Liquidado:	174,06	ICF: 0,66	Total a Pagar: 174,72

SA: 00001798.2523 - Docbook: 0003-374-3302 - e-mail: atendimento@alfaprevidencia.com.br Para mais informações de detalhes, consulte: analistas: SAC: 0800.770.3244 - Ouvidoria: 0800.170.5140
 Nº Processo BUISEP: 1541400300070004-92

O Participante e Segurado estão cientes, conforme Lei nº 12.241/12, que inclui sobre o carregamento das placas de acumulação, quanto houver, e sobre os prêmios do seguro, o PIB/PASEP com alíquota de 0,85% (zero vírgula oitenta e cinco por cento) e a CUF-PS, com alíquota de 4% (quatro por cento).

289-5 - Alfa Previdência e Vida S.A.
Al. Santos, 466 - 9º andar - CEP 01418-000 São Paulo - SP
CNPJ: 02.713.530/0001-02

Especificação do Seguro

Apólice: 120118E Contrato: Alfa APP Individual Nº Apólice: 0002.1381.00000988Z Endosso: 000000001 Item: 1
Vigência da Fatura a partir das 24:00h do dia 29/02/2016 às 24:00h do dia 29/02/2017
COC: 20.923.8510001-50

DADOS DO SEGURADO

Nome: WALTER SALES ALVES

DADOS DO VEÍCULO

Fabricante: Fiat Marca: Ducato Placa: H037048 Modelo: Minibus 2.3 Me Final Ano de Fabricação: 2008
Número do Chassi: 93W24M2372083807 Lotação/Nº Oficial da Passagem: 16

DADOS DO SEGURO

Garantias: Monto Acidental Invalidez Permanente 1-P Acidente
Capital Segurado por Passagem: Total/Outro Passagem
10.000,00 100.000,00
10.000,00 100.000,00

Premio Total: 174,72

Demonstrativo do Prêmio

Vencimento: 174,72 Juiz
30/02/2016

Local: São Paulo

Data: 03/03/2016

Alfa Previdência e Vida S.A.

SAC: 0800.774.2532 / Dúvidas 0800.774.2532 - e-mail: atendimento@alfa.com.br Para mais detalhes de produtos, serviços, SAC: 0800.770.2344 - Ouvidoria: 0800.770.2344
Nº Processo SUSEP: 15414.013007/2006-92

O Participante e Segurado eleito ouvidor, conforme Lei nº 12.741/12, que rege sobre o encaminhamento dos planos de acumulação, quando houver, e sobre os prêmios de seguro, a PSPASEP com alíquota de 0,65% (zero vírgula sessenta e cinco por cento) e a COFINS com alíquota de 4% (quatro por cento).

LAUDO DE INSPEÇÃO TÉCNICA - ESCOLAR

Nº: 259 03 2016

CLAUDIO THENNYSON
 claudiothennyson@hotmail.com
INSPEÇÃO VEICULAR



EXERCÍCIO
 ANO: 2016
 SEMESTRE: 1ª

CASSIO SOUZA ALVES
 Engenheiro Mecânico

PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO			CNPJ / CPF
WALTAIR SALES ALVES			23.923.651/0001-59
MUNICÍPIO	UF	CEP	TELEFONE
ITAPECERICA	MG	35550-000	-

CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS DO VEÍCULO

ESPÉCIE / TIPO			MARCA / MODELO	
PAS/MICROONIBUS			FIAT/DUCATO MINIBUS	
POT / CIL	COR	COMBUSTÍVEL	LOTAÇÃO	PLACA
127CV	CINZA	DIESEL	16 LUGARES	HDI-7048
TARA	PBT	CMT	ANO / MODELO	NÚMERO DO CHASSI
N/A	N/A	N/A	2006/2007	93W244M2372008307



DATA DE INSPEÇÃO	DATA DE EMISSÃO	DATA DE VENCIMENTO
20/03/2016	20/03/2016	20/09/2016
ASSINATURA/ CARIMBO - RESPONSÁVEL TÉCNICO Cássio Souza Alves Engenheiro Mecânico CREA-MG 200603		O VEÍCULO FOI INSPECIONADO CONFORME A NORMA NBR 14040, SENDO REALIZADOS TODOS OS TESTES LISTADOS NESTE LAUDO. VEÍCULO APROVADO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.

LAUDO DE INSPEÇÃO TÉCNICA - ESCOLAR

Nº: 505

EXERCÍCIO
ANO: 2016
SEMESTRE: 2º SEMESTRE

CLAUDIO THENNYSON
claudiothennyson@hotmail.com
INSPEÇÃO VEICULAR



PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO WALTAIR SALES ALVES			CNPJ / CPF 23.923.651/0001-59
MUNICÍPIO ITAPECERICA	UF MG	CEP 35.550-000	TELEFONE N/D

CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS DO VEÍCULO

ESPÉCIE / TIPO PAS/MICROONIBUS			MARCA / MODELO FIAT/DUCATO MINIBUS	
POT / CIL 127 CV	COR CINZA	COMBUSTÍVEL DIESEL	LOTAÇÃO 16	PLACA HDI-7048
TARA ND	PBT ND	CMT N/D	ANO / MODELO 2006/2007	NÚMERO DO CHASSI 93W244M2372008307

FOTO DIANTEIRA



FOTO TRASEIRA



DECALQUE DO CHASSI



DATA DE INSPEÇÃO 20/09/2016	DATA DE EMISSÃO 20/09/2016	DATA DE VENCIMENTO 16/03/2017
ASSINATURA/ CARIMBO - RESPONSÁVEL TÉCNICO 	O VEÍCULO FOI INSPECIONADO CONFORME A NORMA NBR 14040, E DURANTE O ATO DA INSPEÇÃO O VEÍCULO APRESENTOU AS CONDIÇÕES EXIGIDAS. VEÍCULO APROVADO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.	