



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**

**ADM 2013/2016**

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 082/2016**

O **MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG**, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado, nos termos do Decreto nº. 009/2013, de 17 de janeiro de 2013 e da Portaria nº. 018/2015, de 18 de agosto de 2015, através da Secretaria Municipal de Educação, pela Superintendente de Planejamento e Gestão Escolar Silvana Maria Ribeiro Mesquita Melo, inscrita no CPF/MF sob o nº. 654.089.266-72 e através da Chefia de Gabinete, pelo Chefe de Gabinete, Sr. Márcio Chaves Rodrigues, inscrito no CPF/MF sob o nº. 799.006.746-34, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **TELMA ELAINE RODRIGUES PEREIRA - MEI**, com sede no Povoado de Casa Queimada, Zona Rural, em Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, CEP 35.550-000, inscrita no CNPJ sob o nº. 24.129.291/0001-80, neste ato representada por seu procurador Sr. Elizeu Antônio Pereira Lima, inscrito no CPF/MF sob o nº. 620.621.906-20, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº 008/2016, Pregão Presencial nº 004/2016**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de transporte de alunos utilizando o veículo PAS/MICROÔNIBUS, placa HBG 5887, ano de fabricação 2005, com capacidade mínima para 15 lugares.

**1.2** O itinerário a ser percorrido é o seguinte: Lamounier/Sabarazinho/Bom Sucesso/Batatal (linha 08). Turnos: Matutino, vespertino. O trajeto a ser percorrido consta de 115 quilômetros de estrada de chão e 84 quilômetros de estrada de asfalto, totalizando 199 quilômetros/dia. Escola de Destino: E.E. Lamounier Godofredo.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

**2.1** Pela execução dos serviços, objeto deste contrato, pagará o **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, nos termos do processo licitatório que deu origem a esta contratação, os seguintes valores:

Nº DE KM	PREÇO POR KM	PREÇO POR DIA	PREÇO TOTAL/ DIA
84 Km/asfalto	1,37	115,08	300,23
115 Km/terra	1,61	185,15	
<b>R\$ 300,23 x 200 dias letivos = valor global do contrato = R\$ 60.046,00 (sessenta mil e quarenta e seis reais).</b>			

**CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

**3.1** As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2016, pela rubrica constante da seguinte dotação orçamentária:

Ficha 304 - 02.06.01.12.361.0010.2060-3.3.90.39.00

**CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

**4.1** Os alunos serão conduzidos do seu ponto de origem, até as respectivas Escolas e retornando ao ponto de origem ao término do horário escolar, conforme o itinerário de cada linha. Os transportes deverão ser efetuados obedecendo aos horários e roteiros traçados pela Diretoria de Transporte Escolar, de acordo com os horários das aulas nos diversos estabelecimentos de ensino.

**4.2** Os roteiros a serem percorridos pelo transportador compreenderão viagens de ida e volta, definidas pela Diretoria de Transporte Escolar, de segunda a sexta-feira, conforme calendário escolar, respeitando os horários dos alunos chegarem às escolas, obrigatoriamente, até às 07h00 para o turno da manhã, às 12h30 para o turno da tarde e às 18h30 para o turno da noite. Os roteiros poderão ainda ser alterados (estendidos ou reduzidos) no decorrer do ano letivo, de acordo com o funcionamento das escolas, domicílios dos estudantes e por razões de interesse público.

**4.3** Os serviços deverão ser prestados em conformidade com os artigos 4º e 5º do Regulamento do Transporte Escolar do Município de Itapeçerica aprovado pelo Decreto nº 027/2010, devendo ainda ser observados os direitos dos usuários elencados no art. 6º do mesmo Regulamento.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

**4.4** Deverão ser utilizados na execução dos serviços exclusivamente o veículo e o condutor identificados no processo licitatório, a substituição de qualquer um deles poderá ser feita somente na ocorrência de fatos supervenientes devidamente justificados e aceitos pelo Contratante.

**4.5** A prestação de serviços poderá ser estendida a outros horários ou dias que se fizerem necessários, desde que obedecidas as disposições da Lei nº 8.666/93 e conforme determinação da Secretaria Municipal de Educação, na forma do instrumento contratual e mantidos os preços cotados por km.

**4.6** Os serviços serão prestados de acordo com as necessidades do Município de Itapeçerica, o qual poderá contratar todo serviço relacionado ou parte dele.

### 4.7 DOS VEÍCULOS

**4.7.1** Os veículos utilizados para o transporte escolar deverão obedecer às disposições do Código de Trânsito Brasileiro e normatizações pertinentes ao transporte escolar, bem como estar em conformidade com os artigos 11 e 12 do Regulamento do Transporte Escolar do Município de Itapeçerica aprovado pelo Decreto nº 027/2010, ressaltando os equipamentos obrigatórios elencados no § 1º e incisos do mesmo Regulamento.

**4.7.2** Deverão conter a faixa horizontal na cor amarela, com 40 cm de largura, a meia altura, em toda a extensão das partes laterais e traseiras da carroceria, com o dístico "ESCOLAR", em preto, sendo que, em caso de veículos de carroceria pintada na cor amarela, as cores aqui indicadas devem ser invertidas. Deverão estar segurados no tocante a riscos de acidentes, inclusive APP (Acidentes Pessoais e Passageiros).

### 4.8 DOS CONDUTORES

**4.8.1** Os veículos deverão ser conduzidos por motoristas legalmente habilitados na categoria D ou superior, capacitados com curso especializado para ESCOLAR. Os condutores deverão cumprir todas as exigências da legislação de trânsito em especial as contidas no art. 20 § 1º e Incisos do Regulamento Municipal de Transporte Escolar.

### CLÁUSULA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

**5.1** A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações do objeto e visa garantir a conformidade, qualidade, eficiência, pontualidade, segurança e continuidade, podendo a Prefeitura tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

**5.1.1** Como FISCAL para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato fica designado pelo Município o Superintendente de Transporte, Sr. Giuvan Batista Liduário.

**5.1.2** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser solicitadas aos seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.

**5.2** Nos termos do art. 13 do Regulamento Municipal, os veículos de transporte escolar, antes de entrarem em serviço, serão submetidos à inspeção para verificação dos equipamentos obrigatórios e de segurança.

**5.3** A Contratada deverá apresentar semestralmente na Diretoria de Transporte Escolar, o laudo de vistoria do veículo emitido por empresa especializada/credenciada.

**5.4** Além da inspeção semestral, o Município de Itapeçerica, através da Diretoria de Transporte Escolar, procederá a vistoria dos veículos para verificação dos itens obrigatórios e de segurança, e nos termos do art. 24 do Regulamento Municipal procederá a fiscalização dos serviços.

**5.5** A fiscalização exercida não eximirá a Contratada da sua plena responsabilidade perante o Contratante, ou com terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato.

### CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

**6.1** Os pagamentos serão feitos até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao trabalhado, cumpridas todas as formalidades legais e mediante entrega e recebimento das respectivas Notas Fiscais, nas quais deverão constar o visto da Diretoria de Transporte Escolar.

*ESP*

*du.*

*ACR*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

**6.1.1** Juntamente com as Notas Fiscais deverá ser apresentado o **Relatório Diário de Transporte (Ponto Diário)** assinado pela Contratada e por uma pessoa indicada pela Secretaria da Escola da qual executa o transporte de alunos, comprovando que executou regularmente o transporte do dia.

**6.2** O pagamento será efetuado com cheque, por meio da Tesouraria do Contratante ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

**6.3** A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004. Caso não o faça, sofrerá retenção de impostos e contribuições, de acordo com a referida instrução.

**6.4** Caso a nota fiscal/fatura seja devolvida pelo Contratante, por estar inexata ou por conter erro ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, será contado novo prazo para pagamento a partir da data de sua reapresentação, na forma prevista no subitem 6.1 e o pagamento ficará pendente até a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

**6.5** As Notas Fiscais somente serão liberadas para pagamento quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade.

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**7.1** A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

**a) retardamento na execução (atraso injustificado)**, multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total do contrato, com as consequências daí advindas;

**b) inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do contrato;

**c) inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao serviço prestado em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;

**d) descumprimento de qualquer outra cláusula**, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

**7.2** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**7.3** Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

**7.3.1** Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

**7.4** A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

**7.5** O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

**7.6** As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

**7.2** Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

8176 JN MSA



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

### CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

**8.1** A vigência contratual terá como termo inicial a data da assinatura do contrato e como termo final a data de 31/12/2016, podendo ser prorrogado, por tratar-se de serviços caracterizados como de prestação continuada, nos termos do artigo 57, Inciso II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

### CLÁUSULA NONA – DO ADITAMENTO

**9.1** Os serviços contratados poderão ser acrescidos ou suprimidos dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65, da Lei 8.666/93 e suas alterações, mediante a formalização de Termo Aditivo ao contrato.

**9.2** A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços até o limite facultado pela Lei, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do art. 65 da Lei 8.666/93, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

**10.1** Os preços não serão reajustados antes de decorridos 12 (doze) meses de contratação.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

**11.1** Havendo mudanças ocorridas após a assinatura do contrato e que, comprovadamente, venham majorar os preços contratados e, havendo pedido de reequilíbrio contratual de preços, este somente será aceito se devidamente justificado e acompanhado de documentos comprobatórios da necessidade da revisão.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

**12.1** Cumprir as obrigações elencadas no art. 23 e incisos do Regulamento Municipal de Transporte Escolar aprovado pelo Decreto Municipal 027/2010.

**12.2** Fornecer veículo com a capacidade mínima de passageiros de acordo com o objeto do presente contrato e dentro das especificações legalmente exigidas.

**12.3** Disponibilizar condutor para o veículo devidamente habilitado e aprovado em curso especializado nos termos da regulamentação do CONTRAN incluindo despesas com o condutor do veículo, combustível e manutenção do veículo, bem como quaisquer impostos e taxas oriundas da execução deste contrato.

**12.4** Identificar o veículo na sua parte externa com a tarja "ESCOLAR" nos padrões exigidos pelo órgão de trânsito.

**12.5** Identificar através de tabuletas, colocadas em lugar visível do veículo a seguinte informação: **A SERVIÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA**, e ainda o **ALVARÁ DE LICENÇA**, fornecido pela Diretoria de Cadastro e Receitas Públicas Municipal.

**12.6** Apresentar semestralmente na Diretoria do Transporte Escolar **LAUDO DE INSPEÇÃO** emitido pelo DETRAN/MG ou órgão de trânsito competente atestando as condições do veículo e que o mesmo se enquadra nas exigências enumeradas nos artigos 136 a 138 da Lei nº 9.503/97 - CÓDIGO DE TRÂNSITO BRASILEIRO. **O referido documento deverá ser apresentado em sua forma original.**

**12.6.1** No LAUDO DE INSPEÇÃO deverá constar que o veículo possui boas condições mecânicas e os equipamentos obrigatórios de segurança estabelecidos pelo CONTRAN, bem como os equipamentos relacionados no Termo de Referência do processo licitatório que deu origem a esta contratação.

**12.7** Assumir integral responsabilidade por danos causados ao Contratante, a terceiros e ainda a passageiros, por acidentes e mortes, perdas e destruições parciais e totais, isentando o Município de Itapeçerica de todas as reclamações que possam surgir ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos de prepostos do contratado ou de qualquer pessoa física ou jurídica, empregada ou ajustada na execução dos serviços; reparar imediatamente, dentro das prescrições legais, os danos causados, independentemente de provocação da Prefeitura Municipal.

**12.8** Cumprir todas as leis e posturas vigentes, inclusive as relativas às leis de trânsito, capacidade do veículo, sendo o contratado único responsável pelas infrações a que der causa

CF 96

Assinatura



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

durante a execução dos serviços, excesso de passageiros, correndo à suas expensas as multas a que der causa, respondendo pelo integral cumprimento das sanções correspondentes.

**12.9** Manter sua inscrição no Órgão Municipal como prestador de serviços e ainda sua inscrição no INSS – Instituto Nacional de Seguridade Social.

**12.10** Cumprir rigorosamente os horários determinados, obedecendo aos critérios de funcionamento de cada escola e a assinatura de um **Relatório Diário de Transporte (Ponto Diário)** pela Contratada e por uma pessoa indicada pela Secretaria da Escola da qual executa o transporte de alunos, comprovando que executou regularmente o transporte do dia, devendo o mesmo ser entregue na Diretoria de Transporte da Prefeitura.

**12.11** Substituir, em caso de paralisação do veículo para reparos e/ou demais motivos alheios à vontade do Contratante, por outro veículo com as mesmas características para que os estudantes não sofram prejuízo em sua carga horária.

**12.12** Arcar com todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, encargos sociais e trabalhistas, seguros, equipamentos, despesas com o condutor do veículo e quaisquer outras necessárias ao cumprimento integral do contrato.

**12.13** Não transferir para outrem, no em todo ou em parte, o contrato, sem prévia aceitação do Município.

**12.14** Manter atualizado junto Município, durante a execução do contrato, a Certidão Negativa de Débitos junto ao INSS e o Certificado de Regularidade do FGTS, e demais condições de habilitação, e qualificação exigidas na contratação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**12.14.1** Em se tratando do veículo para executar o transporte referente ao item 24 (APAE (Divinópolis) Escola Raio de Sol) o Contratado deverá apresentar ao fiscal do contrato a Autorização para Transporte Fretado (ATF).

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

**13.1** Fiscalizar os serviços executados através do responsável pela Diretoria de Transporte Escolar Municipal.

**13.2** Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

**13.3** Efetuar o pagamento, que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo responsável do Setor Requisitante dos serviços.

**13.4** Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

**13.5** Emitir Autorização de Serviço.

**13.6** Definir o itinerário da linha.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

**14.1** Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos. O contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste instrumento.

**14.2** A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**15.1** O presente Contrato fundamenta-se:

**15.1.1** Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;

**15.1.2** Nos preceitos de Direito Público;

**15.1.3** Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.

**15.2** O presente Contrato vincula-se aos termos:

**15.2.1** Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;

**15.2.2** Da proposta da Contratada.

EF 96

Handwritten signature and initials.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO**

**16.1** O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

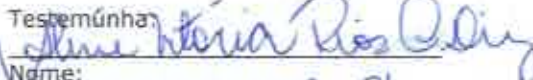
E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapecerica, 23 de fevereiro de 2016.


  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPECERICA**  
Sr. Márcio Chaves Rodrigues - CPF nº. 799.006.746-34  
Chefe de Gabinete  
Responsável pelo Transporte Escolar

  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPECERICA**  
Silvana Maria Ribeiro Mesquita Melo – CPF/MF nº. 654.089.266-72  
Superintendente de Planejamento e Gestão Escolar  
Responsável pela Secretaria Municipal de Educação

  
**CONTRATADA: TELMA ELAINE RODRIGUES PEREIRA - MEI**  
CNPJ nº. 24.129.291/0001-80  
Sr. Elizeu Antônio Pereira Lima - CPF/MF nº. 620.621.906-20  
Procurador

Testemunha:  
  
Nome:  
CPF: 053976.976-21

Testemunha:  
  
Nome:  
CPF: 277.145.356-87

Visto:   
Dr. Edson Araújo Rios  
OAB/MG 997-A  
Secretário Jurídico Municipal


3  
18 02 16

## PROCURAÇÃO

Por este instrumento particular de procuração eu, **Telma Elaine Rodrigues Pereira 06830639603**, Microempreendedora Individual (MEI), com CNPJ número 24.129.291/0001-80 abaixo assinada, nomeio e constituo meu bastante procurador o Sr. **Elizeu Antônio Pereira Lima**, brasileiro, casado, residente nesta cidade, portador do CPF número 620.621.906-20, Cédula de Identidade nr. M-4.403.596, com poderes bastante e suficiente para representar-me onde se fizer necessário, especialmente perante a Prefeitura Municipal de Itapeverica, Agências bancárias em qualquer parte do território nacional, podendo dito procurador assinar todos e quaisquer documentos que se fizerem necessários ao cumprimento desse mandato de procuração, tais como: assinar documentação referente aos editais para convocação de processo de licitação municipal, dar e receber recibos de quitação, firmar compromissos, emitir, bem como assinar notas fiscais e quitação, requerer, receber notas fiscais, assinar cadastro, incluindo o de emissor de notas fiscais eletrônicas, assinar requerimentos de talões de cheques, documentos para abertura e movimentação de contas bancárias, sacar, depositar, transferir, assinar talões de cheques, dar recibos de quitação, firmar compromissos e inclusive substabelecer se for preciso, praticar, enfim, todos os atos necessários ao fiel cumprimento desse mandato de procuração.

Por ser a expressão da verdade assino este documento.

Itapeverica, MG 05 de Fevereiro de 2016.

  
\* Telma Elaine Rodrigues Pereira  
TELMA ELAINE RODRIGUES PEREIRA 06830639603 - MEI

CNPJ: 24.129.291/0001-80

  
  
SERVIÇO NOTARIAL DO 3º OFÍCIO  
Rua Cel. Zúico Malaquias, 39 - Itapeverica - MG  
Requerido por autenticação da firma de  
Telma Elaine Rodrigues Pereira  
em Itap. de 05 de Fevereiro de 2016  
do Teste "da verdade"  
MARCIA APARECIDA MORAIS - TITULAR  
RECONHECIMENTO Nº 445 TP. Q2 J. 31 TOTAL DE FOLHAS: 03



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2013/2016

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

## EXTRATO DE CONTRATO PARA PUBLICAÇÃO NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

Contrato Administrativo nº. 082/2016. Processo Licitatório nº 008/2016, Pregão Presencial nº 004/2016.

Contratado: TELMA ELAINE RODRIGUES PEREIRA - MEI.

Contratante: Município de Itapeçerica/Secretaria Municipal de Educação/Chefia de Gabinete.

Objeto: Prestação de serviços de transporte escolar.

Valor diário: R\$ 300,23.

Valor global: R\$ 60.046,00.

Dotação Orçamentária: ficha 304 - 02.06.01.12.361.0010.2060-3.3.90.39.00.

Vigência: 23-02-2016 à 31-12-2016.

Data da assinatura: 23-02-2016.

### Certidão de Publicação

Certifico para os devidos fins que, em atendimento ao Parágrafo Único do Art. 61 da Lei Federal nº. 8.666/93 o presente extrato de contrato foi publicado na data de 23/02/2016 no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Itapeçerica/MG, órgão oficial de imprensa do Município, criado por meio do Art. 93 da Lei Orgânica Municipal nº. 02/2003, em seu Capítulo II, Seção I.

  
Lillainé Inês Lopes Santos  
Diretoria de Contratos



# Apólice de Seguro

289-5 - Alfa Previdência e Vida S/A  
Al. Santos, 466 - 9º andar - CEP: 01418-000 São Paulo - SP  
CNPJ: 02.713.530/0001-02

## Dados do Seguro

Nome	81 - Acidentes Pessoais*	Produto	Alfa APP Individual	Apólice N°	0602.1381.000009681	Contrato n°	001201187	Sucursal	SUCURSAL SAO PAULO
Proposta n°	200206433	Período de validade	Única	Vigência da Apólice a partir das 24:00h do dia	28/02/2016	Forma de Pagamento	Mensal - Antecipado		das 24:00h do dia 28/02/2017
Emissão	02/03/2016								

## Dados do Estipulante

Nome	TELMA ELAINE RODRIGUES PEREIRA	CNPJ	24.129.291/0001-80
Endereço	REGIO SITO CASA QUEIMADA 1 - SIN		
Bairro	ZONA RURAL	Cidade	LAMOUNIER
U.F.	MG	CEP	35551-000

## Dados do Corretor

Nome	MINA-SVALLE DISTR-CORRETAGEM SEGUROS LTDA	Código SUSEP	10231894
------	---	--------------	----------

A Alfa Previdência e Vida S.A., daqui em diante designada "SEGURADORA", baseando-se nas informações constantes da Proposta de Contratação que fica fazendo parte integrante deste contrato, apresentada pelo "ESTIPULANTE" acima identificado, e tendo em vista a aderência expressa das pessoas que compõem o Grupo segurável e em condições de serem aceitas como Segurados, emite a esta Apólice de seguro, obrigando-se a indenizar nos termos deste contrato, os eventos garantidos pelas Condições Gerais e Condições Particulares estabelecidas nos anexos, mediante o recebimento dos prêmios fixados nesta Apólice.

As condições contratuais deste produto protocolizadas pela ALFA junto a Susep poderão ser consultadas no endereço eletrônico [www.susep.gov.br](http://www.susep.gov.br), de acordo com o número de processo constante da apólice.

"SUSEP - Superintendência de Seguros Privados - Autarquia Federal responsável pela fiscalização, normatização e controle dos mercados de seguro, previdência complementar aberta, capitalização, resseguro e corretagem de seguros."

Local: SÃO PAULO

Data: 03/03/2016

  
Alfa Previdência e Vida S/A

SAC: 0800-774-2532 | Ouvidoria: 0800-774-2532 - e-mail: [ouvidoria@alfaseg.com.br](mailto:ouvidoria@alfaseg.com.br) | Para mais detalhes de nossos serviços: SAC: 0800-774-0344 - Ouvidoria: 0800-774-0344 - SUSEP: 0800-021-8484  
Nº Processo SUSEP: 13514-0/00300720096-97

O Participante e Segurado estão cientes, conforme Lei nº 12.741/12, que inclui sobre o carregamento dos planos de acumulação, quando houver, e sobre os prêmios de seguro, o PIS/PASEP com alíquota de 0,65% (zero virgula sessenta e cinco por cento) e a COFINS com alíquota de 4% (quatro por cento).

289-5 - Alfa Previdência e Vida S/A  
 Al. Santos, 468 - 3º andar - CEP: 01418-000 São Paulo - SP  
 CNPJ: 02.713.530/0001-02

### Resumo da Fatura

**Dados do Seguro**  
 Espólio: TELMA ELAINE RODRIGUES FERREIRA  
 Fatura nº: 1  
 Produto: Alfa APP Individual  
 Saculista: SUCURSAL SAO PAULO  
 Contrato / Emissão nº: 12011872  
 Vigência da Fatura a partir das 24:00h do dia 28/02/2016 às 24:00h do dia 28/02/2017

**Dados do Segurado**  
 Nome: TELMA ELAINE RODRIGUES FERREIRA  
 Nº 500: 1 - TELMA ELAINE RODRIGUES FERREIRA  
 Endereço: REGAO RITO CASA QUEIMADA 1 SIN  
 Cidade: LAMOURIER U.F.: MG  
 Bairro: ZONA RURAL  
 CEP: 35551-000  
 E-mail: [Redacted]  
 Código SUSEP: 24.129.2910001-40  
 Telefone: (0xx 31) 9891-5330

**Dados do Corretor**  
 Contato: Responsável por Seguro de Vida  
 Nome: MINAVALLE DISTR. CORRETAGEM SEGUROS LTDA  
 Endereço: AV. CRISTIANO MACHADO 1395  
 Cidade: BELO HORIZONTE  
 U.F.: MG  
 Bairro: CIDADE NOVA  
 CEP: 31149-460  
 Código SUSEP: 10231894  
 Telefone: (0xx 31) 3461-5141

**Resumo da Fatura**

	Assentos	Impedimentos Segurados	Premios
Posição Anterior	0	0,00	0,00
Novas Seguradas	16	100,000,00	119,04
Aumento de Capital/Vitalício	(-)	0,00	0,00
Renovadamente	(-)	0,00	0,00
Transferência Estrada	(-)	0,00	0,00
Acerto a Cobrir	(-)	0,00	0,00
Retrativo a Cobrir	(-)	0,00	0,00
Ajuda Prêmio Mínimo	(-)	0,00	0,00
Cancelamentos	(-)	0,00	0,00
Redução de Capital/Vitalício	(-)	0,00	0,00
Sinistro	(-)	0,00	0,00
Transferência Saida	(-)	0,00	0,00
Acerto de Devolução	(-)	0,00	0,00
Retrativo Devolução	(-)	0,00	0,00
<b>Total da Fatura</b>	<b>16</b>	<b>100,000,00</b>	<b>119,04</b>
<b>Premio Líquido:</b>	<b>118,59</b>	<b>ICF: 0,45</b>	<b>Total a Pagar: 119,04</b>

SAC: 0800-774-2332 / Envie para o e-mail: [atendimento@alfaprevidencia.com.br](mailto:atendimento@alfaprevidencia.com.br) Para um atendimento de qualidade, envie o e-mail para: SAC: 0800 770 8344 - Disponível: 0800 770 2140  
 N.º Processo SUSEP: 15414.0/2007/2005-82

O Participante e Segurado estão cientes, conforme Lei nº 12.741/12, que inclui todos os participantes dos planos de acumulação, quando houver, e sobre os prêmios do seguro, o PRIS/PASEP com alíquota de 0,65% (zero virgula sessenta e cinco por cento) e a COFINS, com alíquota de 4% (quatro por cento).

# LAUDO DE INSPEÇÃO TÉCNICA - ESCOLAR

Nº: 258 03 2016

CLAUDIO THENNYSON  
claudiothennyson@hotmail.com  
INSPEÇÃO VEICULAR

CASSIO SOUZA ALVES  
Engenheiro Mecânico



EXERCÍCIO

ANO: 2016

SEMESTRE: 1º

PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO

TELMA ELAINE R PEREIRA

CNPJ / CPF

24.129.291/0001-80

MUNICÍPIO

ITAPECERICA

UF

MG

CEP

35550-000

TELEFONE

-

## CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS DO VEÍCULO

ESPÉCIE / TIPO			MARCA / MODELO	
PAS/MICROONIBUS			FIAT/DUCATO MINIBUS	
POT / CEL	COR	COMBUSTÍVEL	LOTAÇÃO	PLACA
127CV	BRANCA	DIESEL	16 LUGARES	HBG-5887
TARA	PBT	CMT	ANO / MODELO	NÚMERO DO CHASSI
N/A	N/A	N/A	2005/2005	93WZ44M2362001498

FOTO DIANTEIRA



FOTO TRASEIRA



DECALQUE DO CHASSI



DATA DE INSPEÇÃO

20/03/2016

DATA DE EMISSÃO

20/03/2016

DATA DE VENCIMENTO

20/09/2016

ASSINATURA/ CARIMBO - RESPONSÁVEL TÉCNICO

*Cássio Souza Alves*  
Engenheiro Mecânico  
CREA-MG 200603

O VEÍCULO FOI INSPECIONADO CONFORME A NORMA  
NBR 14040, SENDO REALIZADOS TODOS OS TESTES  
LISTADOS NESTE LAUDO.

VEÍCULO APROVADO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.

# LAUDO DE INSPEÇÃO TÉCNICA - ESCOLAR

Nº: 510

EXERCÍCIO

ANO: 2016

SEMESTRE: 2º SEMESTRE

CLAUDIO THENNYSON  
claudiothennyson@hotmail.com  
INSPEÇÃO VEICULAR



PROPRIETÁRIO DO VEÍCULO TELMA ELAINE R PEREIRA			CNPJ / CPF 24.129.291/0001-80
MUNICÍPIO ITAPECERICA	UF MG	CEP 35.550-000	TELEFONE N/D

## CARACTERÍSTICAS ORIGINAIS DO VEÍCULO

ESPÉCIE / TIPO PAS/MICROONIBUS			MARCA / MODELO FIAT/DUCATO MINIBUS	
POT / CIL 127 CV	COR BRANCA	COMBUSTÍVEL DIESEL	LOTAÇÃO 16	PLACA HBG-5887
TARA ND	PBT ND	CMT N/D	ANO / MODELO 2005/2006	NÚMERO DO CHASSI 93W244M23362001498

FOTO DIANTEIRA



FOTO TRASEIRA



DECALQUE DO CHASSI



DATA DE INSPEÇÃO 20/09/2016	DATA DE EMISSÃO 20/09/2016	DATA DE VENCIMENTO 16/03/2017
ASSINATURA / CARIMBO - RESPONSÁVEL TÉCNICO  Casilo Azevedo de Lima Engenheiro/Mecânico CREA-MG 170.940		O VEÍCULO FOI INSPECIONADO CONFORME A NORMA NBR 14040, E DURANTE O ATO DA INSPEÇÃO O VEÍCULO APRESENTOU AS CONDIÇÕES EXIGIDAS. VEÍCULO APROVADO PARA O TRANSPORTE ESCOLAR.