



CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026/2020

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 130/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 078/2019

O MUNICÍPIO DE ITAPEÇERICA-MG, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede na Rua Vigário Antunes, 155, nesta cidade de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, neste ato devidamente representado pela Secretária Municipal de Educação, Sra. Jeanete Aparecida Gondim, inscrita no CPF/MF sob o nº. 695.443.446-91, doravante denominado **CONTRATANTE** e a empresa **COMERCIAL MASSENSINI EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Juiz de Fora, nº. 229, Bairro Barro Preto, em Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, CEP 30.180-060, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.388.198/0001-86, neste ato representada pelo Sr. Bruno Massensini Duraes, inscrito no CPF/MF sob o nº. 083.616.776-74, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem firmar o presente Contrato e o fazem nos termos do **Processo Licitatório nº. 130/2019, Pregão Presencial nº. 078/2019**, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto do presente contrato a aquisição de uniformes e calçados para alunos e manipuladores de alimentos das Escolas e Creches da Rede Municipal de Educação, observados os quantitativos e especificações estabelecidos abaixo:

LOTE ÚNICO					
ITEM	QDE	UNIDADE	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	100	Conjunto	<b>Agasalho e calça adulto</b> - confeccionado em helanca, na cor azul royal. Blusa manga comprida, com punho nas mangas, com zíper da gola até a barra e calça comprida, modelo reta, faixa no cós com elástico. Utilizar linha na cor do tecido. Com silkagem no lado esquerdo do peito, com brasão da Prefeitura, colorido com 7 cm de base e altura proporcional e os seguintes dizeres na cor branca na parte das costas: Prefeitura Municipal de Itapeçerica, ADM. 2017/2020. Nos tamanhos: P, M, G, GG. Marca: Grifo	76,66	7.666,00
2	1.120	Conjunto	<b>Agasalho e calça infantil</b> - confeccionado em helanca, na cor azul royal. Blusa manga comprida, com punho nas mangas, com zíper da gola até a barra e calça comprida, modelo reta, faixa no cós com elástico. Utilizar linha na cor do tecido. Com silkagem no lado esquerdo do peito, com brasão da Prefeitura, colorido com 7 cm de base e altura proporcional e os seguintes dizeres na cor branca na parte das costas: Prefeitura Municipal de Itapeçerica - ADM 2017/2020. Nos tamanhos: 04, 06, 08, 10, 12 e 14. Marca: Grifo	67,70	75.824,00

O presente contrato foi publicado na forma de capítulo II seção I artigo 93 da lei orgânica do município de Itapeçerica



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA  
ADM 2017/2020  
Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

3	100	Unidade	<b>Bermuda adulta</b> - confeccionada em helanca colegial, na cor azul royal, bolso externo na parte de trás do lado direito, o bolso será costurado e pespontado. Costuras entre pernas e ganchos e acabamento em máquina overloque. Cintura da bermuda com elástico 4,0 cm de largura costurado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 4 agulhas em ponto corrente. Barra da bermuda com 2,0 cm de largura, em cobertura 2 agulhas largas. Utilizar linha na cor do tecido. Nos tamanhos: P, M, G, GG Marca: Grifo	20,92	2.092,00
4	770	Unidade	<b>Bermuda infantil masculina</b> - confeccionada em helanca colegial, na cor azul royal, bolso externo na parte de trás do lado direito, o bolso será costurado e pespontado. Costuras entre pernas e ganchos e acabamento em máquina overloque. Cintura da calça com elástico 4,0 cm de largura costurado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 4 agulhas em ponto corrente. Barra da bermuda com 2,0 cm de largura em cobertura 2 agulhas largas. Utilizar linha na cor do tecido. Nos tamanhos: 04, 06, 08, 09,10, 12 e 14 Marca: Grifo	17,92	13.798,40
5	100	Unidade	<b>Blusa adulto manga curta</b> - confeccionada em malha PV 100% algodão anti-pilim, na cor branca, com galão na cor azul royal na gola e no punho (o tecido da gola não deverá enrugam a malha da blusa). Bainhas com 2,0 cm, utilizar linha na cor do tecido. Com silkagem no lado esquerdo do peito, com brasão da Prefeitura de Itapecerica colorido, com 7 cm de base e altura proporcional e os seguintes dizeres na cor azul na parte das costas: Prefeitura Municipal de Itapecerica ADM. 2017/2020. Nos tamanhos: P, M, G, GG. Marca: Grifo	19,92	1.992,00
6	1.605	Unidade	<b>Blusa infantil manga curta</b> - confeccionada em malha PV 100% algodão anti-pilim, na cor branca, com galão na cor azul royal na gola e no punho (o tecido da gola não deverá enrugam a malha da blusa). Bainhas com 2,0 cm, utilizar linha na cor do tecido. Com silkagem no lado esquerdo do peito, com brasão da Prefeitura de Itapecerica colorido, com 7 cm de base e altura proporcional e os seguintes dizeres na cor azul royal na parte das costas: Prefeitura Municipal de Itapecerica ADM. 2017/2020. Tamanhos: 04, 06, 08, 10, 12, 14 e 16 Marca: Grifo	18,9166	30.361,14
7	100	Unidade	<b>Calça adulto</b> - confeccionada em helanca colegial, cor azul royal, bolso externo na parte de trás do lado direito, o bolso será costurado e pespontado. Costuras entre pernas e ganchos e acabamento em máquina overloque. Cintura da calça com elástico 4,0cm de largura costurado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 4 agulhas em ponto corrente. Barra da calça com 2,0 cm de largura em cobertura 2 agulhas largas. Utilizar linha na cor do tecido. Tamanhos: P, M, G, GG Marca: Grifo	22,8990	2.289,90



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020  
Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

8	60	Unidade	<b>Calça feminina</b> - em tecido de brim, cor branca não transparente, 100% algodão, sem bolso e com costuras reforçadas. Elástico de 4cm na cintura, com cadarço de amarrar branco. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. A peça deverá estar limpa, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Tamanhos 36 a 54. Marca: Grifo	44,81	2.688,60
9	60	Par	<b>Calçado de segurança</b> - tipo sapato/tênis sem cadarço, confeccionado em couro vaqueta hidrofugado, curtido ao cromo, cor branco, com forração em toda a parte interna, gáspea com forro em material sintético não tecido, com fechamento em elástico nas laterais, palmilha higiênica removível antibacteriana, solado em poliuretano, sem biqueira de aço. O calçado deve ser classificado como leve ou normal e ser confortável. Tamanhos da numeração de 34 a 44. Marca: Grifo	49,7760	2.986,56
10	60	Unidade	<b>Jaleco</b> - em tecido oxfordine branco, 100% poliéster, aberto totalmente na parte frontal, com 04 botões na parte frontal, na cor branca, manga curta, sem bolsos frontais, sem gola, decote frontal em "V", cinturado, costura em linha branca. Tamanhos P, M, G e GG. Bordado no lado esquerdo do peito com brasão da Prefeitura de Itapeçerica colorido, com 7cm de base e altura proporcional (conforme anexo 1) e, logo abaixo, centralizado, as palavras "ALIMENTAÇÃO ESCOLAR", em caixa alta, fonte Calibri, cor azul royal, tamanho 1,5cm. Marca: Grifo	49,78	2.986,80
11	10	Unidade	<b>Saia</b> - em tecido de brim, cor branca não transparente, 100% algodão, sem bolso e com costuras reforçadas. Elástico de 4cm na cintura, com cadarço de amarrar branco. Todas as costuras devem ser realizadas com a linha da cor do tecido. A peça deverá estar limpa, isenta de qualquer defeito que comprometa sua apresentação. Tamanhos: 36 ao 54. Marca: Grifo	39,82	398,20
12	842	Conjunto	<b>Short saia infantil</b> - a parte de baixo da peça deve ser mais colada ao corpo e a saia deve ser em volta de todo o short, porém mais comprida, confeccionada em helanca colegial, na cor azul royal. Costuras entre pernas e ganchos e acabamento em máquina overloque. Cintura da bermuda com elástico 4,0 cm de largura costurado em máquina overloque e rebatido em máquina catraca 4 agulhas em ponto corrente. Barra com 2,0 cm de largura, em cobertura 2 agulhas largas. Utilizar linha na cor do tecido. Com silkagem do lado esquerdo, com o brasão da Prefeitura colorido com base de 5 cm e altura proporcional. Localização do silk: início a 5,0 cm da lateral e a 5,0 cm do final da barra. Tamanhos: 04, 06, 08, 10, 12, 14 e 16. Marca: Grifo	22,90	19.281,80
13	60	Unidade	<b>Touca</b> - tamanho único adulto, de organza, cor branca, com fibras sintéticas (de poliamida). Na parte inferior da touca, acabamento em formato de meia circunferência com 45 mm de largura em	18,91	1.134,60



			algodão e finalizado por um tirante elástico para ajustamento à cabeça. Marca: Grifo		
--	--	--	---	--	--

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1 Pelo fornecimento dos produtos acima relacionados pagará o Contratante à Contratada, de acordo com o Processo Licitatório que deu origem a esta contratação, o valor global de R\$ 163.500,00 (cento e sessenta e três mil e quinhentos reais).

#### CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1 Os produtos deverão ser fornecidos pela Contratada mediante o recebimento de Autorização de Fornecimento (AF), emitida previamente pela Administração, através da Diretoria de Compras.

3.2 A entrega dos produtos deverá ser feita de segunda à sexta-feira, das **12h às 17h**, na sede da Prefeitura, localizada na Rua Vigário Antunes, nº 155, Centro, Itapeçerica/MG. O prazo máximo de entrega será de **30 (trinta) dias** após o recebimento da AF.

3.3 O fornecimento do objeto inclui todo material empregado e mão de obra necessária à confecção das peças.

3.4 As peças deverão ser confeccionadas obedecendo aos critérios de controle e eficiência, empregando serviços e materiais de qualidade, de forma a atender eficazmente às finalidades que dela(s) naturalmente se espera(m).

3.5 As peças deverão receber inspeção e limpeza final de fios e linhas excedentes das costuras, as bordas aparentes deverão ser revestidas por costuras duplas. O produto final deverá ter boa apresentação, sem cortes, fechamentos e fixações que prejudiquem sua estética.

3.6 As costuras não poderão apresentar discontinuidades e/ou desvios, bem como devem ser planas, a fim de evitar enrugamentos no decorrer do uso e das lavagens. As bordas deverão ser overlocadas a fim de evitar desfiamento do tecido ou esgarçamento nas costuras.

3.7 O acabamento deverá ser perfeito e as peças deverão ser confeccionadas em tecido que não encolha ou fique retorcido após sucessivas lavagens. A cor e tom dos aviamentos aparentes (botões, linhas, etc), não devem contrastar com a cor do tecido.

3.8 Os logotipos devem ser aplicados diretamente sobre o tecido. No processo serigráfico/silkagem usar tinta adequada, cor firme, que não descure nem manche, mesmo após sucessivas lavagens.

3.9 Cada peça deverá trazer, internamente, etiqueta com as seguintes informações: Nome do fabricante (nome de fantasia ou razão social e CNPJ); Número (tamanho do manequim) e Identificação do tecido (composição). As etiquetas devem ser fixadas internamente nas peças.

3.10 As peças devem ser entregues individualmente acondicionadas em sacos plásticos de polietileno transparente.

3.11 Os uniformes deverão ter **garantia mínima de 3 (três) meses**, contra defeitos de fabricação ou de material empregado, cujo prazo começará a fluir a partir da entrega definitiva dos mesmos.

#### CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO

4.1 O recebimento do objeto licitado estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a corrigir ou substituir, no todo ou em parte, as peças com eventuais vícios, defeitos ou incorreções detectados pelo Contratante, devendo a Contratada promover as correções necessárias no prazo máximo de **10 (dez) dias** da solicitação.

4.2 Após o recebimento do objeto, caso fique evidenciada qualquer divergência na qualidade do produto fornecido, o Contratante reserva-se o direito de rejeitá-lo, devendo ser substituído por



outro que atenda ao solicitado, sem qualquer ônus para o mesmo. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pela qualidade dos produtos fornecidos.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

5.1 Todos os itens contratados estarão sujeitos à solicitação de amostras. A Contratada deverá apresentar para aprovação, no prazo máximo de **10 (dez) dias** da solicitação, uma peça de cada modelo, para fins de verificação com as especificações estabelecidas neste termo contratual.

5.2 Caso a amostra apresentada seja rejeitada, a Contratada terá o prazo de **72 (setenta e duas) horas** para apresentação de uma nova amostra nas especificações solicitadas. Esta amostra não será devolvida e também não constará como item entregue.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

6.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento, fiscalização e recebimento dos produtos serão realizados por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO. Fica designada pela Secretaria demandante como FISCAL, a **Senhora Luciana Silva Ferreira**.

6.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais e será realizada visando garantir a conformidade e a qualidade do produto, bem como a eficiência e pontualidade na sua entrega do objeto, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do contrato, inclusive rescisão contratual.

6.3 Para todos os efeitos, o acompanhamento e a fiscalização exercidos não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive contra terceiros, por qualquer irregularidade por ela praticada, sendo a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia após a entrega e recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Autorização de Fornecimento e Nota Fiscal devidamente atestada pela fiscalização do contrato.

7.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada e serão retidos, os valores correspondentes aos tributos, quando devidos (exemplo: ISS, IRRF e INSS).

7.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pelo Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

8.1 O contrato poderá ser alterado nos casos e condições previstas no artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, mediante a formalização de Termo Aditivo ao Contrato.

8.2 A Contratada fica obrigada a aceitar os acréscimos ou supressões do objeto deste contrato que se fizerem necessários, até o limite facultado pela regra do § 1º, artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, podendo a supressão exceder tal limite, desde que resultante de acordo entre os celebrantes, nos termos do § 2º, Inciso II do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648/98.

#### **CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

9.1 Os preços são fixos e irredutíveis.



### CLÁUSULA DÉCIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

10.1 As despesas decorrentes desta contratação correrão no exercício de 2020, pelas rubricas correspondentes as das dotações orçamentárias abaixo indicadas:

02.06.01.12.361.0008.2052-3.3.90.30.00
02.06.01.12.365.0009.2053-3.3.90.30.00
02.06.01.12.365.0009.2165-3.3.90.30.00
02.06.01.12.366.0013.2070-3.3.90.30.00
02.06.01.12.367.0014.2167-3.3.90.30.00

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei nº 8.666/93 e 7º da Lei nº 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- retardamento na execução (atraso injustificado)**, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total do contrato, com as consequências daí advindas;
- inexecução total**, multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato;
- inexecução parcial**, multa de 8% (oito por cento) sobre o valor correspondente ao serviço entregue em desacordo com as especificações técnicas constantes da proposta adjudicada;
- descumprimento de qualquer outra cláusula**, que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

11.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

11.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

11.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

11.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

11.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

11.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura, decorrente das infrações cometidas.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

12.1 A vigência do contrato será **31 de dezembro de 2020** e terá como termo inicial a data de sua assinatura.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

13.1 Cumprir a execução integral do objeto da contratação, de modo que os produtos sejam entregues no prazo e condições deste contrato e em consonância com as especificações do Edital e da proposta que deram origem a esta contratação.

13.2 Arcar com todos os custos e despesas, encargos sociais e trabalhistas, obrigações tributárias,



materiais, mão de obra, frete e ainda, quaisquer outras despesas oriundas da execução do contrato.

**13.3** Disponibilizar todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra devidamente qualificada para a fabricação dos produtos.

**13.4** Zelar pela padronização e eficiência, empregando materiais condizentes com as necessidades de aplicação, de forma a confeccionar produtos de qualidade e durabilidade.

**13.5** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequência da execução contratual.

**13.6** Emitir a nota fiscal rigorosamente de acordo com as especificações contidas na Autorização de Fornecimento.

**13.7** Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos e substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, se forem verificadas desconformidades ou irregularidades.

**13.8** Manter atualizado durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, além daquelas pertinentes a legislação fiscal e trabalhista, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**14.1** Fiscalizar o fornecimento dos produtos através do responsável designado pela Secretaria Municipal de Educação.

**14.2** Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade e qualidade, através de fiscalização exercida.

**14.3** Efetuar o pagamento, que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo responsável da Secretaria demandante, acompanhada pela respectiva Autorização de Fornecimento.

**14.4** Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

**14.5** Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

**14.6** Emitir Autorização de Fornecimento.

#### **CLAUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**15.1** Durante o período de contratação, a Administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

**15.2** O Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei e neste instrumento.

#### **CLAUSULA DÉCIMA SEXTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DA VINCULAÇÃO**

**16.1** O presente Contrato fundamenta-se:

- a) Nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e posteriores alterações e demais preceitos legais que regem a matéria;
- b) Nos preceitos de Direito Público;
- c) Supletivamente, nos princípios da Teoria Geral dos Contratos e nas disposições do Direito Privado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA  
ADM 2017/2020  
Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

**16.2 O presente Contrato vincula-se aos termos:**

- a) Do Edital do Pregão Presencial que deu origem a esta contratação;
- b) Da proposta da Contratada.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**17.1** O Contratante providenciará a publicação do resumo deste contrato em mural, órgão oficial de imprensa do Município, em conformidade com a Emenda a Lei Orgânica Municipal nº 02/2003 de 29/01/2003.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

**18.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapecerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem do presente contrato, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por se acharem justas e CONTRATADAS, assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, para que produza os efeitos legais.

Itapecerica, 23 de janeiro de 2020.

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATANTE: MUNICIPIO DE ITAPECERICA**  
Sra. Jeanete Aparecida Gondim - CPF/MF nº. 695.443.446-91  
Secretaria Municipal de Educação

  
\_\_\_\_\_  
**CONTRATADA: COMERCIAL MASSENSINI EIRELI**  
REPRESENTANTE LEGAL: Bruno Massensini Duraes  
CPF/MF nº. 083.616.776-74

Visto:   
Dr. Welton Vieira Leão  
OAB/MG 78.610  
Assessor Jurídico