



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 008 /2019

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 007/2019  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 004/2019

**ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO:** O Município de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº. 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

**DETENTOR DO REGISTRO:** A empresa **CONSTRURIOS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ELETROELETRÔNICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº. 31.137.265/0001-60, com sede na Rua Vigário Antunes, nº. 56, Bairro Centro, em Itapeçerica-MG, CEP: 35.550-000, Telefone (37) 99106-8560, representada pelo Sr. Manoel Ferreira Leão, portador da Cédula de Identidade RG nº. M-1.762.227 e do CPF nº. 275.801.136-00.

**1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição dos itens abaixo especificados, os quais serão fornecidos em conformidade com a proposta adjudicada, o edital e seus anexos que deram origem a esta Ata.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO ITEM	MARCA	UNIDADE	QUANT.	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
01	Abraçadeira fechada para condulet 1"	E.Minas	Unidade	2.000	0,73	1.460,00
02	Acetileno	W. Martins	Unidade 10 m <sup>3</sup>	12	600,00	7.200,00
03	Abraçadeira nylon "tipo lacre", 200mmx25mm	Rino	Pacote c/ 100 unidades	2.700	5,45	14.715,00
06	Abraçadeira nylon "tipo lacre", 300mmx36mm	Rino	Pacote c/ 100 unidades	2.000	13,50	27.000,00
07	Abraçadeira nylon "tipo lacre", 100mmx25mm	Rino	Pacote c/ 100 unidades	4.000	2,25	9.000,00
13	Adaptador flange soldável 20 mm	Viqa	Unidade	10	3,56	35,60
14	Adaptador flange soldável 25 mm	Viqa	Unidade	10	3,94	39,40
15	Adesivo plástico p/ tubo e conexão de PVC	Amazonas	Bisnaga 75 g	20	2,60	52,00
21	Arame recozido Nº 18	Belgo	Quilograma	80	9,40	752,00
22	Areia fina lavada	A Matinha	M <sup>3</sup>	250	62,00	15.500,00
23	Areia grossa lavada	A Matinha	M <sup>3</sup>	670	58,50	39.195,00
08	Aço p/ construção CA 50 - 10,00mm	Sinobrás	Barra	500	32,80	16.400,00
09	Aço p/ construção CA 50 - 12,5mm	Sinobrás	Barra	250	50,00	12.500,00
11	Aço p/ construção CA 50 - 8,0mm	Sinobrás	Barra	800	21,70	17.360,00
12	Aço p/ construção CA 60 - 5,0mm	Sinobrás	Barra	1.000	9,50	9.500,00
24	Bucha nylon nº 8	Usaf	Unidade	5.000	0,03	150,00
25	Bloco pré-moldado, concreto 015 (15x20x40) com fundo	Tecnopremol	Unidade	15.000	1,63	24.450,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500  
[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

26	Bloco pré-moldado, concreto 015 (15x20x40) vasado	Tecnopremol	Unidade	3.000	1,64	4.920,00
27	Bloco pré-moldado, concreto 010(10x20x40cm) com fundo	Tecnopremol	Unidade	6.000	1,18	7.080,00
29	Bloco Pré-moldado, concreto 020 (20x20x40cm) vasado	Tecnopremol	Unidade	8.000	1,77	14.160,00
36	Bucha para Fixação c/ parafuso S-8	Ciser	Unidade	200	0,16	32,00
41	Cabo PP 2X1,5 mm	Energy	Metro	400	1,64	656,00
42	Cabo flexível 10mm <sup>2</sup>	Ampere	Metro	2.000	3,80	7.600,00
43	Cabo flexível 4mm <sup>2</sup>	Ampere	Metro	1.500	1,47	2.205,00
45	Cabo paralelo 2 x 2,5mm <sup>2</sup>	Condumig	Metro	2.000	1,98	3.960,00
46	Cabo paralelo 2 x 4m	Condumig	Metro	2.000	3,15	6.300,00
52	Cal hidratada	Castelo	Saco 20 Kg	600	6,05	3.630,00
53	Cal em pó p/ pintura	Cisne	Pacote 8 Kg	600	4,15	2.490,00
38	Calça de proteção para chuva, em PVC, forrada, produto leve, flexível e confortável. Tamanhos P, M, G, GG	Worker	Unidade	50	15,00	750,00
54	Canaleta sistema X	Pluzie	Unidade	150	2,76	414,00
55	Capa para chuva reforçada	Policap	Unidade	60	12,70	762,00
56	Carrinho de mão	Metalozza	Unidade	30	87,00	2.610,00
58	Chave contactora 30A	WEG	Unidade	30	175,00	5.250,00
59	Chave contactora 50A	WEG	Unidade	30	260,00	7.800,00
64	Colher de pedreiro	Thompson	Unidade	25	9,00	225,00
69	Contator CWM18 220V	Weg	Unidade	100	104,00	10.400,00
71	Corrente para motosserra 30 dentes	STIHL	Unidade	25	63,00	1.575,00
84	Disjuntor para rede elétrica 3 x 70A	Eltmec	Unidade	10	60,40	604,00
85	Disjuntor para rede elétrica bipolar 2x30 A	Eltmec	Unidade	30	19,30	579,00
86	Disjuntor para rede elétrica bipolar 2x40 A	Margirius	Unidade	30	21,00	630,00
87	Disjuntor para rede elétrica bipolar 2x60 A	Eltmec	Unidade	30	27,60	828,00
88	Disjuntor para rede elétrica monopolar 10 A	Eltmec	Unidade	30	5,85	175,50
90	Disjuntor para rede elétrica monopolar 20 A	Margirius	Unidade	30	6,20	186,00
91	Disjuntor para rede elétrica monopolar 25 A	Margirius	Unidade	30	6,20	186,00
92	Disjuntor para rede elétrica monopolar 30 A	Eltmec	Unidade	30	5,20	156,00
93	Disjuntor para rede elétrica monopolar 40 A	Margirius	Unidade	30	6,70	201,00
96	Disjuntor para rede elétrica tripolar 3x20 A	Eltmec	Unidade	10	34,00	340,00
97	Disjuntor para rede elétrica tripolar 3x40 A	Eltmec	Unidade	15	37,40	561,00
98	Disjuntor para rede elétrica tripolar 3x50 A	Eltmec	Unidade	10	38,50	385,00
99	Disjuntor para rede elétrica tripolar 3x60 A	Eltmec	Unidade	15	41,90	628,50
107	Dobradiça cromada 2.1/2" p/ porta de madeira.	Silvana	Unidade	40	0,93	37,20
108	Dobradiça cromada 3" p/ porta de	Silvana	Unidade	40	1,07	42,80



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

	madeira					
109	Eletroduto de ½ 3 metros	Plastubos	Unidade	600	2,80	1.680,00
111	Eletroduto PVC 1"	Plastubos	Unidade	150	5,70	855,00
112	Eletroduto galvanizado roscável 1"	L Elétrica	Unidade	100	17,20	1.720,00
113	Eletroduto galvanizado roscável 1.1/2"	Zefone	Unidade	100	43,20	4.320,00
114	Eletroduto galvanizado roscável 3/4"	Zefone	Unidade	150	13,90	2.085,00
120	Espátula ferramental de aço 12 cm	Compel	Unidade	30	4,25	127,50
123	Fio telefônico FE	STE	Metro	800	0,27	216,00
124	Fio telefônico interno Tipo F1	STE	Metro	600	0,15	90,00
126	Fita isolante alta fusão	Foxlux	Rolo 10 Metros	50	14,90	745,00
129	Foice com cabo	Tramontina	Unidade	40	19,90	796,00
132	Haste para aterramento, cant. 25x25x5 Completa	Piccini	Unidade	30	36,00	1.080,00
133	Interruptor 1 tecla 10A/220v externo simples	Ilumi	Unidade	20	2,66	53,20
135	Interruptor 2 Teclas 10A/220v externo simples		Unidade	20	5,25	105,00
136	Interruptor 2 Teclas 10A/220v interno simples	Pluzie	Unidade	30	4,80	144,00
137	Interruptor 3 Teclas 10A/220v interno simples	Pluzie	Unidade	20	7,60	152,00
138	Interruptor conjugado interno c/ tomada	Radial	Unidade	20	5,20	104,00
141	Joelho PVC esgoto 150mm 45º	Schiva	Unidade	80	20,20	1.616,00
148	Joelho PVC soldável 20mm 90º	Fortleve	Unidade	60	0,18	10,80
155	Joelho soldável BL 20x1/2	Fortleve	Unidade	40	2,05	82,00
162	Lâmpada halógena, 300Wx127V	FLC	Unidade	50	3,80	190,00
166	Lâmpada mista 160W x 220V	FLC	Unidade	150	15,20	2.280,00
167	Lâmpada mista 250W x 220V	FLC	Unidade	150	19,20	2.880,00
185	Manilha de concreto c/ armação 0,30	Suprecon	Unidade	300	47,50	14.250,00
189	Marco para porta de madeira sucupira 0,70x2,10 cm, pintura	M. Malha	Unidade	20	97,00	1.940,00
190	Marco para porta de madeira sucupira 0,80x2,10 cm, pintura	M. Malha	Unidade	25	97,00	2.425,00
191	Marco para porta de madeira sucupira 0,60x2,10 cm, pintura	M. Malha	Unidade	20	97,00	1.940,00
194	Meio fio pré moldado 80x30x12x10	Suprecon	Unidade	3.000	11,00	33.000,00
200	Padrão completo 4,5 m, 127v/40 A	Pipe	Unidade	60	312,00	18.720,00
199	Padrão completo 7 m, 127v/40A, com disjuntor	Pipe	Unidade	60	465,00	27.900,00
204	Podão de cabo longo	Gavilan	Unidade	10	18,72	187,20
209	Prego 15 x 15 c/ cabeça	Belgo	Quilograma	30	8,90	267,00
210	Prego 17 x 21 c/ cabeça	Belgo	Quilograma	40	7,90	316,00
212	Projeto p/ lâmpada 250W x 220V	Olivo	Unidade	20	32,00	640,00
197	Pá quadrada c/ cabo	Tramontina	Unidade	40	19,00	760,00
198	Pá de bico c/ cabo	Tramontina	Unidade	40	19,00	760,00
221	Sensor de presença 127V x 1000W	Qualitronic	Unidade	20	25,00	500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

233	Telha de barro tipo plan	CBS	Unidade	5.000	0,86	4.300,00
239	Terminal para cabo elétrico p/ cabo 10mm <sup>2</sup>		Unidade	20	2,95	59,00
241	Terminal para cabo elétrico p/ cabo 35mm <sup>2</sup>	Inteli	Unidade	20	4,00	80,00
243	Tijolo furado 30x20x10	C. Ramos	Unidade	14.000	0,54	7.560,00
245	Tijolo furado 30x20x15	C. Ramos	Unidade	10.000	0,73	7.300,00
246	Tomada para rede elétrica, externa 10 A/220V	Ilume	Unidade	100	3,45	345,00
251	Torneira p/ pia DN 1/2" cromada lisa	Delta	Unidade	20	27,60	552,00
253	Torques armador 12"	S. Romão	Unidade	10	17,40	174,00
254	Trena a laser 30 m	Stanley	Unidade	20	205,00	4.100,00
257	Tubo de ligação ajustável cromado para vaso	Grappe	Unidade	24	8,00	192,00
256	Tubo PVC esgoto série normal NBR 5688 c/ 6m 100mm	Plastubos	Peça 6 metros	100	33,20	3.320,00
265	Verniz tingidor, mogno	Eucatex	Galão 3,6 litros	10	62,00	620,00
267	Válvula para lavatório cromado 7/8	Grappe	Unidade	40	4,05	162,00
268	Válvula para tanque PVC br	Plasbom	Unidade	20	1,35	27,00
269	Válvula americana p/ pia 3.1/2 cromada	Grappe	Unidade	16	7,00	112,00
195	Óculos de proteção transparente	Garra	Unidade	15	2,65	39,75
VALOR TOTAL: R\$ 437.547,45 (quatrocentos e trinta e sete mil, quinhentos e quarenta e sete reais e quarenta e cinco centavos).						

## 2 ENTREGA DO OBJETO

**2.1** As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação da Unidade Administrativa demandante, através da Autorização de Fornecimento - AF, a ser emitida pela Diretoria de Compras.

**2.2** Os produtos deverão ser entregues no Município de Itapeçerica, em dias úteis, de segunda a sexta feira, no horário das **12h às 17h**, em local a ser indicado pelo Contratante na respectiva AF, juntamente com a nota fiscal.

**2.3** O prazo máximo de entrega será de **5 (cinco) dias** após o recebimento da AF.

**2.4** Deverá o fornecedor ou transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente, ficando a cargo destes a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

**2.5** Durante a validade do registro, a detentora da Ata não poderá alegar a indisponibilidade dos produtos, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

## 3 RECEBIMENTO DO OBJETO

**3.1** O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com defeitos ou em desconformidade.

**3.2** Os produtos serão recebidos, provisoriamente, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades licitadas e, definitivamente no prazo de **2 (dois) dias úteis** do recebimento provisório, podendo ser recebido definitivamente no ato da entrega, caso os mesmos possibilitem sua aferição imediata.



**3.3** Procedida a conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente pela Unidade demandante, mediante declaração no verso da Nota Fiscal. Se no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal não for aceita, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

**3.4** Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto caso seja rejeitado.

#### 4 FORMA DE PAGAMENTO

**4.1** Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor e Autorização de Fornecimento.

**4.2** A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

**4.3** Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

#### 5 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

**5.1** Trata-se a presente ATA somente de registro de preços, porquanto não há a necessidade da reserva orçamentária a que se refere o artigo 14 da Lei 8.666/93, uma vez que no SRP não há a obrigatoriedade de contratar. A AGU já consignou que *"a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato"* assim, esta será indicada somente no momento da efetiva contratação por meio de instrumento hábil. Ainda assim, consta dos autos deste processo que foi verificada a existência de dotações orçamentárias para suportar as despesas decorrentes da execução contratual no exercício de 2019, com a ressalva que no exercício subsequente serão suportadas pelas dotações orçamentárias correspondentes.

#### 6 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

**6.1** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**6.2** O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**6.2.1** Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

**6.3** Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao "mercado" caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo



# PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

[www.itapeçerica.mg.gov.br](http://www.itapeçerica.mg.gov.br)

fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

**6.4** Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

**6.5** O pedido de realinhamento de preços só poderá ser realizado decorridos **90 (noventa) dias** da assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo o fornecedor entregar os produtos pelo preço inicialmente registrado durante esse período.

## 7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

**7.1** Manter atualizado durante toda a vigência do registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.

**7.2** Fornecer e entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e esta Ata de Registro de Preços.

**7.3** Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

**7.4** Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

**7.5** Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

**7.6** Substituir no prazo estipulado, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

**7.7** Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento das obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

**7.8** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros decorrente de sua culpa, dolo, omissão ou negligência na execução do contrato, enfim, responsabilizar-se por indenizações por quaisquer danos materiais e/ou pessoais surgidos em consequências do fornecimento dos produtos.

## 8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

**8.1** Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento através do responsável designado pela Secretaria demandante.

**8.2** Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

**8.3** Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

**8.4** Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

**8.5** Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

**8.6** Emitir Autorização de Fornecimento.



## 9 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos produtos serão realizados por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

9.1.1 Fica designada como fiscal, a **Sra. Cristina Gondim Rabelo de Carvalho**, a qual além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

9.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais, ficando a Contratada obrigada a substituir os produtos rejeitados, ocorrendo por sua conta exclusiva as despesas de substituição.

9.3 A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

9.3 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itapecerica/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.

## 10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Secretaria demandante, ao qual compete:

10.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;

10.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

10.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

10.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

10.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

## 11 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

11.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gestor promover as negociações junto aos fornecedores.

11.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos



valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**11.3** O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

**11.4** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

**11.5** A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

## 12 PUBLICAÇÃO DO REGISTRO

**12.1** Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços no site: [www.itapeccerica.mg.gov.br](http://www.itapeccerica.mg.gov.br).

## 13 IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO

**13.1** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, os preços registrados.

**13.2** As impugnações serão interpostas por escrito e devidamente fundamentadas, ao Gestor da Ata de Registro de Preços, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 3 (três) dias, a contar da sua apresentação.

**13.3** As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

## 14 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**14.1** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**14.1.1** Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

**14.1.2** Quando não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;

**14.1.3** Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;

**14.1.4** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

**14.1.5** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

**14.1.6** Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo par licitar ou contratar com Administração Municipal;

**14.1.7** Por razões de interesse público;

**14.1.8** A pedido do fornecedor.

**14.2** O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

14.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

14.4 A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gestor.

### 15 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 e 7º da Lei Federal n.º. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

- a) **retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do empenho. A partir do 10º (décimo) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;
- b) **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do empenho;
- c) **inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta adjudicada;
- d) **descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

15.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

15.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei n.º. 8.666/93.

15.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

15.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

15.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

15.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Contratante, decorrente das infrações cometidas.

### 16 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

16.2 A Ata poderá, antes de expirado o referido prazo e em razão de interesse público, ser alterada ou ainda aberto novo pregão para eventual substituição do preço.

### 17 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1 A presente Ata fundamenta-se:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA  
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500  
[www.itapecerica.mg.gov.br](http://www.itapecerica.mg.gov.br)

- 17.1.1** Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;  
**17.1.2** No Decreto Municipal nº 014/2016  
**17.1.3** Na Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).  
**17.1.4.** Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

**17.2 A presente Ata vincula-se aos termos:**

- 17.2.1** Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº 04/2019, constante no Processo Licitatório nº 07/2019.

**18 FORO**

**18.1** Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 13 de fevereiro de 2019.

Guilherme Oliveira  
Secretário Municipal de Obras e Transportes  
CPF/MF nº. 108.181.666-06

Representante Legal da Detentora do Registro de Preços  
Manoel Ferreira Leão - CPF/MF nº. 275.801.136-00  
Empresa: CONSTRUIOS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ELETROELETRÔNICOS LTDA.  
CNPJ/MF da empresa: 31.137.265/0001-60

Visto:   
Dra. Welton Vieira Leão  
OAB/MG 78610  
Assessor Jurídico