



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 028/2018

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 087/2018
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 051/2018

ÓRGÃO RESPONSÁVEL PELO REGISTRO: O Município de Itapeçerica, Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ sob o nº. 18.308.742/0001-44, com sede na Rua Vigário Antunes, nº. 155, Centro, CEP 35.550-000, abrangendo todas as unidades da administração pública municipal direta do Poder Executivo.

DETENTOR DO REGISTRO: A empresa **CONSTRURIOS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ELETROELETRÔNICOS LTDA.**, inscrita no CNPJ sob o nº. 31.137.265/0001-60, com sede na Rua Vigário Antunes, nº. 56, Bairro Centro, em Itapeçerica-MG, CEP: 35.550-000, Telefone (37) 9 9106-8560, representada pelo Sr. Manoel Ferreira Leão, portador da Cédula de Identidade RG nº. M-1762227 SSP MG e do CPF nº. 275.801.136-00.

1 OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

1.1 A presente Ata tem por objeto o registro de preços para eventual aquisição dos itens abaixo especificados, os quais serão fornecidos em conformidade com a proposta adjudicada, o edital e seus anexos que deram origem a esta Ata.

Item	Especificação do produto	Unidade	Quant.	Marca	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	ABRAÇADEIRA - 3/4"x1"	Unidade	500	INCA	0,70	350,00
5	ABRAÇADEIRA 1/2"	Unidade	500	INCA	0,62	310,00
9	ANEL DE VEDAÇÃO	Unidade	100	PULVITEC	4,30	430,00
10	ARAME - farpado, formado por cabos reforçados e farpas pontiagudas	Rolo 250 m	20	RODEIO	105,00	2.100,00
12	ARRUELA - soberba 1/4"	Unidade	500	BELENUS	0,04	20,00
13	BICO - para mangueira 1/2"	Unidade	500	FICO	1,15	575,00
14	BLUSA - em PVC, forrada, interna, proteção para chuva, resistência e conforto, tamanhos P, M, G, GG	Unidade	100	POLICAP	14,70	1.470,00
15	BOMBA - 900x220V, submersa	Unidade	5	ANAUGER	218,00	1.090,00
16	BOTINA - industrial sem bico de ferro, calçado de segurança, sem biqueira	Par	100	MARLUVAS	26,50	2.650,00
17	BUCHA - S7 com parafuso 30mm x 4,2 cabeça de panela	Unidade	200	IVPLAST	0,12	24,00
18	CABO - PB 2 x 2,5mm	Metro	300	CONDUMIG	2,64	792,00
22	CADEADO - 45 mm	Unidade	50	STAM	14,70	735,00
27	CHAPA EUCATEX - liso, medindo 2,44mx1,22m	Unidade	100	MADEGEN	20,30	2.030,00
28	CHUVEIRO - elétrico 110v/220v	Unidade	20	SINTEX	27,00	540,00
30	CLORO - granulado	Balde 10 Kg	15	GENKO	148,00	2.220,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

34	ENXADA - goivada, 2 LL	Unidade	20	TARZA	13,70	274,00
35	ENXADÃO - sem cabo	Unidade	20	TRAMONTINA	17,60	352,00
38	FITA CREPE - medindo 48mmx50 m	Unidade	20	ADELBRAS	6,00	120,00
39	KIT FIXAÇÃO - parafuso e vedante para telha PVC cerâmica (cor do parafuso a definir)	Unidade	450	AFORT	1,44	648,00
61	LIXA ABRASIVA - de ferro, nº 36	Unidade	100	NORTON	1,58	158,00
62	LIXA ABRASIVA D'ÁGUA - para massa, nº 100	Unidade	100	NORTON	0,90	90,00
63	LIXA ABRASIVA D'ÁGUA - para massa, nº 150	Unidade	100	NORTON	0,90	90,00
64	LIXA ABRASIVA D'ÁGUA - para massa, nº 180	Unidade	100	NORTON	0,90	90,00
60	LIXA ABRASIVA - de ferro, nº 100	Unidade	100	NORTON	1,62	162,00
66	LUVA VAQUETA	Par	100	VALC	11,50	1.150,00
41	LÂMPADA - LED 10 W	Unidade	80	TOP	8,90	712,00
42	LÂMPADA - LED 15W	Unidade	80	TOP	14,50	1.160,00
43	LÂMPADA - LED bulbo 10w, bivolt	Unidade	50	ECOFORCE	6,70	335,00
44	LÂMPADA - LED bulbo 12w, bivolt	Unidade	50	KIAN	11,40	570,00
46	LÂMPADA - compacta 127V x 25W	Unidade	80	FLC	8,60	688,00
47	LÂMPADA - compacta 220V x 25W	Unidade	80	FLC	8,60	688,00
48	LÂMPADA - compacta 220V x 40W	Unidade	80	KIAN	23,20	1.856,00
49	LÂMPADA - eletrônica, fluorescente, espiral 15 w, bivolt	Unidade	50	KIAN	7,90	395,00
50	LÂMPADA - eletrônica, fluorescente, espiral 25 w, bivolt	Unidade	50	KIAN	9,20	460,00
53	LÂMPADA - LED super bulbo 20w, bivolt	Unidade	50	EMPALUX	26,35	1.317,50
55	LÂMPADA - LED tubular 10w, 600mm	Unidade	50	EMPALUX	13,90	695,00
56	LÂMPADA - LED tubular 18w, 1200mm	Unidade	50	EMPALUX	19,80	990,00
57	LÂMPADA - vapor de sódio metálico 1000 W	Unidade	20	FLC	133,90	2.678,00
59	LÂMPADA - vapor metálica 220V x 400W	Unidade	50	ALUMBRA	37,48	1.874,00
68	MANGUEIRA - alta pressão, 3/4"	Metro	200	ARQUA	3,68	736,00
69	MANGUEIRA - alta pressão, 3/8"	Metro	200	ARQUA	2,30	460,00
70	MANGUEIRA - alta pressão 1/2"	Metro	200	ARQUA	2,50	500,00
71	MANGUEIRA - emborrachada 1"	Metro	200	IBIRA	3,70	740,00
72	MARRETA - 10 kg	Unidade	20	TENACE	107,68	2.153,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

74	MARRETA - 8 kg	Unidade	20	TENACE	87,40	1.748,00
79	MASSA CORRIDA - latex PVA	Galão 3,6 litros	25	SUVINIL	14,15	353,75
80	PARAFUSO - francês, 2 1/2" x 1/4"	Unidade	500	BELENUS	0,26	130,00
83	PLAFON - com soquete de louça, cor branco	Unidade	120	VERNA	2,30	276,00
84	PORCA - 2 1/2" x 1/4"	Unidade	500	BELENUS	0,05	25,00
85	PULVERIZADOR - 20 litros	Unidade	10	OPER	88,20	882,00
87	PINCEL PARA PINTURA 1.1/2"	Unidade	25	ATLAS	2,10	52,50
88	PINCEL PARA PINTURA 1/2"	Unidade	25	ATLAS	0,88	22,00
89	PINCEL PARA PINTURA 2"	Unidade	25	ATLAS	2,45	61,25
90	PINCEL PARA PINTURA 3/4"	Unidade	25	ATLAS	0,98	24,50
92	REATOR - vapor mercúrio 220V x 125W	Unidade	30	QS	30,50	915,00
93	REATOR - vapor metálico 220V x 400W	Unidade	30	QS	67,40	2.022,00
94	REATOR - vapor metálico tubular 1000 W	Unidade	20	QS	172,00	3.440,00
95	REGISTRO - para pulverizador, completo	Unidade	50	JACTO	18,80	940,00
98	ROLO de lã para pintura, com cabo, medindo 23 cm	Unidade	50	ATLAS	13,75	687,50
99	ROLO - para pintura, medindo 9 cm	Unidade	50	ATLAS	2,45	122,50
101	SERRA MÁRMORE - 16,9x21,1x23,8kg, para corte de piso	Unidade	5	MAKITA	234,80	1.174,00
103	TELHA - PVC cerâmica, medindo 2,30mx0,86m	Unidade	150	AFORT	73,00	10.950,00
102	TINTA - spray, cores variadas	Embalagem c/ no mínimo 360 ml	50	CHEMICO-LLOR	9,00	450,00
109	TRENA - 20 metros	Unidade	20	THOMPSON	13,70	274,00
111	THINNER 3000	Frasco 1 litro	30	PAULISTÃO	8,55	256,50
110	THINNER 3000	Galão 5 litros	30	PAULISTÃO	43,00	1.290,00
113	TINTA - látex PVA Premium	Galão 3,6 litros	23	SUVINIL	57,40	1.320,20
115	TINTA - esmalte sintético acetinada	Frasco 900 ml	23	SUVINIL	20,80	478,40
122	TRINCHA 1 1/2" 395	Unidade	30	ATLAS	2,05	61,50
124	TRINCHA 1/2" 395	Unidade	30	ATLAS	0,95	28,50
125	TRINCHA 2" 395	Unidade	30	ATLAS	2,50	75,00
127	TRINCHA 4" 395	Unidade	30	ATLAS	7,00	210,00
128	VASSOURA - para grama, em arame, fio 18, regulável	Unidade	50	FAMASTIL	15,80	790,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

131	VERNIZ - marítimo brilhante	Galão 3,6 litros	8	SUVINIL	66,50	532,00
132	ZARCÃO - cor laranja	Galão 3,6 litro	6	EUCATEX	54,00	324,00
133	BETONEIRA - 400 L, 1 traço com motor	Unidade	2	CSM	2.480,00	4.960,00
Valor Total: R\$ 72.354,20 (setenta e dois mil, trezentos e cinquenta e quatro reais e vinte centavos)						

2 ENTREGA DO OBJETO

2.1 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade de consumo e mediante a solicitação da Unidade Administrativa demandante, através da Autorização de Fornecimento emitida pela Diretoria de Compras.

2.2 Os produtos deverão ser entregues no Município de Itapeçerica, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das **12h às 17h**, em local a ser indicado pelo Contratante na respectiva autorização, juntamente com a nota fiscal a qual deverá estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas na autorização.

2.3 O prazo máximo de entrega será de **5 (cinco) dias** após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.4 Deverá o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente. Fica a cargo do fornecedor ou transportador por ele contratado a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.

2.4 Durante a validade do registro, a Contratada não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

3 RECEBIMENTO DO OBJETO

3.1 O recebimento dos produtos estará condicionado à conferência, exame, aceitação final, obrigando-se a Contratada a substituir, a suas expensas, no todo ou em parte, os produtos com defeitos ou em desconformidade.

3.2 Os produtos serão recebidos, provisoriamente, para fins de posterior verificação de sua conformidade com as especificações e quantidades licitadas e, definitivamente no prazo de **2 (dois) dias úteis** do recebimento provisório, podendo ser recebido definitivamente no ato da entrega, caso os mesmos possibilitem sua aferição imediata.

3.3 Procedida a conferência, a consequente aceitação será feita definitivamente pela Unidade demandante, mediante declaração no verso da Nota Fiscal. Se no ato da entrega dos produtos a Nota Fiscal não for aceita, devido a irregularidades em seu preenchimento, esta será devolvida para as necessárias correções, passando a contar o recebimento provisório a partir da data de sua reapresentação.

3.4 Havendo irregularidades ou desconformidade do objeto será lavrado relatório com todas as ocorrências e as deficiências verificadas, cuja cópia será encaminhada à Contratada notificando-a para a imediata correção das irregularidades apontadas. Os fornecedores terão um prazo máximo de **2 (dois) dias úteis**, após a notificação por escrito para realizarem a troca do produto caso seja rejeitado.

4 FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Os pagamentos serão efetuados até o **10º (décimo) dia** do mês subsequente ao do recebimento definitivo dos produtos e apresentação dos documentos de cobrança: Nota Fiscal (identificada com



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500
www.itapeçerica.mg.gov.br

o número deste processo licitatório) devidamente atestada pelo recebedor e Autorização de Fornecimento.

4.2 A forma de pagamento será através de cheque, transferência eletrônica (TED) ou depósito em conta bancária indicada pela Contratada.

4.3 Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a NF será devolvida pela Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5 DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 Trata-se a presente ATA somente de registro de preços, porquanto não há a necessidade de reserva orçamentária a que se refere o artigo 14 da Lei 8.666/93, uma vez que no SRP não há a obrigatoriedade de contratar. A AGU já consignou que “a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato” assim, esta será indicada somente no momento da efetiva contratação por meio de instrumento hábil. Ainda assim, consta dos autos deste processo que foi verificada a existência de dotações orçamentárias para suportar as despesas decorrentes da execução contratual no exercício de 2018, com a ressalva que no exercício subsequente serão suportadas pelas dotações orçamentárias correspondentes.

6 REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

6.1 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período da vigência da Ata, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial do instrumento contratual, conforme as disposições contidas no art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

6.2 O beneficiário do registro poderá solicitar o realinhamento dos preços vigentes através de solicitação formal a Diretoria de Contratos, desde que acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, notas fiscais de aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

6.2.1 Somente será admitido o reequilíbrio em casos onde haja a comprovação de que os incrementos ensejadores da alteração contratual se deram de forma imprevisível. Ao pleitear o reequilíbrio caberá ao contratado apresentar duas planilhas de custos: uma do tempo atual e outra da época da proposta.

6.3 Requerido o realinhamento do preço registrado, o fiscal da ata providenciará a consulta ao “mercado” caso o preço de mercado seja superior ao novo preço apresentado pelo detentor da ata, será aplicado o realinhamento pleiteado. Se o preço apurado for inferior ao preço pretendido pelo fornecedor, este será convocado para negociar e adequá-lo ao de mercado, mantendo o detentor da ata preço igual ou inferior ao pesquisado terá este assegurado o exercício de preferência e o seu direito à contratação.

6.4 Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado.

6.5 O pedido de realinhamento de preços só poderá ser realizado decorridos **90 (noventa) dias** da assinatura da Ata de Registro de Preços, devendo o fornecedor entregar os produtos pelo preço inicialmente registrado durante esse período.

7 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 Manter atualizado durante todo o registro as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, substituindo qualquer documento que vier a perder a validade.



7.2 Fornecer e entregar os produtos no local indicado pelo Contratante, no prazo estabelecido e em conformidade com o Edital e esta Ata de Registro de Preços.

7.3 Emitir as notas fiscais rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas Autorizações de Fornecimento.

7.4 Atender às solicitações feitas pela Diretoria de Compras.

7.5 Responsabilizar-se pela perfeita qualidade dos produtos fornecidos, sempre observando as normas técnicas exigidas para os mesmos.

7.6 Substituir imediatamente, às suas expensas, no todo ou em parte, os produtos em que se verificarem defeitos, vícios, adulterações ou incorreções.

7.7 Responsabilizar-se pelos custos e despesas decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento das obrigações tributárias, transporte, carga e descarga e ainda, quaisquer outras despesas oriundas desta contratação, devendo a Contratada apresentar, quando solicitados, os respectivos comprovantes de regularidade.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 Fiscalizar o Registro de Preços e o fornecimento através do responsável designado pela Secretaria demandante.

8.2 Receber os produtos e realizar sua análise quanto à conformidade, quantidade e qualidade, através de fiscalização exercida pelo fiscal designado.

8.3 Apresentar a Contratada todas as informações necessárias.

8.4 Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no edital, e que somente ocorrerá após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente discriminada pela Contratada e atestada pelo servidor responsável, acompanhada pelas respectivas Autorizações de Fornecimento.

8.5 Notificar a Contratada por escrito qualquer irregularidade constatada.

8.6 Emitir Autorização de Fornecimento.

9 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1 Observado o disposto no artigo 67 da Lei nº 8.666/93, o acompanhamento, fiscalização, recebimento e conferência dos produtos serão realizados por representante da Administração, denominado FISCAL DO CONTRATO.

9.1.1 Fica designado como fiscal, o **Sr. Guilherme Oliveira**, o qual além das atribuições de fiscalização da execução contratual compete o controle e fiscalização do Registro de Preços.

9.2 A fiscalização exercerá todos os atos necessários à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e condições contratuais, ficando a Contratada obrigada a substituir os produtos rejeitados, ocorrendo por sua conta exclusiva as despesas de substituição.

9.3 A fiscalização será realizada visando garantir a conformidade, integridade e a qualidade dos produtos, bem como a eficiência, pontualidade e continuidade no fornecimento, podendo o Contratante tomar quaisquer decisões para assegurar a adequada execução do objeto, inclusive rescisão contratual.

9.3 As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itapeçerica/MG em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da Contratada no que concerne à execução contratual.



10 CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1 O controle do Registro de Preços será feito por um fiscal indicado pela Secretaria Municipal demandante, ao qual compete:

10.1.1 Promover consulta prévia junto à Diretoria de Compras, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente ao referido órgão, as informações sobre a contratação a ser efetivamente realizada;

10.1.2 Assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando à Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

10.1.3 Zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações contratualmente assumidas, e também pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais;

10.1.4 Informar à Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, bem como as divergências relativas à entrega, às características e origem dos bens licitados e a recusa do mesmo em cumprir as condições contratuais para fornecimento do objeto.

10.2 O fiscal promoverá o controle da ata para verificação da compatibilidade entre os preços registrados e os encontrados no mercado.

11 ADEQUAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS E DO DIREITO DE PREFERÊNCIA

11.1 Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gestor promover as negociações junto aos fornecedores.

11.2 Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, os fornecedores serão convocados para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado, não havendo êxito nas negociações, proceder-se-á a revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

11.3 O exercício de preferência dar-se-á, caso a Administração opte por realizar a aquisição por outros meios previstos em lei e o preço encontrado no mercado for igual ou superior ao registrado, mantidas as mesmas condições e prazos de entrega e pagamento, caso em que o detentor do registro terá assegurado direito à contratação.

11.4 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, este poderá ser liberado do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

11.5 A existência de preços registrados e a assinatura da Ata não obrigam a Administração a efetivar as aquisições, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios de aquisição, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao detentor do preço registrado preferência em igualdade de condições.

12 PUBLICAÇÃO DO REGISTRO

12.1 Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponibilizados durante a vigência desta Ata de Registro de Preços no site: www.itapeçerica.mg.gov.br.



13 IMPUGNAÇÃO DO REGISTRO

13.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar, os preços registrados.

13.2 As impugnações serão interpostas por escrito e devidamente fundamentadas, ao Gestor da Ata de Registro de Preços, o qual deverá julgá-la juntamente com a Assessoria Jurídica do Município no prazo de 3 (três) dias, a contar da sua apresentação.

13.3 As impugnações se darão em razão de incompatibilidade dos preços registrados com o vigente no mercado.

14 CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

14.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

14.1.2 Quando não atender à convocação para firmar as obrigações decorrentes deste Registro de Preços;

14.1.3 Por inexecução da Ata de Registro de Preços firmada;

14.1.4 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

14.1.5 Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

14.1.6 Quando o detentor for impedido ou declarado inidôneo par licitar ou contratar com Administração Municipal;

14.1.7 Por razões de interesse público;

14.1.8 A pedido do fornecedor.

14.2 O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Administração.

14.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

14.4 A solicitação do detentor de cancelamento do preço registrado deverá ser formulada por escrito, assegurando-se o fornecimento do bem registrado por prazo mínimo de **45 (quarenta e cinco) dias**, salvo na hipótese da impossibilidade de seu cumprimento, devidamente justificado e aprovado pelo Órgão Gestor.

15 SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 A Contratada sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas neste instrumento, sem prejuízo das sanções legais previstas nos arts. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e 7º da Lei Federal nº. 10.520/02, além de responsabilidade civil e criminal, as seguintes multas:

a) **retardamento na entrega (atraso injustificado)**, multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor global do empenho. A partir do 10º (décimo) dia de atraso configurar-se-á inexecução total, com as consequências daí advindas;

b) **inexecução total**, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor global do empenho;

c) **inexecução parcial**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor correspondente ao produto entregue em desacordo com as especificações constantes da proposta adjudicada;

d) **descumprimento de qualquer outra cláusula** que não diga respeito diretamente à execução do objeto contratual, multa de 3% (três por cento) sobre o valor global do contrato.

15.2 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 – Centro – 35.550-000 – Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

15.3 Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que assegura o direito ao contraditório e à ampla defesa do interessado nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista aos autos do processo, observadas as normas do art. 109 da Lei nº. 8.666/93.

15.3.1 Os recursos deverão ser formalmente apresentados, fundamentados e devidamente assinados pelo representante legal da empresa.

15.4 A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso no fornecimento for devidamente justificado pela Contratada e aceito pelo Contratante, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

15.5 O valor das multas aplicadas deverá ser recolhido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de notificação. Se o valor da multa não for pago, ou depositado, será automaticamente descontado do pagamento a que a contratada fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da Contratada, o valor devido será cobrado administrativamente e/ou judicialmente.

15.6 As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto ao Contratante, decorrente das infrações cometidas.

16 VALIDADE DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

16.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses** a contar de sua assinatura.

16.2 A Ata poderá, antes de expirado o referido prazo e em razão de interesse público, ser alterada ou ainda aberto novo pregão para eventual substituição do preço.

17 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

17.1 A presente Ata fundamenta-se:

17.1.1 Nas Leis Federais nº 10.520/02 e nº 8.666/93 e posteriores alterações;

17.1.2 No Decreto Municipal nº 014/2016

17.1.3 Na Lei Federal nº. 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

17.1.4. Lei nº 10.406/2002 (Código Civil Brasileiro).

17.2 A presente Ata vincula-se aos termos:

17.2.1 Do Edital e anexos do Pregão Presencial nº 051/2018, constante no Processo Licitatório nº 087/2018.

18 FORO

18.1 Elegem as partes o foro da Comarca de Itapeçerica-MG, como competente e exclusivo para dirimir quaisquer dúvidas que porventura originarem desta Ata, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Itapeçerica/MG, 19 de setembro de 2018.

Guilherme Oliveira
Secretário Municipal de Obras e Transportes
CPF/MF nº. 108.181.666-06



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA

ADM 2017/2020

Rua Vigário Antunes, 155 - Centro - 35.550-000 - Tel. (37)3341-8500

www.itapeçerica.mg.gov.br

Representante Legal da Detentora do Registro de Preços

Sr. Manoel Ferreira Leão - CPF/MF nº. 275.801.136-00

Empresa: CONSTRUIRIOS MATERIAL DE CONSTRUÇÃO E ELETROELETRÔNICOS LTDA.

CNPJ/MF da empresa: 31.137.265/0001-60

Visto: 
Dra. Raquel Batista Gomes Araújo
OAB/MG 112.731
Assessora Jurídica