



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 INFORMAÇÕES GERAIS

1.1 INTRODUÇÃO

1.1.1 O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1.2 ÁREA REQUISITANTE

Chefe De Gabinete

Titular do Cargo: Giancarlo Alves Carneiro Nascimento

Secretaria de Planejamento e Finanças

Titular do cargo: Nivaldo Selmo Diniz

Secretaria de Desenvolvimento Social

Titular do cargo: Sinval Diniz de Oliveira

Secretaria de Educação

Titular do cargo: Jeanete Aparecida Gondim

Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo

Titular do cargo: Simone Toledo Mezêncio

Secretaria de Infraestrutura

Titular do cargo: Marcus Vinicius Abilio Faria

Secretaria de Saúde

Titular do cargo: Lara Dias

1.3 RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Nome: Gabriela Rocha Teixeira Reis

Cargo: Assistente Administrativo

Nome: Thaís Aparecida Silva

Cargo: Entrevistadora Social

Nome: Gabriela Gondim Fraga Vasconcelos

Cargo: Chefe de Divisão de Transportes Escolar

Nome: Vanessa Maria Mesquita Ribeiro de Souza

Cargo: Diretora de Cultura e Turismo

Nome: Lucas Augusto Trindade D'Alessandro

Cargo: Chefe de Divisão de Compras, Suprimentos e Almoxarifado

Nome: Juliana Silva Melo

Cargo: Assistente Administrativo

Nome: Carlos Henrique Ferreira Domingos

Cargo: Assistente Administrativo

1.4 OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA
ADM 2021/2024

1.4.1 Contratação de empresa para eventual fornecimento de materiais de escritório e suprimentos de informática, por meio do Sistema de Registro de Preços.

1.5 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.5.1 O pretendido processo de contratação será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021.

2 DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 JUSTIFICATIVA/OBJETIVO DA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

A presente licitação se dá em atendimento às Secretarias e Gabinete desta Prefeitura Municipal objetivando suprir a demanda de material de escritório e de expediente necessários ao desenvolvimento das atividades das diversas unidades administrativas. Justifica-se a pretendida contratação por ser esta imprescindível para manutenção dos serviços administrativos e ao pleno funcionamento das atividades e ações operacionais desenvolvidas no âmbito desta Administração Municipal.

2.2 ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

2.2.1 Despesa prevista no orçamento do exercício e autorizada pela autoridade competente.

2.3 ALINHAMENTO COM PAC

2.3.1 A presente contratação não tem previsão no Plano de Contratações Anual deste Município para o exercício de 2024, tendo em vista este ainda não ter sido elaborado. Contudo, a presente demanda encontra-se devidamente alinhada com o planejamento realizado pelas Secretarias Demandantes.

3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1 A aquisição do objeto será feita da seguinte forma:

3.2 As aquisições serão feitas de acordo com a necessidade e mediante a solicitação das unidades administrativas requisitantes.

3.3 Os produtos deverão ser entregues mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento emitida previamente pela Diretoria de Compras, juntamente com as notas fiscais que deverão estar rigorosamente de acordo com as especificações contidas nas autorizações.

3.4 O aceite/aprovação dos bens pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil Detentora da Ata por vícios de quantidade ou qualidade dos mesmos ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente.

3.5 No preço proposto deverão estar incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

3.6 Durante a validade do registro, a DETENTORA DA ATA não poderá alegar a indisponibilidade do produto, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas nesta Ata.

3.7 Deverá o fornecedor ou o transportador por ele contratado certificar-se antecipadamente quanto a feriados locais ou alterações nos horários de expediente, ficando a cargo deste a descarga e movimentação dos produtos até o local designado pelo servidor responsável pelo recebimento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA
ADM 2021/2024

3.8 Todos os produtos entregues pela Contratada deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se, principalmente para as disposições contidas na Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

4 SÃO REQUISITOS DA ÁREA TÉCNICA:

4.1 Dos licitantes será exigida a apresentação de atestado de capacidade técnico, emitido por terceiro, pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que o licitante forneceu, a contento, materiais de escritório e expediente.

4.2 A documentação acima descrita mostra-se justificável a fim de verificar se a proponente forneceu com qualidade e eficiência os itens, objetos desta contratação.

5 CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

5.1 As condições de fornecimento estão devidamente delimitadas no subitem **3.2**.

6 CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

6.1 O objeto contratado será recebido da seguinte forma:

a) provisoriamente, em até 05 (cinco) dias da comunicação escrita do contratado. Será dispensado o prazo assinalado quando a natureza do objeto for de baixa complexidade e de fácil aferição, bem como quando se referir a pequenas quantidades, podendo nestes casos o recebimento provisório se dar no ato da entrega.

b) definitivamente, em até 05 (cinco) dias, a contar do recebimento provisório, após a comprovação da adequação do objeto às especificações do edital.

6.2 Constatada qualquer irregularidade, a Detentora da Ata, devidamente comunicada, por escrito, terá o prazo 05 (cinco) dias, a partir da notificação, para realizar a substituição necessária, a qual se dará a suas expensas.

6.3 A Detentora da Ata deverá retirar no Almoxarifado desta prefeitura, a partir do recebimento da comunicação por escrito, os produtos que apresentarem defeitos ou estiverem em desacordo com as especificações do edital.

6.4 Caso Detentora da Ata não retire os produtos irregulares nesse prazo, o Contratante dará ao bem a finalidade que lhe convier.

6.5 O período compreendido entre a entrega do objeto e a ciência da notificação para a troca do produto não será contabilizado para efeito de contagem dos prazos para substituição/regularização do bem.

6.6 Caso seja constatado que o objeto substituído permanece em desacordo com as especificações do edital, a contagem do prazo para realizar nova substituição/regularização não será interrompida.

7 PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E PERIODICIDADE

7.1 O prazo de entrega dos bens começará a fluir a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento pela Detentora da Ata, a qual será expedida pela Diretoria de Compras.

7.2 O referido prazo não poderá exceder a 08 (oito) dias, prorrogáveis mediante justificativa plausível, apresentada formalmente antes do encerramento do prazo inicial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

7.3 O envio da Autorização de Fornecimento se dará de forma eletrônica, com prazo de 48 horas para confirmação do recebimento do e-mail. Transcorrido o referido prazo, iniciará automaticamente a contagem do prazo de estabelecido no item 12.2 para a entrega do material.

7.4 A entrega deverá ser realizada na sede do Município de Itapeçerica, nos endereços a serem indicados na ordem de fornecimento, em dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 12h às 17h.

8 CLASSIFICAÇÃO DA VIDA ÚTIL DO OBJETO

a) Materiais de Escritório: 06 (seis) meses, com exceção dos bens consumíveis, cuja utilização comporta a destruição imediata da coisa. Além disso, para a contagem do prazo assinalado deve ser considerado a frequência de utilização dos referidos bens, bem como sua natureza e respectiva característica.

b) Itens de informática: 12 (doze) meses, com exceção dos toners, cuja vida útil será aferida conforme sua capacidade mínima de cópias, que varia entre 2.500 páginas. Para a contagem do prazo assinalado, deve ser considerada às recomendações de uso, acondicionamento e cuidado do bem.

9 CLASSIFICAÇÃO DA NATUREZA DO OBJETO, MODALIDADE, TIPO E FORMA DE LICITAÇÃO

9.1 Trata-se de aquisição de bem comum de consumo, de forma não contínua, tão somente através de Ata de Registro de Preços, a ser contratada mediante licitação, a qual se dará na modalidade Pregão, na forma eletrônica e do tipo menor preço.

10 ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

10.1 O quantitativo estimado para a contratação é resultante do levantamento do número necessário para o atendimento da demanda por um período de 12 (doze) meses.

Cumprir mencionar que foi realizado um levantamento do quantitativo utilizado nos últimos 03 (três) anos, após procedeu-se a média aritmética do efetivo consumo. Conforme se verifica do documento anexo, para alguns itens foi necessário promover acréscimos nos quantitativos apurados, a fim de atender com efetividade a demanda das secretarias, no entanto, cabe ressaltar que os acréscimos realizados encontram-se dentro do limite de 50% (cinquenta por cento), devidamente autorizados pelo art. 107 do Decreto Municipal nº 81/2023.

No tocante aos itens de informática, cabe destacar que se tratam de novas aquisições, não sendo possível a realização de memória de cálculo. Para isso, esta equipe promoveu um levantamento estimado das quantidades necessárias ao atendimento da presente demanda.

11 JUSTIFICATIVAS PARA A ADOÇÃO OU NÃO DO PARCELAMENTO DO OBJETO

11.1 Não se aplica, haja vista o objeto ser dividido em itens, de forma a proporcionar maior competitividade e, conseqüentemente, a consecução de melhores preços.

12 LEVANTAMENTO DE MERCADO

12.1 Foi procedida à consulta prévia de mercado e foram encontradas as seguintes soluções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

Considerando a natureza do objeto, qual seja aquisição de materiais de escritório e equipamentos de informática, verifica-se que não há outra solução senão a aquisição destes produtos, posto que esta administração não dispõe de condições operacionais e técnicas para sua respectiva fabricação. Deste modo, a única solução existente para o atendimento da demanda é a Contratação de empresa para o fornecimento dos itens acima listados, a fim de promover o atendimento das necessidades de cada Secretaria.

13 ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANT.	PREÇO ESTIMADO UNITÁRIO	PREÇO ESTIMADO TOTAL
01	Almofada par carimbo, cor azul.	Unidade	30	11,90	357,00
02	Aparelho Telefônico de Mesa para telefonia fixa; COM FIO; teclado na base; identificador de chamada; funções REDIAL e FLASH.	Unidade	20	447,92	8.958,40
03	Aparelho Telefônico de Mesa para telefonia fixa; SEM FIO; display luminoso; identificador de chamada; viva voz; funções REDIAL e FLASH.	Unidade	20	120,99	2.419,80
04	Aparelho Telefônico de Mesa para telefonia VOip (SIP) - display luminoso; identificador de chamada; 2 portas Fast Ethernet RJ45; recurso PABX IP; fonte de alimentação bivolt automática; codecs compatíveis com os principais padrões nacionais.	Unidade	50	249,99	12.499,50
05	Apontador de lápis, em plástico com depósito, cores variadas.	Unidade	15	5,90	88,50
06	Bateria (pilha) p/ placa mãe 3V CR 2032.	Unidade	200	9,90	1.980,00
07	Borracha resistente que não borra, verde ou azul, medindo 50 mm x 20mm, tipo macia	Unidade	180	1,98	356,40



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

08	CADERNO BROCHURÃO - com pauta, 96 folhas	Unidade	10	10,00	100,00
09	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO - de papelão, medidas: 35cmx25cmx13,5cm	Unidade	1.100	4,90	5.390,00
10	Calculadora Simples de Bolso, 12 Dígitos	Unidade	20	13,13	262,60
11	Caneta esferográfica, cores variadas, ponta fina 07, transparente, escrita fina e macia, tinta de alta qualidade, sem falhas e borrões na escrita.	Caixa 50 Unidades	60	49,11	2.946,60
12	Caneta, Marcadora de Texto Escolar, Cor Amarela, a Base de Água	Unidade	100	4,00	400,00
13	CANETINHA - cores variadas, tipo pincellavável, hidrográfica. Dimensões mínimas 13,5 x 1,5 x 1 cm.	Jogo 12 Unidades	5	14,50	72,5
14	Cartolina, Cores Variadas- material: celulose vegetal; gramatura mínima:150g/m ; dimensões mínimas: 50 cm x 60 cm.	Unidade	350	1,25	437,50
15	Clips galvanizado nº 6, alta durabilidade	Caixa C/ 500 gramas	20	25,33	506,60
16	Clips, nº 2, galvanizado e de alta durabilidade	Caixa 500 Gramas	40	29,50	1.180,00
17	Clips, nº 4, galvanizado e de alta durabilidade.	Caixa 500 Gramas	20	27,03	540,60
18	Cola branca, não tóxica, lavável, para colagem de papel/ cartolina/madeira, fornecidas em embalagem com tampa rosqueada.	Frasco 90 Gramas	200	2,79	558,00
19	Coleção de lápis de cor, 100% reflorestada, mina,	Caixa 12 Unidades	10	8,00	80,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

	macia e resistente.				
20	Envelope Pardo 24cmX35cm	Unidade	2.000	1,00	2.000,00
21	Extrator de Grampos, tipo espátula, em aço cromado, dimensão 15cm	Unidade	22	1,49	32,78
22	Filtro de Linha, 5 tomadas	Unidade	15	42,41	636,15
23	Fita Adesiva transparente 12mm x 40m	Unidade	130	3,25	422,5
24	Fita crepe 18mmx 50m	Unidade	15	5,20	78,00
25	Fita dupla face 18mm x 30m	Unidade	15	8,75	262,50
26	Fonte de alimentação ATX; bivolt automática; p/ PC; potência mínima 500W c/ cabos, cabo de alimentação no padrão NBR 14136.	Unidade	30	279,00	8.370,00
27	Grampeador 26/6	Unidade	25	26,00	650,00
28	Grampo para Grampeador, 26/6	Caixa 5.000 Unidades	60	9,12	547,20
29	Grampo para pasta tipo trilho 80 mm	Caixa 50 Unidades	10	22,00	220,00
30	Lápis, Preto de Grafite 2-HB, em Madeira, Cilíndrico com Envoltório do Grafite Inteiro, sem emendas, medindo 7x175mm, com Marca do fabricante Impressa no Lápis	Caixa 144 Unidades	40	48,90	1.956,00
31	Livro Ata, 100 fls	Unidade	20	15,60	312,00
32	Marcador permanente para CD/DVD, cores variadas	Unidade	25	4,49	112,25
33	Massinha para modelar, não tóxica	Caixa 12 Unidades	100	9,50	950,00
34	Mouse, Óptico com fio, entrada USB, 2 botões e barra de rolagem. Padrão ergonômico, resolução mínima de 600 DPI, sem rgb.	Unidade	60	45,00	2.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPECERICA
ADM 2021/2024

35	Papel Sulfite - A4, dimensões 210 mm x 297 mm, para cópias, superfície e massa homogênea, fibras longitudinais, espessura uniforme, elevado teor de alvura e, baixo índice de deformação devido ao calor. Gramatura mínima: 75 g/m ² .	Caixa C/ 10 Pacotes De 500 folhas	208	289,00	60.112,00
36	PASTA CATÁLOGO, capa de papelão revestida com plástico, capacidade para 50 (cinquenta) plásticos. Na cor preta	Unidade	5	18,90	94,5
37	Pasta em papelão, 23 cm x 5 cm x 32,5 cm, cores variadas e com aba em elástico.	Unidade	20	4,90	98,00
38	Pasta plástica com abas, transparente, colorida, tamanho ofício, fabricada em polipropileno, com espessura resistente, abaelástica, leve, lavável e com grande durabilidade. Dimensões 350x 235mm.	Unidade	50	3,60	180,00
39	Pen drive de 32 G (Gigabytes) padrão de conexão USB 3.2 Gen 1.	Unidade	10	45,90	459,00
40	Pendrive 128 GB (Gigabytes) padrão de conexão USB 3.2 Gen 1.	Unidade	50	104,99	5.249,50
41	Pendrive 64 GB (Gigabytes) padrão de conexão USB 3.2 Gen 1.	Unidade	100	89,00	8.900,00
42	Perfurador para papel, com 2 furos, cap:100fls, profissional de ferro reforçado fundido	Unidade	10	217,28	2.172,8



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

43	Pincel Atômico, na Cor Preta, Tipo marcador permanente, Ponta porosa.	Unidade	50	6,29	314,50
44	Pincel para quadro branco, cores variadas.	Unidade	15	8,99	134,85
45	Pistola elétrica de 80w x220v p/ aplicação de cola quente bastão 7,5mmx30cm	Unidade	15	45,90	688,50
46	Porta Lápis e Canetas, para Mesa, Acrílico Transparente, Três Divisórias para Lápis, Clips e Lembrete.	Unidade	7	45,48	318,36
47	PRANCHETA - material poliestireno, medindo 34cmx23cm, com prendedor central	Unidade	30	21,06	631,80
48	Refil de Cola Quente, Bastão Fino transparente	Unidade	300	1,25	375,00
49	Régua Tipo Escritório, transparente 30cm	Unidade	215	3,30	709,50
50	SSD 2,5"; sata III; 1 TB (Terabyte - 1024 GB - Gigabytes).	Unidade	50	606,90	30.345,00
51	SSD 2,5"; SATA iii; 512 GB (Gigabytes).	Unidade	50	390,60	19.530,00
52	SSD M.2 PCIe NVMe 2280; 1 TB (Terabyte - 1024 GB - Gigabytes).	Unidade	30	594,90	17.847,00
53	SSD M.2 PCIe NVMe 2280; 512 GB (Gigabytes).	Unidade	50	424,13	21.206,50
54	Teclado padrão ergonômico; layout completo; ABNT2; com ajuste de inclinação; teclado numérico; mínimo de 104 teclas sem rgb; conexão USB.	Unidade	10	35,91	359,10
55	Tesoura multiuso 21,5cm	Unidade	25	11,41	285,25



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

56	Tesoura, escolar, ponta arredondada, 100% polipropileno e lâmina de corte produzida em aço inoxidável, afiada, olhais em formato anatômico	Unidade	360	3,82	1.375,20
57	Tinta para Carimbo, azul	Frasco 40 Mililitros	7	9,25	64,75
58	Toner Compatível (Fabricante da Impressora) TN-650 p/Imp. Brother DCP-8085.	Unidade	50	99,00	4.950,00
59	Toner Compatível 604H(60FBH00) com chip p/Imp.Lexmark MX-310DN.	Unidade	100	115,10	11.510,00
60	Toner Compatível B205(106R04348) com chip p/ Imp.Xerox B-205.	Unidade	30	158,90	4.767,00
61	Toner Compatível HP 285A p/Imp.HP M-1132	Unidade	15	45,00	675,00
62	Toner Compatível HP 435A p/Imp.HP P-1005.	Unidade	15	47,15	707,25
63	Toner Compatível HP 436A p/Imp.HP M-1120	Unidade	15	47,15	707,25
64	Toner Compatível HP CF217A com chip p/Imp.HP M-130FW.	Unidade	30	123,21	3.696,30
65	Toner Compatível HP CF283A p/Imp. HP M-125/127.	Unidade	15	42,00	630,00
66	Toner Compatível HP Q-2612A p/Imp.HP 1022.	Unidade	30	54,60	1.638,00
67	Toner Compatível HP Q7553X com chip p/ Imp.HP M-2727.	Unidade	15	94,00	1.410,00
68	Toner Compatível MLT - D104S, com chip, para impressora Samsung SCX - 3200.	Unidade	25	63,39	1.584,75
69	Toner Compatível MLT-D111 com chip p/Imp. Samsung M-2070	Unidade	30	115,90	3.477,00
70	Toner Compatível MLT-D204 com chip p/Imp.Samsung	Unidade	70	101,84	7.128,80



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

	M3375.				
71	Toner Compatível PB-211com chip p/ Imp. ELGIN Pantum M-6500	Unidade	50	90,87	4.543,50
72	Toner Compatível SP- 3710 (408284) p/Imp. Ricoh M-320F.	Unidade	50	129,90	6.495,00
73	Toner Compatível TN-1060 p/Imp. Brother HL- 1202.	Unidade	100	75,50	7.550,00
74	Toner Compatível TN-2340 p/Imp. Brother DCP- L2540DW.	Unidade	30	31,92	957,60
75	Toner Compatível TN- 319BK (Preto) p/Imp. Brother MFC- L8600CDW (Color).	Unidade	10	113,15	1.131,50
76	Toner Compatível TN- 319C (Ciano) p/Imp. Br other MFC- L8600CDW (Color)	Unidade	10	149,90	1.499,00
77	Toner Compatível TN-319M (Magenta) p/Imp. Brother MFC- L8600CDW (Color).	Unidade	10	115,24	1.152,40
78	Toner Compatível TN-319Y (Amarelo) p/ Imp. Brother MFC- L8600CDW (Color)	Unidade	10	113,53	1.135,30
79	Toner Compatível TN-3382 p/Imp. Brother DCP- 8157/MFC-8912	Unidade	100	129,35	12.935,00
80	Toner Compatível TN-3442 p/Imp. Brother DCP- L5652/L5502	Unidade	100	67,79	6.779,00
81	Toner Compatível TN-360 p/Imp. Brother DCP-7040	Unidade	10	51,25	512,50
82	Toner Compatível TN-450 p/Imp. Brother DCP-7065.	Unidade	10	59,90	599,00
83	Toner Compatível TN-B021 p/Imp. Brother DCP- B7535.	Unidade	20	87,00	1.740
84	Toner Original (Fabricante da	Unidade	100	256,62	25.662,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

	impressora) 604h (60fb00) com chip p Imp. LexmarkMX-310DN.				
85	Toner Original (Fabricante da Impressora) B205 (106R04348) p/Imp.XeroxB-205	Unidade	25	787,50	19.687,5
86	Toner Original (Fabricante da Impressora) B224H00 p/ Imp. Lexmark B-2236DW.	Unidade	30	829,25	24.877,50
87	Toner Original (Fabricante da Impressora) HP 435A p/Imp.HP P-1005.	Unidade	15	445,55	6.683,25
88	Toner Original (Fabricante da Impressora) HP 436A p/Imp.HP M-1120	Unidade	15	420,90	6.313,50
89	Toner Original (Fabricante da Impressora) HP CF217A p/Imp.HP M-130FW.	Unidade	15	136,90	2.053,50
90	Toner Original (Fabricante da Impressora) HP CF283A p/Imp.HP M-125/127 0.	Unidade	10	189,90	1.899,00
91	Toner Original (Fabricante da Impressora) HP Q7553Ap/Imp.HP M-2727	Unidade	10	189,90	1.899,00
92	Toner Original (Fabricante da Impressora) IM 430(418126) p/ Imp. Ricoh IM-430F.	Unidade	10	301,99	3.019,90
93	Toner Original (Fabricante da Impressora) MLT-D104S p/Imp. Samsung SCX-3200.	Unidade	10	139,41	1.394,10
94	Toner Original (Fabricante da Impressora) MLT-D111p/Imp.Samsung M-2070	Unidade	10	209,90	2.099,00
95	Toner Original (Fabricante da Impressora) MLT-D204 p/Imp.Samsung M3375.	Unidade	30	239,90	7.197,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

96	Toner Original (Fabricante da Impressora) SP-3710 (408284) p/Imp. Ricoh M-320F.	Unidade	30	196,47	5.894,10
97	Toner Original (Fabricante da Impressora) TN-1060 p/Imp. Brother HL-1202.	Unidade	50	249,00	12.450,00
98	Toner Original (Fabricante da Impressora) TN-2340 p/Imp. Brother DCPL2540DW.	Unidade	10	269,34	2.693,40
99	Toner Original (Fabricante da Impressora) TN-3442 p/Imp. Brother DCP-11L5652/L5502/L6702 21.	Unidade	80	594,44	47.555,20
100	Toner Original (Fabricante da Impressora) TN-B021 p/Imp. Brother DCP-B7535.	Unidade	10	159,90	1.599,00
101	Unidade de Imagem (Cilindro) DR-2340 p/Imp. Brother DCP-L2540DW.	Unidade	30	159,90	4.797,00
102	Unidade de Imagem (Cilindro) DR-420 p/Imp. Brother DCP-7065.	Unidade	10	194,90	1.949,00
103	Unidade de Imagem (Cilindro) B205 (101R 00664) p/Imp. Xerox B-205.	Unidade	30	434,48	13.034,40
104	Unidade de Imagem (Fotocondutor) 500Z (50F0Z00) p/Imp. Lexmark MX-310DN.	Unidade	70	393,21	27.524,70
105	Unidade de Imagem (Cilindro) CF219A p/Imp. HP M-130FW.	Unidade	30	107,14	3.214,20
106	Unidade de Imagem (Cilindro) DR-1060 p/Imp. Brother HL-1202.	Unidade	50	234,90	11.745,00
107	Unidade de Imagem (Cilindro) DR-311CL p/Imp. Brother MFC-L8600CDW (Color).	Unidade	5	1.072,25	5.361,25
108	Unidade de Imagem (Cilindro) DR-3302	Unidade	100	165,90	16.590,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

	p/Imp.Brother DCP-8157/MFC-8912.				
109	Unidade de Imagem (Cilindro)DR-3440 p/Imp.Brother DCP- L5652/L5502/L6702	Unidade	100	232,66	23.266,00
110	Unidade de Imagem (Cilindro)DR-620 p/Imp.Brother DCP- 8085.	Unidade	15	163,90	2.458,50
111	Unidade de Imagem(Cilindro)DR- B021 p/Imp.Brother DCP-B7535.	Unidade	7	333,11	2.331,77
112	Unidade de Imagem (Fotocondutor) MLT R-204 p/Imp.Samsung M3375.	Unidade	40	279,90	11.196,00
113	Pasta suspensa em cartão kraft (170g/m ²), devendo acompanhar visor e etiqueta, grampo plástico e hastes plásticas removíveis. Peso: 0.057 kg. Dimensões: 361 × 240 mm. Espessura: 0,28.	Unidade	2.000	2,49	4.980,00
114	SACO PLÁSTICO ENVELOPE - sem furos e transparente, blister envelopes tamanho A4, dimensões 240 mm X 330 mm	Pacote com 100 unidades	20	29,99	599,80

TOTAL: 621.770,21 (seiscentos e vinte e um mil e setecentos e setenta reais e vinte e um centavos).

Os preços acima transcritos servirão como estimativa de preço preliminar e foram retirados através de sítios eletrônicos, conforme prints anexos. Saliente-se que a consulta de preços realizada não substitui a cotação, a qual deverá ser realizada nos moldes do art. 23 da Lei 14.133/21, quando da elaboração do Termo de Referência.

14 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

14.1 Conforme justificativa apresentada no item 12 a única solução capaz de atender a demanda da administração é a Contratação de empresa para eventual fornecimento de materiais de escritório e equipamentos de informática, por meio do Sistema de Registro de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

15 RESULTADOS PRETENDIDOS

15.1 Os resultados pretendidos são:

Quadro exemplificativo 1 - Resultados Pretendidos

BENEFÍCIO	RESULTADOS PRETENDIDOS
Produtividade	Espera-se que a detentora do registro cumpra com desempenho e qualidade suas obrigações contratuais, fornecendo os materiais em total consonância com as condições estabelecidas.
Disponibilidade	Durante a validade do registro, a DETENTORA DA ATA não poderá alegar a indisponibilidade dos produtos.
Durabilidade	Espera-se que os produtos a serem adquiridos atendam aos padrões de qualidade e durabilidade.

16 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

16.1 Não há providências a serem tomadas antes da formalização da ata de registro de preços

17 CONTRATAÇÃO CORRELATA

17.1 A presente contratação encontra respaldo no Plano Plurianual 2022/2025, Lei Municipal nº 2.732, de 21 de dezembro de 2021, detalhado no planejamento estratégico desta Secretaria.

18 DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS:

18.1. DA LOGÍSTICA REVERSA

18.2 É sabido que os itens toners/cartuchos/unidade de imagem possuem natureza reciclável, necessitando, portanto, de destinação ambientalmente adequada. Para isso a empresa vencedora deverá realizar o procedimento de logística reversa, em atendimento à Lei nº 12.305/2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos, em especial a responsabilidade compartilhada pelo ciclo de vida do produto.

18.3 A empresa CONTRATADA deverá realizar a logística reversa dos itens acima referidos, por meio do recolhimento dos resíduos remanescentes de sua utilização, no mesmo local indicado para a entrega do bem.

18.4 O recolhimento dos produtos será feito em quantidade não inferior a 30 (trinta) unidades ou em quantidades posteriormente acordadas. Todo custo, bem como todo o investimento com transporte, coleta e infraestrutura de atuação logística, para a plena execução da política reversa, é de responsabilidade do fornecedor.

19 POSICIONAMENTO CONCLUSIVO/DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

19.1 Com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante o artigo 18, §1º, inciso XIII, da Lei 14.133/21 esta equipe técnica declara que há VIABILIDADE técnica, operacional e orçamentária, assim como adequação necessária para a contratação pretendida.

Prefeitura Municipal de Itapeçerica - MG, 17 de maio de 2024.

Nome: Gabriela Rocha Teixeira Reis
Cargo: Assistente Administrativo

Nome: Tháís Aparecida Silva



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEÇERICA
ADM 2021/2024

Cargo: Entrevistadora Social

Nome: Gabriela Gondim Fraga Vasconcelos
Cargo: Chefe de Divisão de Transportes Escolar

Nome: Vanessa Maria Mesquita Ribeiro de Souza
Cargo: Diretora de Cultura e Turismo

Nome: Lucas Augusto Trindade D'Alessandro
Cargo: Chefe de Divisão de Compras, Suprimentos e Almoxarifado

Nome: Juliana Silva Melo
Cargo: Assistente Administrativo

Nome: Carlos Henrique Ferreira Domingos
Cargo: Assistente Administrativo

Gestores Contratuais:

Secretaria de Planejamento e Finanças
Titular do cargo: Nivaldo Selmo Diniz

Secretaria de Desenvolvimento Social
Titular do cargo: Sinval Diniz de Oliveira

Secretaria de Educação
Titular do cargo: Jeanete Aparecida Gondim

Secretaria de Cultura, Esporte e Turismo
Titular do cargo: Simone Toledo Mezêncio

Secretaria de Infraestrutura
Titular do cargo: Marcus Vinicius Abilio Faria

Secretaria de Saúde
Titular do cargo: Lara Dias

Chefe De Gabinete
Titular do Cargo: Giancarlo Alves Carneiro Nascimento